

Oy Apotti Ab
2699989–5

Toimintakertomus ja tilinpäätös

1.1.–31.12.2025

Sisällysluettelo

1.	Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2025	4
1.1	Yhtiön toiminnan tarkoitus	4
1.2	Yhtiön omistajat ja hallinto	4
1.3	Toiminta tilikaudella 2025	5
1.3.1	Toiminta tilikaudella	5
1.3.2	Henkilöstö.....	6
1.3.3	Taloudellinen tilanne.....	7
1.4	Toiminnan rahoitus.....	8
1.5	Arvio vuoden 2026 kehityksestä	8
1.6	Liiketoiminnan kehittymiseen liittyvät epävarmuustekijät ja riskit.....	9
1.6.1	Liiketoimintaan liittyvät riskit.....	9
1.7	Tilikauden jälkeiset tapahtumat.....	9
1.8	Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi	9
2.	Tilinpäätös	10
2.1	Tuloslaskelma	10
2.2	Tase vastaavaa	11
2.3	Tase vastattavaa	12
2.4	Epäsuora rahoituslaskelma	13
	Maksullinen oman pääoman lisäys	13
2.5	Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet	14
2.5.1	Liikevaihto	14
2.5.2	Pysyvien vastaavien arvostaminen	14
2.5.3	Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet.....	14
2.6	Tuloslaskelman liitetiedot.....	15
2.7	Taseen liitetiedot	16
2.7.1	Pysyvien vastaavien erittely.....	16
2.7.2	Saamisten erittely	16
2.7.3	Oma pääoma.....	17
2.7.4	Taseen vastattavien erittely	18
2.7.5	Vakuudet ja vastuusitoumukset	19
3.	Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset	21
4.	Tilinpäätösmerkintä.....	22
5.	Käytetyt kirjanpitokirjat	23

Taulukot

Taulukko 1 Osakkeenomistajien tiedot 31.12.2025	4
Taulukko 2 Henkilöstön määrä ja maksetut palkat ja palkkiot 2025	6
Taulukko 3 Tunnusluvut	7
Taulukko 4 Nostetut pitkäaikaiset lainat 31.12.2025	8
Taulukko 5 Vuokravastuut	19
Taulukko 6 Leasingvastuut	19
Taulukko 7 Velat, joiden vakuudeksi on annettu yrityskiinnitys	20
Taulukko 8 Osakeluettelo 31.12.2025	20

1. Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2025

1.1 Yhtiön toiminnan tarkoitus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa omistajilleen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastieto- ja toiminnanohjausjärjestelmän käyttöön, kehittämiseen ja ylläpitoon liittyviä palveluja omakustannushintaan. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille, eikä se jaa osakkeenomistajille osinkoa. Mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön oman toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen. Yhtiö on sen omistavien hankintayksiköiden sidosyksikkö, ja se voi toimia omistajiensa yhteishankintayksikkönä.

1.2 Yhtiön omistajat ja hallinto

Taulukko 1 Osakkeenomistajien tiedot 31.12.2025

Osake-määrä	Osakkeenomistaja	Antopäivä	Postiosoite
408	Helsingin kaupunki	15.7.2015, 30.10.2024 ja 15.12.2025	PL 1, 00099 Helsingin kaupunki
493	Helsingin kaupungin ja muiden Uudenmaan hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveydenhuollon yhtymä (HUS-yhtymä)	15.7.2015, 30.10.2024 ja 15.12.2025	PL 100, 00029 HUS
163	Vantaan ja Keravan hyvinvointialue (VAKE)	1.1.2023, 30.10.2024 ja 15.12.2025	Kirjaamo, PL 1000, 01301 VANTAA

Yhtiön hallituksella oli 8 virallista kokousta sekä kolme sähköpostikokousta tilikauden aikana.

31.12.2025 yhtiön hallituksen muodostivat seuraavat henkilöt, jotka valittiin 8.5.2025 pidetyssä yhtiökokouksessa:

- Juho Malmberg, hallitusammattilainen, hallituksen puheenjohtaja
- Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, HUS-yhtymä, hallituksen varapuheenjohtaja
- Timo Aronkytö, hyvinvointialuejohtaja, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
- Jari Collin, teknologiajohtaja, Telia Finland Oyj
- Juha Jolkkonen, sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen toimialajohtaja, Helsingin kaupunki
- Veli-Pekka Puurunen, hallintoylilääkäri, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue (eronnut hallituksesta 12.1.2026)
- Kaija Sellman, hallitusammattilainen.

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Hannu Välimäki. Tilintarkastajaksi valittiin KHT-yhteisö KPMG Oy Ab, ja päävastuullisena tilintarkastajana toimii Juha Huuskonen.

1.3 Toiminta tilikaudella 2025

1.3.1 Toiminta tilikaudella

Apotin omistajakunta muuttui vuoden aikana, kun Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue (LUVN) myi omistuksensa yhtiöstä HUSille, Helsingille ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle (VAKE). Keski-Uudenmaan (Keusote) ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueet olivat vastaavasti myyneet omistuksensa jo syksyllä 2024. Osana irtautumista – samoin kuin Keusote ja Itä-Uusimaa aiemmin – LUVN maksoi erokorvauksena jääville osakkaille vielä poistamattomat heille kuuluvat tase-erät sekä lisäksi arvioituja toiminnan kuluja siten, että ne kattavat alkuperäisen 10 vuoden sitoutumisen ajanjakson.

Apotti-järjestelmän käytettävyyden kehittämistä jatkettiin koko vuoden ajan. Hyväksi havaittua kehityskiri- eli kohdevierailumallia jatkettiin siten, että vierailuja saatiin tehtyä yhteensä 27 kappaletta. Toinen merkittävä hanke käyttökokemuksen parantamiseksi on työtilauudistus, joka vuoden 2025 aikana otettiin laajasti käyttöön Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella. Uudistusta päästiin pilotoimaan Helsingissä loppuvuodesta, ja suunnittelu aloitettiin myös HUSin osalta. Tämä työ jatkuu vuonna 2026.

Vuoden 2025 aikana jatkettiin jo vuonna 2024 alkanutta sosiaalihuollon Kanta -ratkaisua, joka jatkuu vielä kevään 2026 aikana. Kansallinen määräaika Kelan kanssa sertifioidulle ratkaisulle on 1.9.2026. Sosiaalihuollon kirjaamistavan muutos on merkittävä, ja sosiaalihuollon osuus Apotti-järjestelmästä onkin jouduttu käytännössä rakentamaan lähes kokonaan uudelleen. Toinen merkittävä lakisäätöinen muutos koskee lääkelistaa, jonka ensimmäisen vaiheen käyttöönotto on syksyn 2026 aikana ja joka mahdollistaa vihdoin rakenteisen annostiedon myös kansallisesti. Lisäksi lakisäätöiseksi tulee mm. ajanvaraustietojen siirtäminen Kantaan.

Suun terveydenhuollon kuvantamisen ratkaisu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ja Helsingille otettiin käyttöön 2025 syksyllä. Uusi ratkaisu mahdollistaa lakisäätöisen kuvien arkistoinnin valtakunnalliseen Kvarkki-järjestelmään ja korvaa useita erillisratkaisuja.

Kesällä 2025 julkaistiin Apotin ensimmäinen MDR:n mukainen lääkinnällinen laite. Seuraavien lääkinnällisten laitteiden suunnittelu ja kehitys aloitettiin samalla.

Toisen strategisen painopisteen eli kustannustehokkuuden parantamisen osalta otettiin alkuvuodesta käyttöön uusi toimintamalli, jossa suurin muutos oli se, että kehittäminen ja ylläpito eriytettiin toisistaan. Tällä muutoksella saatiinkin selkeää tehokkuutta niin järjestelmän ylläpitotoimintoihin kuin myös kehittämiseen. Kustannustehokkuutta parannettiin myös monilla muilla toimenpiteillä. Esimerkiksi asiakkaiden eKirjeitä pyrittiin vahvasti ohjaamaan digitaalisiin kanaviin, jotta vältetään postituskustannuksilta, ja lähetettyjä tekstiviestejä lyhennettiin niin, että aiemmin kaksi tai kolmekin viestiä vaatineet asiat pystyttiin hoitamaan yhdellä viestillä.

Teknologiaa lähdettiin uudistamaan vahvasti. Konesalikilpailutus toteutettiin loppuvuodesta, ja uusi sopimus on tarkoitus allekirjoittaa heti alkuvuodesta 2026. Lisäksi Microsoftin kanssa tehtiin sopimus vaiheittaisesta pilvisiirtymästä, joka mahdollistaa ensimmäisessä vaiheessa ei-tuotannollisten ympäristöjen siirtämisen pilveen ja myöhemmin mm. myös varakonesalitoimintojen siirtämisen sinne. Kaikkien lisenssien käyttöä on pyritty optimoimaan ja useita muita sopimuksia on neuvoteltu uudelleen.

Tekoälyn hyödyntämisen suhteen saatiin ensimmäisiin käyttötapauksiin liittyvät tietosuojavaikutusten arvioinnit tehtyä ja hyväksyttyä syksyllä 2025, jonka jälkeen ensimmäisten käyttötapauksen pilotointi alkoi. Myös puheentunnistuksen osalta aloitettiin pilotoinnin valmistelu.

Käyttäjätyytyväisyyskysely toteutettiin ensimmäisen kerran hyödyntäen KLASin globaalia mallia. Käyttäjäkokemus oli kaiken kaikkiaan hieman parempi kuin edellisessä tutkimuksessa, ja KLASin avulla saatiin arvokasta tietoa siitä, millaisilla toimenpiteillä käyttökokemusta voitaisiin jatkossa eniten parantaa.

Sisäinen tarkastus suoritti vuoden 2025 aikana kolme eri tarkastusta: 1) edellisten tarkastusten toimenpiteiden seuranta, 2) tiedonhallinta ja 3) HR/osaamisen johtaminen. Mitään merkittäviä puutteita ei näissä tarkastuksissa löytynyt. Tarkastuksissa esiin nousseita pienempiä huomioita ja kehityskohteita on ryhdytty parantamaan. Edellisten tarkastusten toimenpiteiden seurannassa ilmeni, että sovitut toimenpiteet aiemmista löydöksistä on laitettu erittäin hyvin toimeen.

Inkoon, Loviisan ja Siuntion maksuvelvoitteisiin liittyvän oikeusjutun päätös käräjäoikeudesta saatiin alkuvuodesta 2025. Ratkaisu oli Apotille muuten myönteinen, mutta maksamatta jääneitä Apotin saatavia kohtuullistettiin niin merkittävästi, että tuomiosta valitettiin hovioikeuteen. Myös vastapuoli teki valituksen hoville. Hovioikeus myönsikin valitusluvan, ja käsittelyä odotetaan mahdollisesti vuoden 2026 aikana. Kaiken kaikkiaan Oy Apotti Ab:llä on saatavia näiltä kolmelta kunnalta noin 5,2 miljoonaa euroa.

1.3.2 Henkilöstö

Henkilöstön tyytyväisyys työpaikkaan oli syyskuussa tehdyn henkilöstökyselyn mukaan NPS asteikolla (-100 – 100) +4. Viisi eniten tyytyväisyyteen vaikuttavaa tekijää henkilöstökyselyn tulosten mukaisesti olivat etätyömahdollisuus, mielekäs ja mielenkiintoinen työ, hyvä yhteistyö kollegoiden kanssa, oikeudenmukainen palkka ja hyvät työsuhte-edut sekä työn ja vapaa-ajan tasapaino.

Keskimääräinen työsuhteisten määrä vuonna 2025 oli 447. Vuoden lopussa työsuhteessa oli toimitusjohtajan lisäksi 441 henkilöä, joista 432 toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa ja 9 määräaikaisessa työsuhteessa. Henkilöstön keskimääräinen ikä vuonna 2025 oli 43 vuotta. Työsuhteen aloitti vuoden 2025 aikana 13 henkilöä. Työsuhde päättyi vuoden 2025 aikana 85 työntekijällä. Näistä 5 päättyi määräaikaisuuden päättyessä, kun taas irtisanoutuneita työntekijöitä toistaiseksi voimassa olevista työsuhteista oli 18. Yhteensä 62 työsuhdetta päättyi vuonna 2024 käytyjen muutosneuvottelujen lopputulemana vuoden 2025 aikana.

Apotissa siirryttiin soveltamaan YTES-työehtosopimusta 1.5.2025 alkaen.

Henkilöstökulut olivat 30,5 miljoonaa euroa, josta palkkojen ja palkkioiden osuus oli 25,5 miljoonaa euroa (taulukko 2). Lisäksi yhtiö käytti omistajilta vuokrattua työvoimaa siten, että vuoden 2025 vuokratyövoimakustannukset olivat 1,0 miljoonaa euroa. Konsultointi- ja alihankintatyötä ostettiin 1,0 miljoonan edestä.

Vuoden 2026 aikana yhtiön organisaatiokulttuuria halutaan kehittää, ja henkilöstöjohtamisen fokus on työkuulttuurin kehittämisen lisäksi henkilöstön tyytyväisyydessä ja hyvinvoinnissa sekä sitoutumisessa organisaation strategiaan.

Taulukko 2 Henkilöstön määrä ja maksetut palkat ja palkkiot 2025

	2025	2024
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä	447	560
Henkilömäärä vuoden lopussa	441	518
Palkat ja palkkiot (M€)	25,5	31,8

1.3.3 Taloudellinen tilanne

Tilikauden liikevaihto oli 147,7 miljoonaa euroa, josta omistususuuden mukaan jaettavaa laskutusta oli 72,1 miljoonaa, poistojen perusteella laskutettavaa 51,4 miljoonaa, tuotannon volyymien perusteella laskutettavaa 20,5 miljoonaa euroa sekä erillisen sopimuksen perusteella laskutettua 3,7 miljoonaa euroa. Yhtiön taloudelliset tunnusluvut on esitetty taulukossa 3.

Poistosuunnitelman mukaisia poistoja ja arvonalentumisia kirjattiin 51,4 miljoonaa euroa. Osakaskohtainen poisto aika on riippuvainen Apotti-järjestelmän käyttöönottoajankohdasta. Ensimmäinen käyttöönotto tehtiin HUS-yhtymän Peijaksen sairaalassa marraskuussa 2018, josta alkoi investointikokonaisuuden 10 vuoden poistoajan laskenta. Poistosuunnitelman mukaisesti taseen investoinnit on poistettu vuoden 2028 lokakuun loppuun mennessä.

Taulukko 3 Tunnusluvut

	2025	2024
Liikevaihto (M€)	147,7 M€	159,5 M€
Liikevoitto (M€)	3,7 M€	6,9 M€
Liikevoitto liikevaihdosta (%)	2,5 %	4,3 %
Oman pääoman tuotto (%)	0,0 %	0,0 %
Omavaraisuusaste (%)	16,4 %	11,7 %

1.4 Toiminnan rahoitus

Vuoden 2025 lopussa Oy Apotti Ab:lla on pitkäaikaista lainaa 106,5 miljoonaa euroa, josta vuonna 2026 lyhennetään 47,6 miljoonaa euroa (taulukko 4). Uusi 30 miljoonan euron pitkäaikainen laina nostettiin tammikuussa 2025 pitkän aikavälin rahoitustilanteen selkiyttämiseksi. Ulkopuolisen rahoituksen käyttö on alkuperäisen investoinnin rahoitussuunnitelman mukaista. Lisäksi rahoitusnäkymät vaativat yritystodistusten nostamisen jatkamista vuoden 2026 aikana. Yritystodistuksia oli nostettu 4,5 miljoonaa euroa 31.12.2025. Yritystodistusten limiitti on 60 miljoonaa euroa, ja todistukset voidaan nostaa enimmillään 12 kuukaudeksi kerrallaan. Lyhennetty yritystodistus palautuu Oy Apotti Ab:n vapaaksi limiitiksi, mikä on mahdollista nostaa uudelleen rahoitustarpeiden mukaisesti. Johdon arvion mukaan yrityksen rahoitus tulee riittämään vuodelle 2026.

Budjetin mukaan omistajilta arvioidaan laskutettavan vuonna 2026 noin 145–150 miljoonaa euroa ja lisäksi arvioidaan, että yritystodistuksia on samanaikaisesti enimmillään nostettuna 20 miljoonan euron arvosta.

Taulukko 4 Nostetut pitkäaikaiset lainat 31.12.2025

Laina €	Korkotyyppi	Saldo 31.12.2025 €	Lyhytaikaisen lainan osuus tulevat 12 kuukautta €
70 000 000	Euribor 6 kuukautta	20 588 236	8 235 294
45 000 000	Euribor 6 kuukautta	6 750 000	6 750 000
75 000 000	Euribor 6 kuukautta	7 500 000	7 500 000
12 000 000	Euribor 6 kuukautta	3 000 000	2 000 000
30 000 000	Kiinteä korko	30 000 000	7 500 000
50 000 000	Kiinteä korko	27 500 000	10 000 000
28 000 000	Kiinteä korko	11 200 000	5 600 000
280 000 000		106 538 236	47 585 294

1.5 Arvio vuoden 2026 kehityksestä

Tekoälyyn sote-toiminnan tehostajana liittyy suuria mahdollisuuksia – ja samalla haastavia eettisiä ja juridisia kysymyksiä. Apotissa on erinomaiset mahdollisuudet tekoälyn hyödyntämiseen yhdessä järjestelmätoimittajamme Epicin sekä Microsoftin kaltaisten toimijoiden kanssa. Jos meneillään olevat tekoälypilotit todetaan toiminnan kannalta hyödyllisiksi ja asiakasorganisaatiot haluavat niiden käyttöä laajentaa, saamme ensimmäiset tekoälyyn pohjautuvat ratkaisut heille tuotantokäyttöön vuoden 2026 aikana.

Tekninen ympäristömme päivittyy merkittävästi niin konesalien kuin hallitun pilvisiirtymän osalta vuoden 2026 aikana.

Kustannustehokkuutta parannetaan edelleen erityisesti omia toimintoja tehostamalla.

Uusi Apotin ja asiakasorganisaatioiden yhteinen toimintamalli otetaan täysimääräisesti käyttöön kesään 2026 mennessä. Sen avulla pyritään entistä paremmin kohdistamaan pakollisesta lakisääteisestä ja organisatorisesta kehittämisestä jäljelle jäävä kehittämispanos täysimääräisesti asiakasorganisaatioiden laajempiin strategisiin hankkeisiin.

Työtilauudistusta jatketaan erityisesti lääkärin käyttäjätyytyväisyyden parantamiseksi. Kehityskireillä pyritään lisäksi huomioimaan myös muita käyttäjäryhmiä.

1.6 Liiketoiminnan kehittämiseen liittyvät epävarmuustekijät ja riskit

Inkoon, Loviisan ja Siuntion vuoden 2022 myyntisaataviin liittyvään asiaan ei ole vielä saatu hovioikeuden ratkaisua. Näiltä kunnilta on saatavia yhteensä noin 5,2 miljoonaa euroa.

Apottiin liittyvä määräaikainen sopimus nykyisen järjestelmätoimittajan kanssa päättyy huhtikuussa 2026 ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana, jolloin sopimus on 12 kuukauden irtisanomisajan puitteissa irtisanottavissa.

1.6.1 Liiketoimintaan liittyvät riskit

Strategisen tason riskeinä nähdään omistajien taloudelliset haasteet ja niiden vaikutukset yhtiön toimintaan sekä yhteisen järjestelmän jatkokehittämiseen.

Yleisenä toimintaan liittyvänä riskinä nähdään maailman yleinen turvallisuustilanne, johon liittyen yrityksen yleisten turvallisuus- ja jatkuvuudenhallintariskitasojen nähdään kohonneen. Tämä vaatii edelleen lisäpanostuksia tietoturvan jatkuvaan kehittämiseen.

Lakisääteiset, pakolliset ja tiukasti aikataulutetut muutokset haastavat jatkuvasti rajallisten kehitysresurssien käyttöä.

1.7 Tilikauden jälkeiset tapahtumat

Uudeksi toimitusjohtajaksi on 19.3.2026 alkaen nimitetty KTM lina Vartia.

1.8 Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi

Tilikauden voitto on 0,00 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta.

2. Tilinpäätös

2.1 Tuloslaskelma

	1.1.–31.12.2025	1.1.–31.12.2024
LIIKEVAIHTO	147 683 982,40	159 469 698,08
Valmistus omaan käyttöön	0,00	13 478 249,99
Materiaalit ja palvelut	-38 733 254,79	-51 385 918,27
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-25 546 384,27	-31 846 044,07
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-4 482 646,85	-5 196 034,59
Muut henkilösivukulut	-470 393,24	-728 836,87
Yhteensä	-30 499 424,36	-37 770 915,53
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-51 386 881,00	-49 190 798,00
Arvonalentumiset muista pitkävaikutteisista menoista	0,00	-986 365,51
Yhteensä	-51 386 881,00	-50 177 163,51
Liiketoiminnan muut kulut	-23 351 893,37	-26 734 054,28
LIIKEVOITTO / -TAPPIO	3 712 528,88	6 879 896,48
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	18 764,28	56 208,23
Yhteensä	18 764,28	56 208,23
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-3 731 293,16	-6 936 104,71
Yhteensä	-3 731 293,16	-6 936 104,71
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-3 712 528,88	-6 879 896,48
VOITTO / TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	0,00	0,00
TILIKAUDEN VOITTO / TAPPIO	0,00	0,00

2.2 Tase vastaavaa

VASTAAVAA	31.12.2025	31.12.2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	145 596 162,81	196 983 043,81
Yhteensä	145 596 162,81	196 983 043,81
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	145 596 162,81	196 983 043,81
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Myyntisaamiset	1 002 357,41	2 493 498,33
Muut saamiset	224 241,60	276 251,67
Yhteensä	1 226 599,01	2 769 750,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	17 908 854,67	16 870 418,99
Muut saamiset		1 000,00
Siirtosaamiset	933,12	12 150,00
Yhteensä	17 909 787,79	16 883 568,99
Rahat ja pankkisaamiset	4 242 676,89	20 206 423,76
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	23 379 063,69	39 859 742,75
VASTAAVAA YHTEENSÄ	168 975 226,50	236 842 786,56

2.3 Tase vastattavaa

VASTATTAVAA	31.12.2025	31.12.2024
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	100 000,00	100 000,00
Muut rahastot		
Yhtiöjärjestyksen mukaiset rahastot	32 670 943,12	32 670 943,12
Edellisten tilikausien voitto (-tappio)	-5 075 598,05	-5 075 598,05
Tilikauden voitto (-tappio)	0,00	0,00
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	27 695 345,07	27 695 345,07
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		
Poistoero	5 075 597,37	5 075 597,37
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	58 952 942,00	76 538 236,00
Yhteensä	58 952 942,00	76 538 236,00
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	52 110 294,00	101 715 294,00
Ostovelat	10 624 947,98	9 801 810,52
Muut velat	4 569 474,19	4 272 552,94
Siirtovelat	9 946 625,89	11 743 950,66
Yhteensä	77 251 342,06	127 533 608,12
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	136 204 284,06	204 071 844,12
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	168 975 226,50	236 842 786,56

2.4 Epäsuora rahoituslaskelma

	1.1.–31.12.2025	1.1.–31.12.2024
LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA		
Voitto/tappio ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja (+/-)	0,00	0,00
Oikaisut liikevoittoon (+/-)		
Suunnitelman mukaiset poistot	51 386 881,00	50 177 163,51
Muut tuotot ja kulut, joihin ei liity maksua	2 525 907,96	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	3 712 528,88	6 879 896,48
Rahavirta ennen käyttö pääoman muutosta	57 625 317,84	57 057 059,99
Käyttö pääoman muutos		
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys (-) vähennys (+)	-2 060 985,84	14 754 341,88
Pitkäaikaisten saamisten lisäys (-) vähennys (+)	52 010,07	0,00
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys (+) vähennys (-)	129 617,29	-167 375,24
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	55 745 959,36	71 644 026,63
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-4 538 176,51	-6 936 104,71
Saadut korot liiketoiminnasta	18 764,28	56 208,23
Liiketoiminnan rahavirta	51 226 547,13	64 764 130,15
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin (-)	0,00	-14 565 919,99
Investointien rahavirta	0,00	-14 565 919,99
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Maksullinen oman pääoman lisäys		
Lyhytaikaisten lainojen nostot	137 510 000,00	264 480 000,00
Lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksut	-184 865 000,00	-247 700 000,00
Pitkäaikaisten lainojen nostot	30 000 000,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen lyhennykset	-49 835 294,00	-49 835 294,00
Rahoituksen rahavirta	-67 190 294,00	-33 055 294,00
Rahavarojen muutos	-15 963 746,87	17 142 916,16
Rahavarat tilikauden alussa	20 206 423,76	3 063 507,60
Rahavarat tilikauden lopussa	4 242 676,89	20 206 423,76

2.5 Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

2.5.1 Liikevaihto

Yhtiön liikevaihto koostuu omistajilta laskutettavista toiminnan kustannuksista. Osakkeenomistajille myydyt palvelut on hinnoiteltu yhtiöjärjestyksen mukaisesti omakustannushintaan, ja siten koko yhtiön liikevaihto koostuu myynnistä osakkeenomistajille.

Käyttöomaisuuteen kirjatut investointikustannukset laskutetaan kuukausittaisin tasapoistoin tuotannossa olevilta omistajilta. Käyttöomaisuus muodostuu omistusosuuksien suhteessa jaettavasta yhteisestä kehittämisestä sekä omistajakohtaisista lisenssien hankinnoista ja muutostöistä. Tuotantoon liittyvien kulujen laskutus on jaettu tuotannon kiinteiden ja tuotannon muuttuvien kustannusten laskutukseen. Tuotannon kiinteät kustannukset laskutetaan omistusosuuksien suhteessa ja tuotannon muuttuvat kustannukset tuotannossa olevien omistajien käyttäjämäärien suhteessa. Yhtiön hallintoon liittyvät yleiset kustannukset laskutetaan omistusosuuksien suhteessa.

2.5.2 Pysyvien vastaavien arvostaminen

Poistosuunnitelma on 10 vuotta alkaen ensimmäisestä käyttöönotosta marraskuussa 2018 ja päättyen lokakuussa 2028. Myöhemmin kuin marraskuussa 2018 järjestelmän käyttöönotaneiden omistajien osuus pitkävaikutteisista menoista poistetaan myös kuukausittaisin tasapoistoin päättyen lokakuussa 2028. Muutostöiden aktivointi lopetettiin vuonna 2023 ja järjestelmän hankintamenon viimeiset aktivoinnit tehtiin vuonna 2024.

2.5.3 Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet

Rahoituslaskelma on laadittu Kilan yleisohjeen (30.1.2007) mukaisena rahavirtalaskelmana. Rahoituslaskelmassa kuvatut rahavarat sisältävät rahaksi tarvittaessa muutettavat pankkisaamiset. Liiketoiminnan rahavirta on esitetty epäsuoraa esittämistapaa noudattaen. Koroista ja muista rahoituskuluista aiheutuneet maksut olivat yhteensä 3 731 293,16 euroa (2024: 6 936 104,71 euroa).

2.6 Tuloslaskelman liitetiedot

	1.1.–31.12.2025	1.1.–31.12.2024
Taloudelliset tunnusluvut		
Liikevoitto	3 712 528,88	6 879 896,48
Liikevoitto %:a liikevaihdosta	2,5 %	4,3 %
Oman pääoman tuotto %	0,0 %	0,0 %
Omavaraisuusaste	16,4 %	11,7 %
Materiaalit ja palvelut		
Ulkopuoliset palvelut	38 733 254,79	51 385 918,27
	38 733 254,79	51 385 918,27
Henkilöstöä koskevat liitetiedot	1.1.–31.12.2025	1.1.–31.12.2024
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	447	560
	1.1.–31.12.2025	1.1.–31.12.2024
Tilikauden palkat, palkkiot ja eläkekulut		
Palkat ja palkkiot	25 546 384,27	31 846 044,07
Eläkekulut	4 482 646,85	5 196 034,59
Muut henkilösivukulut	470 393,24	728 836,87
Yhteensä	30 499 424,36	37 770 915,53
Johdon palkat ja palkkiot		
Toimitusjohtajat ja heidän sijaisensa	203 021,68	199 352,80
Hallituksen jäsenten palkkiot	68 090,00	81 760,00
joita maksettu tilivuonna	68 090,00	81 760,00
Liiketoiminnan muut kulut	1.1.–31.12.2025	1.1.–31.12.2024
Järjestelmän käyttöoikeus- ja lisenssikulut	16 300 441,66	19 696 625,17
Hallinnon kulut	958 574,13	1 505 298,53
Toimitilakulut	797 134,67	1 161 748,79
ICT-kulut	1 878 611,56	2 541 354,30
Muut henkilöstöön liittyvät kulut	894 632,06	1 271 064,22
Muut liiketoiminnan kulut	485 476,74	557 963,27
Yhteensä	21 314 870,82	26 734 054,28
Tilintarkastajan palkkiot	1.1.–31.12.2025	1.1.–31.12.2024
Tilintarkastus	20 596,50	25 080,84
Muut palvelut	2 235,00	0,00
Yhteensä	22 831,50	25 080,84

2.7 Taseen liitetiedot

2.7.1 Pysyvien vastaavien erittely

Pysyvien vastaavien erittely	Valmiit hankinnat
Muut pitkävaikutteiset menot	
Hankintameno 1.1.2025	395 704 940,89
Hankintameno 31.12.2025	395 704 940,89
Kertyneet poistot 1.1.2025	-198 721 897,08
Tilikauden poisto	-51 386 881,00
Kertyneet poistot 31.12.2025	-250 108 778,08
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	145 596 162,81
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	196 983 043,81

2.7.2 Saamisten erittely

Lyhytaikaiset saamiset	31.12.2025	31.12.2024
Myyntisaamiset	17 908 854,67	16 870 418,99
Muut saamiset		1 000,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	17 908 854,67	16 871 418,99
Siirtosaamiset		
Muut	933,12	12 150,00
Siirtosaamiset yhteensä	933,12	12 150,00

2.7.3 Oma pääoma

Oma pääoma	31.12.2025	31.12.2024
Sidottu pääoma		
Osakepääoma 1.1	100 000,00	100 000,00
Osakepääoma 31.12.	100 000,00	100 000,00
Sidottu pääoma yhteensä	100 000,00	100 000,00
Vapaa oma pääoma		
Sijoitetun vapaan pääoman rahasto 1.1	32 670 943,12	32 670 943,12
Sijoitetun vapaan pääoman rahasto 31.1	32 670 943,12	32 670 943,12
Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1	-5 075 598,05	-5 075 598,05
Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12	-5 075 598,05	-5 075 598,05
Tilikauden voitto /tappio (-)	0,00	0,00
Vapaa pääoma yhteensä	27 595 345,07	27 595 345,07
Oma pääoma yhteensä	27 695 345,07	27 695 345,07

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

Yhtiöllä ei ole jakokelpoisia varoja, koska taseen aktivoituja kehittämismenoja on 145 596 162,81 euroa (2024: 196 983 043,81 euroa). Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille eikä se jaa osakkeenomistajille osinkoa.

2.7.4 Taseen vastattavien erittely

	31.12.2025	31.12.2024
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	58 952 942,00	76 538 236,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	52 110 294,00	101 715 294,00
Ostovelat	10 624 947,98	9 801 810,52
Muut velat	4 569 474,19	4 272 552,94
Siirtovelat	9 946 625,89	11 743 950,66
Yhteensä	77 251 342,06	127 533 608,12
Muiden velkojen olennaiset erät		
Ennakonpidätysvelka	539 053,71	622 539,21
Sosiaaliturvamaksut	37 913,26	27 743,56
Suoritettava alv-velka	3 992 507,22	3 622 270,17
Yhteensä	4 569 474,19	4 272 552,94
Siirtovelkojen olennaiset erät		
Henkilöstökulujaksotukset	6 360 400,95	8 221 558,69
Kulujaksotukset	1 771 036,10	2 192 501,31
Korot	189 770,36	965 866,66
Muut jaksotukset	1 625 418,48	364 024,00
Yhteensä	9 946 625,89	11 743 950,66

2.7.5 Vakuudet ja vastuusitoumukset

Yhtiö on sitoutunut järjestelmätoimittajan jatkuvien palveluiden perusmaksuun 1 077 375 euroa kuukaudessa ja vuoden 2025 loppuun mennessä valmistuneiden muutostöiden ylläpitomaksuun keskimäärin 323 318 euroa kuukaudessa seuraavaksi 12 kuukaudeksi.

Yhtiön eläkevastuut on vakuutettu ulkopuolisissa eläkevakuutusyhtiöissä.

Yhtiön vuokravastuut koostuvat kahdesta erillisestä sopimuksesta. Yhtiön päätoimitilat voidaan irtisanoa aikaisintaan 31.1.2027 kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Lisäksi yhtiöllä on vuokrattuna varastotila, joka voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Näistä sopimuksista aiheutuva vuokravastuu yhtiölle on 31.12.2025 tilinpäätöksessä yhteensä 720 664,50 euroa tilikauden 2026 osalta ja 417 618,25 euroa tulevien tilikausien osalta (taulukko 5).

Taulukko 5 Vuokravastuut

	31.12.2025	31.12.2024
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	720 664,50	734 370,71
Myöhemmillä tilikausilla maksettavat	417 618,25	1 131 651,59
Vuokravastuut yhteensä	1 138 282,75	1 866 022,30

Yhtiö on sitoutunut tilikaudella 2026 leasingsopimuksiin yhteensä 101 804,19 eurolla (taulukko 6).

Taulukko 6 Leasingvastuut

	31.12.2025	31.12.2024
Seuraavalla tilikaudella maksettavat leasingit	101 804,19	80 435,45
Myöhemmin maksettavat leasingit	98 959,69	82 793,75
Leasingvastuut yhteensä	200 763,87	163 229,20

Yhtiöllä on muita omasta puolesta annettuja vakuuksia vuokravakuutena 224 241,60 euroa.

Tilikauden 2024 aikana yhtiö haki uuden yritys kiinnityksen perustuen päivitettyyn vakuusarvoon, joka pantattiin HUS-yhtymälle, Helsingin kaupungille sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle omistussuhteiden suhteessa. Yrityskiinnitys annettiin vastavakuudeksi omistajien myöntämille omavelkaisille takauksille.

Taulukko 7 Velat, joiden vakuudeksi on annettu yrityskiinnitys

	31.12.2025	31.12.2024
Rahalaitoslainat	166 538 236	186 373 530
Vakuudeksi annetut yrityskiinnitykset	253 700 000	479 325 659

Tilivuoden 2025 päättyessä yhtiö oli nostanut yritystodistuslimitistään 4 525 000 euroa 60 000 000 miljoonasta. Näin ollen vapaata limiittiä oli 31.12.2025 jäljellä 55 475 000 euroa.

Uudeksi toimitusjohtajaksi on 19.3.2026 alkaen nimitetty KTM lina Vartia.

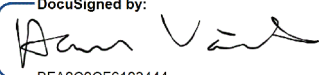
Yhtiön osakkaissa tapahtui muutoksia tilivuoden 2025 aikana, kun Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue irtautui yhtiöstä 15.12.2025. Osakkeiden määrä osakkaittain 31.12.2025 on kuvattu taulukossa 8.

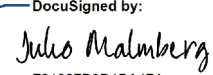
Taulukko 8 Osakeluettelo 31.12.2025

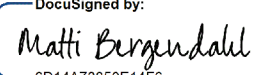
Osakkeet, numerot - kaikki osakkeet ovat samanlaisia	Osake- määrä	Osakkeenomistaja
1–380, 863–870, 1001–1013, 1047–1049, 1061–1064	408	Helsingin kaupunki
381–857, 1015–1024, 1050–1055	493	Helsingin kaupungin ja muun Uudenmaan hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveydenhuollon yhtymä (HUS-yhtymä)
858–862, 871–1000, 1014, 1025–1046, 1056–1060	163	Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

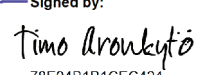
3. Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset

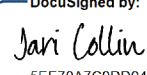
Helsinki 18 March 2026 | 14:42 EET

DocuSigned by:

BFA2C9CF6123444...
Hannu Välimäki
toimitusjohtaja

DocuSigned by:

F31997B0D1BA47A...
Juho Malmberg
puheenjohtaja

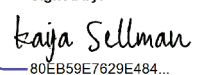
DocuSigned by:

6D14A78850E14F6...
Matti Bergendahl
varapuheenjohtaja

Signed by:

78E94B1B1CEC424...
Timo Aronkytö
hallituksen jäsen

DocuSigned by:

5EE70A7C9DD9448...
Jari Collin
hallituksen jäsen

Signed by:

A32AE264A41B4EB...
Juha Jolkkonen
hallituksen jäsen

Signed by:

80EB59E7629E484...
Kaija Sellman
hallituksen jäsen

4. Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsinki 20.3.2026

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö

Juha Huuskonen
KHT, JHT

5. Käytetyt kirjanpitokirjat

Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista sekä säilytystavoista 1.1.–31.12.2025

Kirjanpitokirjat

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tasekirja	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa. Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet on skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Nimi

JUHA PEKKA HUUSKONEN

Vahva sähköinen tunnistautuminen

Vahva sähköinen tunnistautuminen

2026-03-20 12:11

2026-03-20 12:11

