

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

2024



apotti

SISÄLLYSLUETTELO

TOIMINTAKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2024.....	3	ALLEKIRJOITUKSET	13
Yhtiön toiminnan tarkoitus.....	3	Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset	13
Yhtiön omistajat ja hallinto.....	3	Tilinpäätösmerkintä	13
Toiminta tilikaudella 2024	4	KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT	14
Toiminnan rahoitus	5	TAULUKOT	
Arvio vuoden 2025 kehityksestä	5	Taulukko 1 Osakkeenomistajien tiedot 31.12.2024	3
Liiketoiminnan kehittymiseen liittyvät epävarmuustekijät ja riskit	6	Taulukko 2 Henkilöstön määrä ja maksetut palkat ja palkkiot 2024.....	4
Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi	6	Taulukko 3 Tunnusluvut	5
Kestävyys Apotissa	6	Taulukko 4 Nostetut pitkäaikaiset lainat 31.12.2024	5
TILINPÄÄTÖS	7	Taulukko 5 Vuokravastuut.....	12
Tuloslaskelma.....	7	Taulukko 6 Leasingvastuut	12
Tase vastaavaa	8	Taulukko 7 Velat, joiden vakuudeksi on annettu yrityskiinnitys.....	12
Tase vastattavaa	8	Taulukko 8 Osakeluettelo 31.12.2024.....	12
Epäsuora rahoituslaskelma	9		
Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet.....	9		
Liikevaihto.....	9		
Pysyvien vastaavien arvostaminen.....	9		
Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet	9		
Tuloslaskelman liitetiedot.....	10		
Taseen liitetiedot	11		
Pysyvien vastaavien erittely.....	11		
Saamisten erittely.....	11		
Oma pääoma.....	11		
Taseen vastattavien erittely.....	11		
Vakuudet ja vastuusitoumukset	12		



TOIMINTAKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2024

Yhtiön toiminnan tarkoitus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa omistajilleen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastieto- ja toiminnanohjausjärjestelmän käyttöön, kehittämiseen ja ylläpitoon liittyviä palveluja omakustannushintaan. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille, eikä se jaa osakkeenomistajille osinkoa. Mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön oman toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen. Yhtiö on sen omistavien hankintayksiköiden sidosyksikkö, ja se voi toimia omistajiensa yhteishankintayksikkönä.

Yhtiön omistajat ja hallinto

Taulukko 1 Osakkeenomistajien tiedot 31.12.2024

Osakemäärä	Osakkeenomistaja	Antopäivä	Postiosoite
394	Helsingin kaupunki	15.7.2015 ja 30.10.2024	PL 1, 00099 Helsingin kaupunki
476	Helsingin kaupungin ja muiden Uudenmaan hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveydenhuollon yhtymä (HUS-yhtymä)	15.7.2015 ja 30.10.2024	PL 100, 00029 HUS
37	Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	1.1.2023	Kirjaamo, PL 33, 02033 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
157	Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	1.1.2023 ja 30.10.2024	Kirjaamo, PL 1000, 01301 VANTAA

Yhtiön hallituksella oli 10 virallista kokousta sekä yksi sähköpostikokous tilikauden aikana.

31.12.2024 yhtiön hallituksen muodostivat seuraavat henkilöt:

- Juho Malmberg, hallitusammattilainen, hallituksen puheenjohtaja
- Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, HUS-yhtymä, hallituksen varapuheenjohtaja
- Timo Aronkytö, hyvinvointialuejohtaja, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
- Jari Collin, teknologiajohtaja, Telia Finland Oyj
- Juha Jolkkonen, sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen toimialajohtaja, Helsingin kaupunki
- Veli-Pekka Puurunen, hallintoylilääkäri, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
- Kaija Sellman, hallitusammattilainen

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Hannu Välimäki. Tilintarkastajaksi valittiin KHT, JHT Jorma Nurkkala / KPMG.

Toiminta tilikaudella 2024

Vuonna 2024 jatkettiin Apotti-järjestelmän käytävyyden kehittämistä, joka oli olennaisena teemanä myös vuoden 2023 lopussa päättyneessä Apotti 2.0 -ohjelmassa. Keskeistä ohjelmassa oli järjestelmän yksinkertaistaminen ja yhdenmukaistaminen sekä muun muassa koulutusten, ohjeiden ja raportoinnin kehittäminen. Jatkoimme myös hyväksi havaittua kehityskonseptia eli Apotin asiakasorganisaatioihin suuntautuvia kohdevierailuja, joissa kuultiin järjestelmän käyttäjien kokemuksia, opastettiin järjestelmän tehokkaassa käytössä ja tehtiin nopeasti käyttöön saatavaa pienkehitystä. Kaiken kaikkiaan vuoden 2024 aikana tehtiin 22 kehityskirriä. Hyvää palautetta saaneet kehityskirjat jatkuvat edelleen vuonna 2025.

Kevään aikana keskityimme edellisen vuoden marraskuussa aloittaneen uudistuneen hallituksen kanssa uuden, vuoteen 2026 ulottuvan strategian työstämiseen. Strategia hyväksyttiin kesäkuussa hallituksen kokouksessa ja sen selkeät painopisteet ovat 1) kustannustehokkuuden merkittävä parantaminen ja 2) käyttäjäkokemuksen merkittävä parantaminen strategiakaudella.

Maaliskuussa tehtiin yksi ensimmäisistä tekoälyä hyödyntävistä käyttöönotoista Apotti-opas-projektissa, jossa tekoälyä hyödynnetään järjestelmän käyttöohjeiden kuvausten muodostamisessa. Huhtikuussa taas laajennettiin Apotti-järjestelmän käyttöä, kun Helsingin Seniorisäätiö otti Apotin käyttöön.

Apotti-järjestelmän käyttäjien mielipiteitä selvitettiin syyskuussa. Käyttäjätyytyväisyys pysyi edellisen vuoden tasolla, joten selvää parannusta edelleen tarvitaan. Hyvinvointialueiden (perusterveydenhuolto, sosiaalihuolto, suun terveydenhuolto) palaute oli tälläkin kertaa parempaa kuin HUS-yhtymän erikoissairaanhoidossa. Erityisesti lääkärit ovat edelleen tyytymättömiä järjestelmään.

Koska sekä Keski-Uudenmaan (Keusote), Itä-Uudenmaan (ITU) että vuoden 2023 lopulla myös Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue (LUVN) päättivät olla ottamatta Apottia käyttöön ja päätyivät sen sijaan kilpailuttamaan asiakas- ja potilastietojärjestelmänsä, tarkoitti se samalla sitä, että nämä alueet ilmaisivat kiinnostuksensa luopua Oy Apotti Ab:n osakkuudesta. Osakkaiden käymien neuvottelujen jälkeen päästiin irtautumisen ehdoista sopimukseen siten, että irtautuvat osakkaat (ITU, LUVN ja Keusote) myyvät osakkeensa jääville osakkaille (HUS, Helsinki ja VAKE) ja maksavat samalla jääville osakkaille laskennallisen erokorvauksen, joka kattaa alun perin tehtyyn kymmenen vuoden sitoutumiseen liittyvät loput arvioidut kustannukset vuoden 2026 huhtikuuhun saakka. Lisäksi lähtevät osakkaat korvaavat poistamattomiin investointeihin heille kuuluvat tase-erät. Sopimus allekirjoitettiin 4.9.2024 ja sen täytäntöönpano tapahtui Keusoten ja ITUn osalta 31.10.2024. Länsi-Uudenmaan osalta täytäntöönpano odottaa vielä Kauniaisten osuuden irrottamista Apotti-järjestelmästä, mikä tapahtuu arviolta vuoden 2025 loppuun mennessä.

Uudenmaan sote-tietojärjestelmien kenttä käytännössä siis pirstaloituu, mikä tuottaa haasteita niin veronmaksajien eli sote-palveluiden käyttäjien kuin sote-ammattihenkilöidenkin näkökulmasta.

Sisäinen tarkastus suoritti vuoden 2024 aikana kolme eri tarkastusta: 1) taloushallinto, 2) tietoturvallisuuden kypsyystaso ja 3) häiriönhallinta. Mitään merkittäviä puutteita ei näissä tarkastuksissa löytynyt. Tarkastuksissa esiin nousseita pienempiä huomioita ja kehityskohteita on ryhdytty parantamaan.

Oy Apotti Ab käynnisti syyskuussa muutosneuvottelut. Syynä muutosneuvottelujen käynnistämiseen olivat Apotin asiakkaiden toimintaan liittyvät

suuret kustannuspaineet ja tästä johtuva tarve kehittää edelleen yhtiön toimintatapoja. Yhtiön toiminnan kehittämiseen tähänneet organisaatiomuutokset, henkilöstövaikutukset ja/tai työsuhteen olennaisten ehtojen muutokset koskettivat noin 450 henkilöä. Marraskuussa päättyneet neuvottelut johtivat 85 työsuhteen päättymiseen. Viiden henkilön kanssa sovittiin eläkejärjestelyistä, jotka toteutuvat vuoden 2025 aikana. Tämän lisäksi työtehtävät muuttuivat 165 henkilöllä.

Inkoon, Loviisan ja Siuntion maksuvelvoitteisiin liittyvän oikeusjutun pääkäsitely käräjäoikeudessa pidettiin lokakuun lopussa viikolla 43. Ratkaisu luvattiin joulukuun puoliväliin mennessä, mutta käräjäoikeudesta johtuvasta syystä päätös siirtyi alkuvuoteen 2025 eikä sitä ole vielä tätä kirjoitettaessa saatu. Kaiken kaikkiaan Oy Apotti Ab:llä on saatavia näiltä kolmelta kunnalta noin 5,5 miljoonaa euroa.

Henkilöstö

Henkilöstökyselyä uudistettiin vuoden 2024 aikana. Henkilöstön kokonaistyytyväisyyden NPS oli syyskuussa tehdyn henkilöstökyselyn mukaan +13 asteikolla -100–100. Vastausten perusteella apottilaisten työtyytyväisyyteen eniten vaikuttavat tekijät ovat samankaltaisia kuin aiemminkin: etätyömahdollisuudet, mielekäs ja mielenkiintoinen työ, hyvä yhteistyö kollegoiden kanssa sekä oikeudenmukainen palkka ja hyvät työsuhteet.

Vuoden aikana tavoitteena oli lisätä työhyvinvointia ja työssä jaksamista. Näistä tärkeänä toimenpiteenä mm. päivitettiin Apotin varhaisen välittämisen malli. Varhaisen välittämisen mallin tavoitteena on lisätä työhyvinvointia ja ennaltaehkäistä työntekijän työkyvyn heikkenemistä työuran

aikana. Päivitetyllä mallilla vahvistetaan välittämisen kulttuuria ja varmistetaan henkilöstön tasa-puolinen kohtelu.

Keskimääräinen työsuhteisten määrä vuonna 2024 oli 560. Vuoden lopussa työsuhteessa oli toimitusjohtajan lisäksi 517 henkilöä, joista 512 toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa ja 5 määräaikaisessa työsuhteessa. Henkilöstön keskimääräinen ikä vuonna 2024 oli 42 vuotta. Työsuhteen aloitti vuoden 2024 aikana 15 henkilöä. Työsuhteen päättäneitä oli 74. Päättäneistä työsuhteista 23 päättyi määräaikaisuuden tai koeajan päättyessä. Irtisanoutuneita työntekijöitä toistaiseksi voimassa olevista työsuhteista oli 28. Loppuvuodesta 2024 käytyjen muutosneuvottelujen takia Apotti irtisanoi 85 työntekijää, joista 23 työsuhdetta päättyi jo vuoden 2024 loppuun mennessä.

Henkilöstökulut olivat 37,8 miljoonaa euroa, josta palkkojen ja palkkioiden osuus oli 31,8 miljoonaa euroa (taulukko 2). Lisäksi yhtiö käytti omistajilta vuokrattua työvoimaa, jonka kustannukset olivat 1,6 miljoonaa euroa. Konsultointi- ja alihankintatyötä ostettiin 2,2 miljoonan euron edestä (6,5 miljoonaa euroa vuonna 2023).

Apotilla on uusi organisaatiomalli 1.1.2025 alkaen. Vuoden 2025 keskeisiä henkilöstöjohtamisen fokuksia ovat esihenkilötyö sekä muutosjohtaminen.

Koska yhtiön työnantajajärjestö Avainta ry lopetti toimintansa 31.12.2024, työnantaja on liittynyt Kuntatyönantajiin. Uusi työehtosopimus tulee sovellettavaksi 1.5.2025 alkaen.

Taulukko 2 Henkilöstön määrä ja maksetut palkat ja palkkiot 2024

	2024	2023
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä	560	570
Henkilömäärä vuoden lopussa	518	577
Palkat ja palkkiot (M€)	31,8	31,4

Taloudellinen tilanne

Tilikauden liikevaihto oli 159,5 miljoonaa euroa, josta omistusosuuden mukaan jaettava laskutusta oli 85,9 miljoonaa, poistojen perusteella laskutettavaa 50,2 miljoonaa, tuotannon volyymien perusteella laskutettavaa 20,5 miljoonaa euroa sekä erillisen sopimuksen perusteella laskutettua 2,9 miljoonaa euroa. Yhtiön taloudelliset tunnusluvut on esitetty taulukossa 3.

Poistosuunnitelman mukaisia poistoja ja arvonalentumisia kirjattiin 50,2 miljoonaa euroa. Osakaskohtainen poisto-aika on riippuvainen Apotti-järjestelmän käyttöönottoajankohdasta. Ensimmäinen käyttöönotto tehtiin HUS-yhtymän Peijaksen sairaalassa marraskuussa 2018, josta alkoi investointikokonaisuuden 10 vuoden poistoajan laskenta. Poistosuunnitelman mukaisesti taseen investoinnit on poistettu vuoden 2028 lokaan loppuun mennessä.

Taulukko 3 Tunnusluvut

	2024	2023
Liikevaihto (M€)	159,5 M€	158,7 M€
Liikevoitto (M€)	6,9 M€	6,9 M€
Liikevoitto liikevaihdosta (%)	4,3 %	4,3 %
Oman pääoman tuotto (%)	0,0 %	0,0 %
Omavaraisuusaste (%)	11,7 %	10,2 %

Toiminnan rahoitus

Vuoden 2024 lopussa Oy Apotti Ab:lla on pitkäaikaista lainaa 126,4 miljoonaa euroa. Uusi 30 miljoonan euron pitkäaikainen laina nostetaan tammikuun 2025 aikana pitkän aikavälin rahoitus-tilanteen selkiyttämiseksi. Ulkopuolisen rahoituksen käyttö on alkuperäisen investoinnin rahoitus-suunnitelman mukaista. Lisäksi rahoitusnäkymät vaativat yritystodistusten nostamisen jatkamista vuoden 2025 aikana. Yritystodistuksia oli nostettu 36,9 miljoonaa euroa 31.12.2024. Yritystodistusten limiitti on 60 miljoonaa euroa ja todistukset voidaan nostaa enimmillään 12 kuukaudeksi kerrallaan. Lyhennetty yritystodistus palautuu Oy Apotti Ab:n vapaaksi limiitiksi, mikä on mahdollista nostaa uudelleen rahoitustarpeiden mukaisesti. Pitkäaikaisia lainoja lyhennetään 49,8 miljoonan

euron edestä vuoden 2025 aikana (taulukko 4). Johdon arvion mukaan yrityksen rahoitus tulee riittämään vuodelle 2025.

Budjetin mukaan omistajilta arvioidaan laskutettavan vuonna 2025 noin 150–160 miljoonaa euroa ja lisäksi arvioidaan, että yritystodistuksia tullaan nostamaan enimmillään yhteensä 24 miljoonaa euroa. Tammikuussa 2025 yhtiö nostaa 30 miljoonan euron pitkäaikaisen lainan, jolla yhtiö lyhentää 15 miljoonan euron lyhytaikaisen lainan helmikuussa 2025 ja yritystodistuksia.

Taulukko 4 Nostetut pitkäaikaiset lainat 31.12.2024

Laina €	Korkotyppi	Saldo 31.12.2024 €	Lyhytaikaisen lainan osuus tulevat 12 kuukautta €
70 000 000	Euribor 6 kuukautta	28 823 530	8 235 294
45 000 000	Euribor 6 kuukautta	15 750 000	9 000 000
75 000 000	Euribor 6 kuukautta	22 500 000	15 000 000
12 000 000	Euribor 6 kuukautta	5 000 000	2 000 000
50 000 000	Kiinteä korko	37 500 000	10 000 000
28 000 000	Kiinteä korko	16 800 000	5 600 000
280 000 000		126 373 530	49 835 294

Arvio vuoden 2025 kehityksestä

Hyvinvointialueet ovat toimineet kaksi vuotta, ja tilanne on edelleen haastava erityisesti talouden osalta: lähes kaikkien hyvinvointialueiden toimintaan kohdistuu merkittäviä kustannussäästöpaineita myös Uudellamaalla. Digitalisaatio on keskeisessä osassa etsittäessä keinoja vastata kestävästi kasvavaan palvelutarpeeseen. Monet hyvinvointialueet ovatkin käynnistäneet asiakas- ja potilastietoratkaisujen kilpailutuksen. Tässä mielessä Uudenmaan ja erityisesti HUS-yhtymän, Helsingin sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilanne on hyvä, koska yhteinen asiakas- ja potilastieto- ja toiminnanohjausjärjestelmä on jo tuotannossa, samoin kuin siihen liittyvä sote-palveluiden asiakkaiden yhteinen digitaalinen portaali.

Tekoälyyn sote-toiminnan tehostajana liittyy suuria mahdollisuuksia – ja samalla haastavia eettisiä ja juridisia kysymyksiä. Apotissa on erinomaiset mahdollisuudet tekoälyn hyödyntämiseen yhdessä järjestelmätoimittajamme Epicin sekä Microsoftin kaltaisten toimijoiden kanssa. Tavoitteena on saada ensimmäiset tekoälyn pohjautuvat ratkaisut asiakkaidemme käyttöön vuoden 2025 aikana.

Käyttöpalvelujen osalta on tarkoitus aloittaa hallittu siirtyminen pilvipalveluiden käyttöön aloittaen ei-tuotannollisista ympäristöistä.

Suun terveydenhuollon kuvantamisen ratkaisu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ja Helsingille kilpailutettiin vuoden 2024 aikana ja sopimus kilpailutuksen voittajan Optomed Oy:n kanssa allekirjoitettiin tammikuussa 2025. Käyttöönotto-projekti molemmille asiakkaille tarvittavine integraatioineen Apotti-järjestelmään toteutetaan vuoden 2025 aikana. Uusi ratkaisu mahdollistaa samalla lakisääteisen kuvien arkistoinnin valtakunnalliseen Kvarkki-järjestelmään.

Kehitämme ensi vuonna edelleen Apotti-jär-

jestelmän käytettävyyttä tiiviissä yhteistyössä asiakasorganisaatioidemme ja sote-ammattilaisten kanssa. Lisäksi panostamme sote-ammattilaisten mobiiliratkaisuihin ja valmistaudumme tekoälyratkaisujen, sosiaalihuollon Kanta-palvelun sekä uuden lääkelistan ensimmäisen vaiheen käyttöönottoon.

Tavoitteenamme on vuoden 2025 aikana julkaista Apotin ensimmäinen MDR:n mukainen lääkinnällinen laite ja aloittaa seuraavien uusien lääkinnällisten laitteiden suunnittelu ja kehitys. Myös Apotin valmistamien, MDR-asetusta edeltäneen direktiivin (93/42 (MDD)) mukaisten laitteiden siirto MDR:n mukaisiksi aloitetaan soveltuvin osin.

Liiketoiminnan kehittymiseen liittyvät epävarmuustekijät ja riskit

Inkoon, Loviisan ja Siuntion vuoden 2022 myyntisaataviin liittyvään asiaan ei ole vielä saatu käräjäoikeuden ratkaisua. Näiden kuntien kanssa on myös erimielisyys vuosien 2020 ja 2021 myyntisaatavista. Näiltä kunnilta on saatavia yhteensä noin 5,5 miljoonaa euroa.

Osana irtaantumisjärjestelyjä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueeseen kuuluvan Kauniaisten kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon järjestelmäpalvelut siirretään muihin hyvinvointialueella käytössä oleviin järjestelmiin. Koska monet asiakkaista/potilaista ovat sekä perusterveydenhuollon/sosiaalihuollon (LUVN) että erikoissairaanhoidon (HUS) asiakkuuksia samanaikaisesti, on irtautumiseen liittyvien asiakas- ja potilastietojen käsittely sovittava ja suunniteltava erikseen.

Suurin asiakkaamme HUS teetti tarkastusvaliokunnan edellyttämän selvityksen asiakas- ja potilastietojärjestelmien jatkon osalta. Apottiin liittyvä määräaikainen sopimus päättyi huhtikuussa 2026, jolloin sopimus on 12 kuukauden irtisanomisajan puitteissa irtisanottavissa. Myös Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on tehnyt vastaavan selvityksen. Selvitykset ovat valmistuneet ja niissä on esitetty erilaisia etenemisvaihtoehtoja, joista yksi on uusi kilpailutus. Asiakkaat eivät selvitysten perusteella ole toistaiseksi tehneet päätöksiä esitettyjen etenemisvaihtoehtojen suhteen.

Liiketoimintaan liittyvät riskit

Strategisen tason riskeinä nähdään omistajien taloudelliset haasteet ja niiden vaikutukset yhtiön toimintaan sekä yhteisen järjestelmän jatkokehittämiseen.

Yleisenä toimintaan liittyvänä riskinä nähdään maailman yleinen turvallisuustilanne, johon liittyen yrityksen yleisten turvallisuus- ja jatkuvuudenhallintariskitasojen nähdään kohonneen. Tämä vaatii edelleen lisäpanostuksia tietoturvan jatkuvaan kehittämiseen.

Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi

Tilikauden voitto on 0,00 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta.

Kestävyys Apotissa

Apottia velvoittaa tilivuodesta 2025 alkaen EU-direktiivin mukainen CSRD-raportointi, jota yhtiö on valmistellut vuodesta 2023 alkaen. Apotti seuraa Euroopan komission Omnibus-ehdotuksen mahdollisia vaikutuksia raportointivelvollisuu-teen. Syksyllä 2024 hallitus käsitteli raportointia valmistelevan olennaisuusanalyysin tulokset ja hyväksyi kestävyuden osalta yhtiön hallintomallin. Olennaisuusanalyysin tarkoituksena oli tunnistaa Apotille olennaiset raportoitavat direktiivin alaiset standardit, standardien osa-aiheet sekä osaosa-aiheet. Analyysi toteutettiin työpajoissa, joissa arvioitiin standardi standardilta niiden sisältö Apotin näkökulmasta ja pisteytettiin ne vaikutuksen mittakaavan, laaja-alaisuuden, korjaamattoman luonteen sekä todennäköisyyden osalta. Mahdolliset standardien taloudelliset vaikutukset arvioitiin myös prosessin yhteydessä ja pisteytettiin taloudellisen vaikutuksen merkit-

tävyyden ja todennäköisyyden mukaisesti.

Olennaisuusanalyysin lopputuloksena yhtiö tunnisti vaikuttavansa ympäristöön, ihmisiin ja hallinnollisiin tekijöihin neljän standardin ja kahdeksan standardien osa-aiheen kautta. Näiden olennaisten aiheiden kautta Apotti alkaa muodostaa vuodelta 2025 julkaistavaa CSRD:n mukaista kestävyysraportointia. Olennaisille aiheille muodostetaan tavoitteet ja mittarit sekä varmistetaan, että yhtiön politiikat ja prosessit tukevat olennaisten aiheiden raportointia.

TILINPÄÄTÖS

Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
LIKEVAIHTO	159 469 698	158 704 624
Valmistus omaan käyttöön	13 478 250	3 117 838
Materiaalit ja palvelut	-51 385 918	-47 005 427
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-31 846 044	-31 371 888
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-5 196 035	-5 124 273
Muut henkilösivukulut	-728 837	-1 132 234
Yhteensä	-37 770 916	-37 628 395
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-49 190 798	-44 047 927
Arvonalentumiset muista pitkävaikutteisista menoista	-986 366	
Yhteensä	-50 177 164	-44 047 927
Liiketoiminnan muut kulut	-26 734 054	-26 250 825
LIIKEVOITTO / -TAPPIO	6 879 896	6 889 887
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	56 208	53 478
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-6 936 105	-6 943 365
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-6 879 896	-6 889 887
VOITTO / TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	0	0
TILIKAUDEN VOITTO / TAPPIO	0	0

Tase vastaavaa

VASTAAVAA	31.12.2024	31.12.2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	196 983 044	214 875 930
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		18 806 027
Yhteensä	196 983 044	233 681 957
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	196 983 044	233 681 957
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Myyntisaamiset	2 493 498	2 493 498
Muut saamiset	276 252	276 252
Yhteensä	2 769 750	2 769 750
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	16 870 419	30 659 963
Muut saamiset	1 000	173
Siirtosaamiset	12 150	977 775
Yhteensä	16 883 569	31 637 911
Rahat ja pankkisaamiset	20 206 424	3 063 508
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	39 859 743	37 471 168
VASTAAVAA YHTEENSÄ	236 842 787	271 153 126

Tase vastattavaa

VASTATTAVAA	31.12.2024	31.12.2023
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	100 000	100 000
Muut rahastot		
Yhtiöjärjestyksen mukaiset rahastot	32 670 943	32 670 943
Edellisten tilikausien voitto (-tappio)	-5 075 598	-5 075 598
Tilikauden voitto (-tappio)	0	0
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	27 695 345	27 695 345
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		
Poistoero	5 075 597	5 075 597
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ YHTEENSÄ	5 075 597	5 075 597
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	76 538 236	126 373 530
Yhteensä	76 538 236	126 373 530
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	101 715 294	84 935 294
Ostovelat	9 801 811	10 071 054
Muut velat	4 272 553	4 612 434
Siirtovelat	11 743 951	12 389 872
Yhteensä	127 533 608	112 008 653
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	204 071 844	238 382 183
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	236 842 787	271 153 126

Epäsuora rahoituslaskelma

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA		
Voitto/tappio ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja (+-)	0	0
Oikaisut liikevoittoon (+-)		
Suunnitelman mukaiset poistot	50 177 164	44 047 927
Rahoitustuotot ja -kulut	6 879 896	6 889 887
Rahavirta ennen käyttö pääoman muutosta	57 057 060	50 937 814
Käyttö pääoman muutos		
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys (-) vähennys (+)	14 754 342	-8 846 553
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys (+) vähennys (-)	-167 375	-1 862 532
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	71 644 027	40 228 729
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-6 936 105	-6 943 365
Saadut korot liiketoiminnasta	56 208	53 478
Liiketoiminnan rahavirta	64 764 130	33 338 842
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin (-)	-14 565 920	-7 790 399
Investointien rahavirta	-14 565 920	-7 790 399
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Lyhytaikaisten lainojen nostot	264 480 000	182 940 000
Lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksut	-247 700 000	-179 340 000
Pitkäaikaisten lainojen lyhennykset	-49 835 294	-42 335 294
Rahoituksen rahavirta	-33 055 294	-38 735 294
Rahavarojen muutos	17 142 916	-13 186 851
Rahavarat tilikauden alussa	3 063 508	16 250 358
Rahavarat tilikauden lopussa	20 206 424	3 063 508

Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

Liikevaihto

Yhtiön liikevaihto koostuu omistajilta laskutettavista toiminnan kustannuksista. Osakkeenomistajille myydyt palvelut on hinnoiteltu yhtiöjärjestyksen mukaisesti omakustannushintaan ja siten koko yhtiön liikevaihto koostuu myynnistä osakkeenomistajille.

Käyttöomaisuuteen kirjatut investointikustannukset laskutetaan kuukausittaisin tasapoistoin tuotannossa olevilta omistajilta. Käyttöomaisuus muodostuu omistusosuuksien suhteessa jaettava yhteisestä kehittämisestä sekä omistajakohtaisista lisenssien hankinnoista ja muutostöistä. Tuotantoon liittyvien kulujen laskutus on jaettu tuotannon kiinteiden ja tuotannon muuttuvien kustannusten laskutukseen. Tuotannon kiinteät kustannukset laskutetaan omistusosuuksien suhteessa ja tuotannon muuttuvat kustannukset tuotannossa olevien omistajien käyttäjämäärien suhteessa. Yhtiön hallintoon liittyvät yleiset kustannukset laskutetaan omistusosuuksien suhteessa.

Pysyvien vastaavien arvostaminen

Poistosuunnitelma on 10 vuotta alkaen ensimmäisestä käyttöönotosta marraskuussa 2018 ja päättyen lokakuussa 2028. Myöhemmin kuin marraskuussa 2018 järjestelmän käyttöönoton omistajien osuus pitkävaikutteisista menoista poistetaan myös kuukausittaisin tasapoistoin päättyen lokakuussa 2028. Muutostöiden aktivointi lopetettiin vuonna 2023 ja järjestelmän hankintamenon viimeiset aktivoinnit tehtiin vuonna 2024.

Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet

Rahoituslaskelma on laadittu Kilan yleisohjeen (30.1.2007) mukaisena rahavirtalaskelmana. Rahoituslaskelmassa kuvatut rahavarat sisältävät rahaksi tarvittaessa muutettavat pankkisaamiset. Liiketoiminnan rahavirta on esitetty epäsuoraa esittämistapaa noudattaen. Koroista ja muista rahoituskuluista aiheutuneet maksut olivat yhteensä 6 936 104,71 euroa (2023: 6 943 364,87 euroa).

Tuloslaskelman liitetiedot

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023		1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
Taloudelliset tunnusluvut			Liiketoiminnan muut kulut		
Liikevoitto	6 879 896	6 889 887	Järjestelmän käyttöoikeus- ja lisenssikulut	19 696 625	18 959 891
Liikevoitto %:a liikevaihdosta	4,3 %	4,3 %	Hallinnon kulut	1 505 299	1 352 716
Oman pääoman tuotto %	0,0 %	0,0 %	Toimitilakulut	1 161 749	1 302 279
Omavaraisuusaste	11,7 %	10,2 %	ICT-kulut	2 541 354	2 218 043
			Muut henkilöstöön liittyvät kulut	1 271 064	1 622 619
Materiaalit ja palvelut			Muut liiketoiminnan kulut	557 963	795 277
Ulkopuoliset palvelut	-51 385 918	-47 005 427	Yhteensä	26 734 054	26 250 825
	-51 385 918	-47 005 427			
			Tilintarkastajan palkkiot	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
Henkilöstöä koskevat liitetiedot	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023	Tilintarkastus	25 081	22 058
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	560	570	Muut palvelut		6 765
			Yhteensä	25 081	28 823
	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023			
Tilikauden palkat, palkkiot ja eläkekulut					
Palkat ja palkkiot	31 846 044	31 371 888			
Eläkekulut	5 196 035	5 124 273			
Muut henkilösivukulut	728 837	1 132 234			
Yhteensä	37 770 916	37 628 395			
Johdon palkat ja palkkiot					
Toimitusjohtajat ja heidän sijaisensa	199 353	194 036			
Hallituksen jäsenten palkkiot joita maksettu tilivuonna	81 760	43 260			
	81 760	43 260			

Taseen liitetiedot

Pysyvien vastaavien erittely

	Keskeneräiset	Valmiit	Yhteensä
Muut pitkävaikutteiset menot	hankinnat	hankinnat	
Hankintameno 1.1.2024	18 806 027	364 407 029	383 213 056
Lisäykset		13 478 250	13 478 250
Siirto erien välillä	-18 806 027	18 806 027	0
Hankintameno 31.12.2024	0	396 691 306	396 691 306
Kertyneet poistot 1.1.2024	0	-149 531 099	-149 531 099
Tilikauden poisto		-49 190 798	-49 190 798
Kertyneet poistot 31.12.2024	0	-198 721 897	-198 721 897
Arvonalentumiset		-986 366	-986 366
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	0	196 983 044	196 983 044
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	18 806 027	214 875 930	233 681 957

Saamisten erittely

	31.12.2024	31.12.2023
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	16 870 419	30 659 963
Muut saamiset	1 000	173
Siirtosaamiset	12 150	977 775
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	16 883 569	31 637 911
Siirtosaamiset		
Ennakkomaksu järjestelmätoimittajalle		955 500
Muut	12 150	22 275
Siirtosaamiset yhteensä	12 150	977 775

Oma pääoma

	31.12.2024	31.12.2023
Sidottu pääoma		
Osakepääoma 1.1.	100 000	100 000
Osakepääoma 31.12.	100 000	100 000
Sidottu pääoma yhteensä	100 000	100 000
Vapaa oma pääoma		
Sijoitetun vapaan pääoman rahasto 1.1.	32 670 943	32 670 943
Sijoitetun vapaan pääoman rahasto 31.12.	32 670 943	32 670 943
Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1.	-5 075 598	-5 075 598
Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12.	-5 075 598	-5 075 598
Tilikauden voitto / tappio (-)	0	0
Vapaa pääoma yhteensä	27 595 345	27 595 345
Oma pääoma yhteensä	27 695 345	27 695 345
Jakokelpoinen vapaa oma pääoma		
Yhtiöllä ei ole jakokelpoisia varoja, koska taseen aktivoituja kehittämismenoja on 196 983 043,81 euroa (2023: 233 681 957,33 euroa). Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille eikä se jaa osakkeenomistajille osinkoa.		

Taseen vastattavien erittely

	31.12.2024	31.12.2023
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	76 538 236	126 373 530
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	101 715 294	84 935 294
Ostovelat	9 801 811	10 071 054
Muut velat	4 272 553	4 612 434
Siirtovelat	11 743 951	12 389 872
Yhteensä	127 533 608	112 008 653
Muiden velkojen olennaiset erät		
Ennakkonpidätysvelka	622 539	652 325
Sosiaaliturvamaksut	27 744	46 696
Suoritettava alv-velka	3 622 270	3 913 413
Yhteensä	4 272 553	4 612 434
Siirtovelkojen olennaiset erät		
Henkilöstökulujaksotukset	8 221 559	7 991 585
Kulujaksotukset	2 192 501	3 750 574
Korkojaksotukset	965 867	609 076
Muut jaksotukset	364 024	38 637
Yhteensä	11 743 951	12 389 872

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Yhtiö on sitoutunut järjestelmätoimittajan jatkuvien palveluiden perusmaksuun 1 077 375 euroa kuukaudessa ja vuoden 2024 loppuun mennessä valmistuneiden muutostöiden ylläpitomaksuun keskimäärin 290 474 euroa kuukaudessa huhtikuun 2026 loppuun asti.

Yhtiön eläkevastuut on vakuutettu ulkopuolisissa eläkevakuutusyhtiöissä.

Yhtiön vuokravastuut koostuvat kolmesta erillisestä sopimuksesta. Yhtiön päätoimitilat voidaan irtisanoa aikaisintaan 31.1.2027 kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Lisäksi yhtiöllä on vuokratuna varastotila, joka voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Näistä sopimuksista aiheutuva vuokravastuu yhtiölle on 31.12.2024 tilinpäätöksessä yhteensä 734 370,71 euroa tilikauden 2025 osalta ja 1 131 651,59 euroa tulevien tilikausien osalta (taulukko 5).

Yhtiö on sitoutunut tilikaudella 2025 leasingosopimukseen yhteensä 13 537,83 eurolla (taulukko 6).

Yhtiöllä on muita omasta puolesta annettuja vakuuksia vuokravakuutena 276 251,67 euroa.

Tilikauden 2024 aikana yhtiö haki uuden yritys-kiinnityksen perustuen päivitettyyn vakuusarvoon, joka pantattiin HUS-yhtymälle, Helsingin kaupungille sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle omistussuhteissa. Yrityskiinnitys annettiin vastavakuudeksi omistajien myöntämille omavelkaisille takauksille. Yhtiö käynnistää prosessin vuonna 2021 haettujen yrityskiinnitysten kuolettamiseksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen irtautumisen jälkeen (arviolta vuoden 2025 lopulla). Irtautuneiden osakkaiden eli Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yrityskiinnitykset kuoletettiin osana irtautumisprosessia.

Tilivuoden 2024 päättyessä yhtiön oli nostanut yritystodistuslimitistään 36 880 000 euroa 60 000 000 miljoonasta. Näin ollen vapaata limiittiä oli 31.12.2024 jäljellä 23 120 000 euroa.

Yhtiöllä ei ole olennaisia tilikauden 2024 jälkeisiä tapahtumia.

Yhtiön osakkaissa tapahtui merkittäviä muutoksia tilivuoden 2024 aikana, kun Keski-uudenmaan hyvinvointialue ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialue irtautuivat yhtiöstä 30.10.2024. Osakkeiden määrä osakkaittain 31.12.2024 on kuvattu taulukossa 8.

Taulukko 5 Vuokravastuut

	31.12.2024	31.12.2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	734 371	929 253
Myöhemmillä tilikausilla maksettavat	1 131 652	2 385 864
Vuokravastuut yhteensä	1 866 022	3 315 117

Taulukko 6 Leasingvastuut

	31.12.2024	31.12.2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat leasingit	13 538	7 948
Myöhemmin maksettavat leasingit	21 651	
Leasingvastuut yhteensä	35 189	7 948

Taulukko 7 Velat, joiden vakuudeksi on annettu yrityskiinnitys

	31.12.2024	31.12.2023
Rahalaitoslainat	186 373 530	236 208 824
Vakuudeksi annetut yrityskiinnitykset	479 325 659	233 300 000

Taulukko 8 Osakeluettelo 31.12.2024

Osakkeet, numerot - kaikki osakkeet ovat samanlaisia	Osakemäärä	Osakkeenomistaja
1-380, 1001-1014	394	Helsingin kaupunki
381-840, 1015-1024, 1050-1055	476	Helsingin kaupungin ja muun Uudenmaan hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveydenhuollon yhtymä (HUS-yhtymä)
841-870, 1047-1049, 1061-1064	37	Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
871-1000, 1025-1046, 1056-1060	157	Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

ALLEKIRJOITUKSET

Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset

Helsinki 7.3.2025

Hannu Välimäki
toimitusjohtaja

Juho Malmberg
puheenjohtaja

Matti Bergendahl
varapuheenjohtaja

Timo Aronkytö
hallituksen jäsen

Jari Collin
hallituksen jäsen

Juha Jolkkonen
hallituksen jäsen

Veli-Pekka Puurunen
hallituksen jäsen

Kaija Sellman
hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.
Helsinki 11.3.2025

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö

Jorma Nurkkala
KHT/JHT

KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT

Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista sekä säilytystavoista 1.1.–31.12.2024

Kirjanpitokirjat

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tasekirja	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa. Matka- ja kululaskuihin liittyvän tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet on skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.



TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖS 2024