



Toimintakertomus ja tilinpäätös

Tavoitteena on entistä parempi
asiakastyytyväisyys, tuottavuus ja laatu



Sisällysluettelo

Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 _____	1	Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet _____	17
Yhtiön toiminnan tarkoitus _____	1	Tuloslaskelman liitetiedot _____	17
Yhtiön omistajat ja hallinto _____	1	Taseen liitetiedot _____	18
Toiminta tilikaudella 2023 _____	4	Pysyvien vastaavien erittely _____	18
Toiminta tilikaudella _____	4	Saamisten erittely _____	18
Henkilöstö _____	5	Oma pääoma _____	18
Taloudellinen tilanne _____	6	Taseen vastattavien erittely _____	19
Toiminnan rahoitus 2024 _____	7	Vakuudet ja vastuusitoumukset _____	19
Arvio vuoden 2024 kehityksestä _____	8		
Liiketoiminnan kehittymiseen liittyvät epävarmuustekijät ja riskit _____	9	Toimintakertomuksen ja	
Liiketoimintaan liittyvät riskit _____	9	tilinpäätöksen allekirjoitukset _____	21
Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi _____	9	Tilinpäätösmerkintä _____	21
Vastuullisuus _____	10	Käytetyt kirjanpitokirjat _____	22
Valmistautuminen yritysvastuun sääntelyyn _____	10		
Ympäristö _____	10	Taulukot	
Henkilöstö: Hyvä työelämä _____	11	Taulukko 1 Osakkeenomistajien tiedot 31.12.2023 _____	1
Tietoturva _____	12	Taulukko 2 Henkilöstön määrä ja maksetut palkat ja palkkiot 2023 _____	6
Tietosuoja _____	12	Taulukko 3 Tunnusluvut _____	6
Vastuulliset liiketoimintatavat _____	13	Taulukko 4 Nostetut pitkäaikaiset lainat 31.12.2023 _____	7
		Taulukko 5 Nostettu Kuntayritystodistusliiitti 31.12.2023 _____	7
Tilinpäätös _____	15	Taulukko 6 Yritystodistusohjelma 31.12.2023 _____	7
Tuloslaskelma _____	15	Taulukko 7 Apotin liikematkustamisen päästöt _____	11
Tase vastaavaa _____	15	Taulukko 8 Apotin toimitilan kokonaiskulutus _____	11
Tase vastattavaa _____	15	Taulukko 9 Järjestelmätoimitukseen liittyvät sitoumukset _____	19
Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet _____	16	Taulukko 10 Vuokravastuut _____	19
Liikevaihto _____	16	Taulukko 11 Leasingvastuut _____	20
Epäsuora rahoituslaskelma _____	16	Taulukko 12 Luottokortit ja luottolimiitit _____	20
Pysyvien vastaavien arvostaminen _____	17	Taulukko 13 Yrityskiinnityksen jakautuminen omistajittain _____	20



01

TOIMINTAKERTOMUS

15

TILINPÄÄTÖS

Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2023

Yhtiön toiminnan tarkoitus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa omistajilleen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastieto- ja toiminnanohjausjärjestelmän käyttöön, kehittämiseen ja ylläpitoon liittyviä palveluja omakustannushintaan. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille, eikä se jaa osakkeenomistajille osinkoa. Mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön oman toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen. Yhtiö on sen omistavien hankintayksiköiden sidosyksikkö ja se voi toimia omistajiensa yhteishankintayksikkönä.

Yhtiön omistajat ja hallinto

1.1.2023 yhtiön osakkeet siirtyivät hyvinvointialueiden omistukseen sote-voimaanpanolain 23§:ään perustuen. Vuoden lopussa omistajia olivat Helsingin kaupunki, HUS-yhtymä, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialue (taulukko 1). Osakemäärät perustuvat vuoden 2013 asukaslukuihin.

Taulukko 1 Osakkeenomistajien tiedot 31.12.2023

Osakkeet	Osakkeenomistaja	Antopäivä	Postiosoite
1–380	Helsingin kaupunki	15.7.2015	PL 1, 00099 Helsingin kaupunki
381–840	HUS-yhtymä	15.7.2015	PL 100, 00029 HUS
841–870, 1047–1049 1061–1064	Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	1.1.2023	PL 33, 02033 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
871–1000, 1025–1046	Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	1.1.2023	PL 1000, 01301 VANTAA
1001–1024	Keski-Uudenmaan hyvinvointialue	1.1.2023	PL 46, 05801 Hyvinkää
1050–1060	Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	1.1.2023	Mannerheiminkatu 20 K, 06100 Porvoo

Yhtiön hallitus kokoontui tilikauden aikana 12 kertaa. 31.12.2023 yhtiön hallituksen muodostivat seuraavat henkilöt, jotka valittiin ylimääräisessä yhtiökokouksessa 7.11.2023:

- Juho Malmberg, hallitusammattilainen, hallituksen puheenjohtaja
- Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, HUS-yhtymä, hallituksen varapuheenjohtaja
- Timo Aronkytö, hyvinvointialuejohtaja, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
- Jari Collin, teknologiajohtaja, Telia Finland Oyj
- Juha Jolkkonen, sosiaali- ja terveystoimen toimialajohtaja, Helsingin kaupunki
- Veli-Pekka Puurunen, hallintoylilääkäri, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
- Kaija Sellman, toimitusjohtaja, Tosibox Oy.

1.1.–7.11.2023 yhtiön hallitukseen kuuluivat

- Marjo Berglund, kvestori, Helsingin yliopisto, hallituksen puheenjohtaja
- Anne Karikumpu, hallintojohtaja, HUS Diagnostiikkakeskus, HUS-yhtymä, hallituksen varapuheenjohtaja
- Seppo Heinonen, toimialajohtaja, HYKS Naistentaudit ja synnytykset, HUS-yhtymä
- Mikko Hokkanen, toimialajohtaja - konsernipalvelut, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
- Veli-Pekka Puurunen, hallintoylilääkäri, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
- Marja-Leena Rinkineva, elinkeinojohtaja, Helsingin kaupunki
- Anne Sivula, HR-valmistelujohtaja, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue.

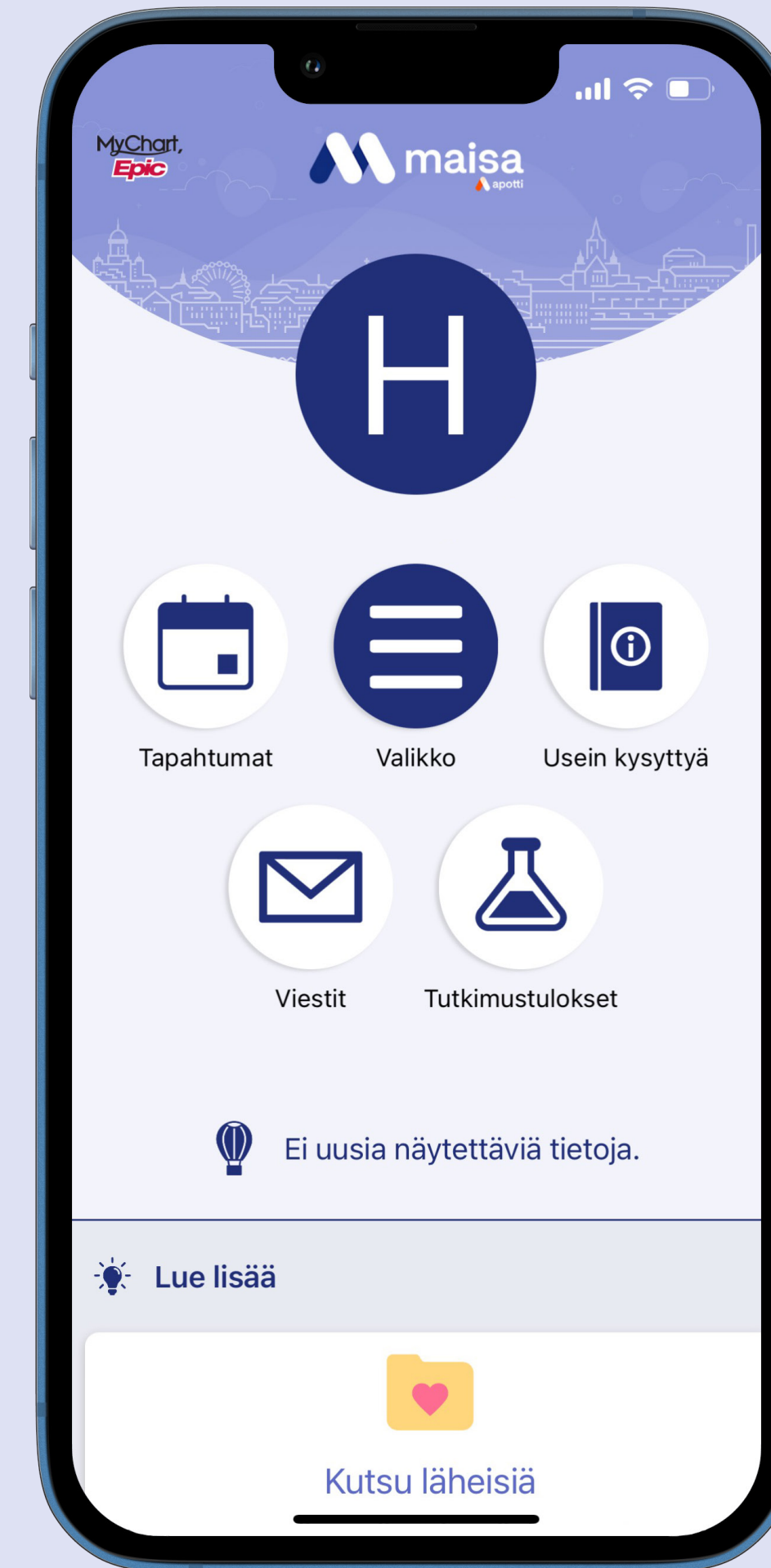
Yhtiön toimitusjohtajana toimii Hannu Välimäki. Tilintarkastajaksi valittiin KHT, JHT Jorma Nurkkala / KPMG.

Hannu Välimäki, Apotin toimitusjohtaja.



Vuonna 2023 Maisa-asiakasportaali rikkoi 1 000 000 käyttäjän rajapyykin.

Maisa-mobiilisovelluksen käyttö on tasaisessa kasvussa. Tammi-kuussa 2023 Maisaa käytti mobiilisovelluksen kautta 48 % Maisan käyttäjistä. Maisaa on mahdollista käyttää mobiilissa ja selaimessa sekä suomen, ruotsin että englannin kielellä.



Toiminta tilikaudella 2023

Toiminta tilikaudella

Hyvinvointialueet aloittivat toimintansa 1.1.2023. Apotissa ja sen asiakasorganisaatioissa uudistukseen oli valmistauduttu perusteellisesti: uudistus vaatii mm. suuria muutoksia Apotti-järjestelmän runkorakenteeseen ja ydinsisältöihin, integraatioita hyvinvointialueiden järjestelmiin ja ratkaisuja sote-toimijoiden tiedolla johtamisen tarpeisiin. Lisäksi noin 250 uutta, Kårkullan ja Etevan tuottamissa kehitysvammapalveluissa työskentelevää käyttäjää aloitti Apotti-järjestelmän käytön. Apotti-järjestelmä otettiin käyttöön myös HUS-yhtymän uudessa Siltasairaalassa. Uusiin toimintamalleihin siirtyminen sujui kokonaisuutena jouhevasti, vaikka uuteen asiakastietolakiin ja sen edellyttämään Kanta-informointiin liittyi myös valitettavia haasteita.

Apotti-järjestelmän käyttäjäystävällisyyden kehittämiseen suunnattu Apotti 2.0 -ohjelma jatkui koko vuoden ajan. Keskeistä ohjelmassa oli järjestelmän yksinkertaistaminen ja yhdenmukaistaminen sekä mm. koulutusten, ohjeiden ja raportoinnin kehittäminen. Valvira piti ns. lääkärikantelua koskeneessa päätöksessään Apotin kehitystoimenpiteitä yleisesti ottaen hyvinä. Otimme keväällä käyttöön kehityskirikonseptin: näissä Apotin asiakasorganisaatioihin suunnatuissa kohdevierailuissa kuultiin järjestelmän käyttäjien

kokemuksia, opastettiin järjestelmän tehokkaassa käytössä ja tehtiin nopeasti käyttöön saatavaa pienkehitystä. Kaiken kaikkiaan vuoden aikana tehtiin 10 kehityskiriä. Hyvää palautetta saaneet kehityskirit jatkuvat vuonna 2024.

Apotti-järjestelmän uusi, selainpohjainen käyttöliittymä otettiin käyttöön syyskuussa. Muutoksia on tehty esimerkiksi järjestelmän sisäisiin hakutoimintoihin, raportointiin ja personointiin. Myös ulkoasua on modernisoitu. Käyttöliittymä uudistus paransi järjestelmän suorituskykyä ja helpotti sen ylläpitoa ja päivityksiä.

Käytettävyyttä kehittäviä muutoksia on valmistunut jo yli 220, ja esimerkiksi paljon kriittistä palautetta saaneisiin lääkitystoiminnallisuuksiin tehtiin useita parannuksia, kuten mahdollisuus tarkastella potilaan koti- ja osastolääkityksiä yhdestä näkymästä. Lääkärikäyttäjien työtä on helpotettu myös mm. tuomalla EBMEDS-päätöksentuki ja erikoisala-kohtaiset merkinnät järjestelmään.

Apotti-järjestelmän käyttäjien mielipiteitä selvitettiin syyskuussa. Käyttäjätyytyväisyydessä oli havaittavissa selvää positiivista kehitystä verrattuna aiempiin mittauksiin, vaikka selvää parannusta edelleen tarvitaan. Hyvinvointialueiden (perusterveydenhuolto, sosiaalihuolto, suun terveydenhuolto) palaute oli parempaa kuin HUS-yhtymän erikoissairaanhoidossa.

Maisa-asiakasportaalin käyttäjämäärä kasvoi vuoden aikana edelleen tasaisesti. Vuoden aikana Maisan otti käyttöönsä yli 170 000 uutta käyttäjää, mikä tarkoitti vuoden loppuun mennessä yli 1,1 miljoonaa rekisteröitynyttä Maisa-käyttä-

jää. Merkittävä virstanpylväs saavutettiin elokuussa, kun Maisan käyttöaste ylitti HUS-yhtymässä 70 prosentin strategisen tavoitteen. Käyttäjien tyytyväisyys Maisaan oli tänäkin vuonna hyvällä tasolla: lähes kaksi kolmesta Maisan käyttäjästä suosittelisi palvelua tuttavalleen (arvosana vähintään 8 asteikolla 1–10).

Avasimme vuoden 2023 syksyllä sandbox-ympäristön, jossa ekosysteemikumppanimme voivat kehittää ja testata omia sovelluksiaan. Uudet innovaatiot hyödyttävät Apotti-järjestelmän käyttäjiä – samalla Epic-yhteensopivuus avaa suomalaisille yrityksille väylän kansainvälisille markkinoille. Asiakaiden muodostama Apotin ohjausryhmä hyväksyi vuonna 2012 käynnistyneen Apotti-hankkeen loppuraportin syksyllä 2023. Näin hankevaihe tuli viralliseen päätökseensä, ja Apotti-järjestelmän kehittämistä jatketaan ketterien kehitysmenetelmien mukaisesti.

Järjestelmätoimittaja Epic avasi uudelleen toimistonsa Helsingissä ja on sijoittanut sinne pysyvämmiin noin viisi järjestelmäasiantuntijaa tukemaan Apotin ja sen asiakkaiden toimintaa.

Vuoden 2023 marraskuun lopussa Apotti-järjestelmä oli ollut yhtämittaisessa tuotantokäytössä jo 5 vuotta. Tänä aikana järjestelmässä ei ole ollut yhtäkään suunnittelematonta käyttökatkoa. Viiden vuoden aikana järjestelmässä on mm. tehty lähes 28 miljoonaa ajanvarausta ja siihen on kirjattu yli 113 miljoonaa lääkitystapahtumaa ja yli 850 000 sosiaalihuollon päätöstä.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti

11.9.2023 kokouksessaan, että alueella ryhdytään asiakas- ja potilastietojärjestelmän kilpailutukseen. Päätös oli sekä Apotille että sen Apotti-järjestelmää käyttäville asiakasorganisaatioille pettymys: sen myötä Uudenmaan sote-tietojärjestelmien kenttä uhkaa entisestään pirstaloitua, mikä tuottaa monia haasteita niin veronmaksajien eli sote-palveluiden käyttäjien kuin sote-ammattihenkilöidenkin näkökulmasta. Myös Itä- ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueet jäävät Apotti-järjestelmän ulkopuolelle.

Tämä tarkoittaa, että Apotti-järjestelmää käytetään vastaisuudessa HUS-yhtymässä, Helsingissä ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella, ja sen käyttäjämäärä näyttää vakiintuvan reiluun 47 000:een sote-ammattilaiseen. Yhtiön toiminta keskittyy jatkossa kokonaisuudessaan kehittämään järjestelmää näiden asiakkaiden tarpeita vastaavaksi.

Kanta-palveluiden sertifiointin uudistaminen tuli ajankoh- taiseksi, ja se toteutettiin syksyllä 2023.

Vuoden 2023 aikana Apotti on viimeistellyt laadunhallintajärjestelmän rakentamisen, läpäissyt auditoinnin ja saavuttanut sertifiointin ISO 13485 -mukaiselle laadunhallintajärjestelmälle, joka on oleellisena edellytyksenä Lääkintälaitteasetuksen EU 2017/745 (MDR) mukaisten laitteiden valmistamiselle. Apotin ensimmäisen MDR:n mukaisen lääkinnällisen laitteen tekemiseen osallistuvat henkilöt on koulutettu ja laitteen suunnittelu sekä kehitystyö on käynnistetty.

Sisäinen tarkastus suoritti 2023 aikana viisi eri tarkastusta: 1) Sopimusmenettelyt, 2) Asiakkuuksien hallinta, 3) Toimitta-

jahallinta, 4) Järjestelmäkehitys sekä 5) Häiriönhallinta. Merkittäviä puutteita ei löytynyt. Tarkastuksissa esiin nousseita pienempiä huomioita ja kehityskohteita on ryhdytty tarvittaessa parantamaan.

Oy Apotti Ab käynnisti lokakuussa muutosneuvottelut. Syy- nä muutosneuvottelujen käynnistämiseen olivat Apotin asiakkaiden toimintaan liittyvät suuret kustannuspaineet ja niistä johtuva tarve kehittää edelleen yhtiön toimintata- poja. Yhtiön toiminnan kehittämiseen tähänneet organi- saatiomuutokset, henkilöstövaikutukset ja/tai työsuhteen olennaisten ehtojen muutokset koskettivat 68:aa henkilöä. Joulukuussa päättyneet neuvottelut johtivat kahden henki- lön työsuhteen irtisanomiseen.

Yhtiön hallitus uudistui marraskuussa. Uusi hallitus tuo yh- tiön tueksi merkittävää digitaalisen palveluliiketoiminnan, teknologian sekä talouden ja johtamisen osaamista.

Henkilöstö

Henkilöstön kokonaistyytyväisyys oli syyskuussa tehdyn ky- selyn mukaan tasolla 82/100. Tyytyväisyys nousi edellisvuo- desta (taso 81/100). Työpaikan suosittelemuutta kuvaava ENPS nousi edellisvuoden lukemasta 24 lukuun 30.

Vuoden aikana kehitettiin uusi tehtäväarkkitehtuuri- ja palk- kamalli parantamaan tehtävien ja palkkojen arvioinnin sys- temaattisuutta sekä varmistamaan palkkausjärjestelmän objektiivisuutta. Osaamisen johtamista on edistetty tun-

nistamalla organisaation ydinkyvykkyudet ja niille alakyvyk- kyyksiä. Lisäksi käynnistettiin CRSD-direktiivin edellyttämien olennaisten raportointikohteiden määrittely ja valmistautu- minen direktiivin edellyttämän raportoinnin aloittamiseen 1.1.2025 alkaen.

Keskimääräinen työsuhteisten määrä vuonna 2023 oli 570. Vuoden lopussa työsuhteessa oli 576 henkilöä, joista 559 toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa ja 17 määräai- kaisessa työsuhteessa. Henkilöstön keski-ikä vuonna 2023 oli 41 vuotta. Työsuhteen aloitti vuoden 2023 aikana 76 henkilöä. Työsuhteen päättäneitä oli 44, joista viiden mää- räaikainen työsuhteeseen päättyi ja 39 irtisanoutui toistaiseksi voimassa olevasta työsuhteesta.

Henkilöstökulut olivat 37,6 miljoonaa euroa, josta palkkojen ja palkkioiden osuus oli 31,4 miljoonaa euroa (taulukko 2). Lisäksi yhtiö käytti omistajilta vuokrattua työvoimaa, jonka kustannukset olivat 1,4 miljoonaa euroa. Konsultointi- ja ali- hankintatyötä ostettiin 6,5 miljoonan euron edestä.

Vuoden 2024 keskeisiä henkilöstöjohtamisen kehittämisto- imenpiteitä ovat suorituksen ja osaamisen johtamiseen liit- tyvien käytänteiden sekä työntekijäkokemukseen liittyvän kokonaisuuden kehittäminen. Nykyinen työnantajajärjestö Avainta ry lopettaa toimintansa 31.12.2024, jonka vuoksi tulee päätettäväksi uusi työnantajajärjestö 1.1.2025 alkaen ja sen myötä uusi sovellettava työehtosopimus nykyisen työehtoso- pimuskauden päättyessä 30.4.2025.

Taulukko 2 Henkilöstön määrä ja maksetut palkat ja palkkiot 2023

	2023	2022
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä	570	526
Palkat ja palkkiot (M€)	31,4	28,6

Taloudellinen tilanne

Vuonna 2023 käyttöpalveluiden kustannukset olivat yhteensä 16,7 miljoonaa euroa. Käyttöpalveluiden jatkuvien palveluiden kustannukset olivat 12,6 miljoonaa, erillislisenssikustannukset 4,0 miljoonaa ja muut liiketoiminnan kulut 68 tuhatta euroa.

Poistosuunnitelman mukaisia poistoja tehtiin 44,0 miljoonaa euroa. Osakaskohtainen poistoaika on riippuvainen Apotti-järjestelmän käyttöönottoajankohdasta. Ensimmäinen käyttöönotto tehtiin HUS-yhtymän Peijaksen sairaalassa marraskuussa 2018, josta alkoi investointikokonaisuuden 10 vuoden poistoajan laskenta. Poistosuunnitelman mukaisesti taseen investoinnit on poistettu vuoden 2028 lokakuun loppuun mennessä.

Tilikauden liikevaihto oli 158,7 miljoonaa euroa, josta omistusosuuden mukaan jaettava laskutusta oli 90,0 miljoonaa, poistojen perusteella laskutettavaa 44,0 miljoonaa, tuotannon perusteella laskutettavaa 20,5 miljoonaa euroa sekä erilli-

sen sopimuksen perusteella laskutettua 4,2 miljoonaa euroa. Yhtiön taloudelliset tunnusluvut on esitetty taulukossa 3.

Uusia sijoitetun vapaan oman pääoman sijoituksia ei tehty tilikauden 2023 aikana, joten sijoitettu vapaa oma pääoma pysyi muuttumattomana 27 595 345,07 eurossa.

Hankintavaiheen ja palvelujen käyttöönoton rahoitukseen vuosille 2016–2020 HUS-kuntayhtymä, Helsinki, Vantaa, Kauniainen ja Kirkkonummi tekivät lainatakauspäätöksen yhtiön laatiman rahoitussuunnitelman mukaisesti toimitelmissään syksyllä 2015. Lainatakausten määrää päätettiin korottaa vuoden 2019 lopulla 54,9 miljoonalla eurolla ja lainatakauspäätösten yhteissumma oli 280 miljoonaa euroa 31.12.2023. Myöhemmin liittyneet osakkaat Tuusula/Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä (2018), Kerava (2019) sekä Inkoo, Loviisa ja Siuntio (2020) sitoutuivat liittymisen yhteydessä antamaan omistusosuuttaan vastaavat takaukset.

Viimeinen pitkäaikainen 28 miljoonan euron laina kilpailutettiin ja nostettiin Nordea Bank Oyj:ltä vuoden 2021 maaliskuussa. Nostettu laina on kiinnitetty kiinteään korkotasoon. Näin ollen Oy Apotti Ab on nostanut pitkäaikaista vierasta pääomaa vuoden 2023 loppuun mennessä 280 miljoonaa euroa. Taulukossa 4 on eritelty yhtiön nostamat pitkäaikaiset lainat ja jäljellä olevat lainasaldot. Vuonna 2021 perustettiin Kuntarahoitus Oyj:n kanssa omistajien 100-prosenttisesti takaama 60 miljoonan euron Kuntayritystodistusohjelma, jota on käytetty lyhytaikaiseen rahoitustarpeeseen heinäkuusta 2021 alkaen. Kuntayritystodistuksia on nostettu 29,1 miljoonaa euroa vuoden 2023 loppuun mennessä (taulukko

5). Ylimääräinen yhtiökokous on lisäksi päättänyt 19.12.2019 yritystodistusohjelman käyttämisestä yhtiön lyhytaikaisen rahoituksen riittävyyden varmistamiseen. Yritystodistusohjelman kautta on nostettu yhteensä 6 miljoonaa euroa 31.12.2023 (taulukko 6).

Tilinpäätöshetkellä kiinteäkorkoisten lainojen osuus oli 39,7 % yhtiön pitkäaikaisista lainoista.

Taulukko 3 Tunnusluvut

	2023	2022
Liikevaihto (M€)	158,7 M€	154,5 M€
Liikevoitto (M€)	6,9 M€	1,1 M€
Liikevoitto liikevaihdosta (%)	4,3 %	0,7 %
Oman pääoman tuotto (%)	0,0 %	0,0 %
Omavaraisuusaste (%)	10,2 %	8,8 %

Taulukko 4 Nostetut pitkäaikaiset lainat 31.12.2023

Tarjoaja	Lainaviite	Laina	Korkotyyppi	Saldo 31.12.2023	Lyhytaikaisen lainan osuus tulevat 12 kuukautta
Kuntarahoitus Oyj	18307/16	70 000 000 €	Euribor 6 kuukautta	37 058 824 €	8 235 294 €
Kuntarahoitus Oyj	19189/18	45 000 000 €	Euribor 6 kuukautta	24 750 000 €	9 000 000 €
Kuntarahoitus Oyj	19358/18	75 000 000 €	Euribor 6 kuukautta	37 500 000 €	15 000 000 €
Kuntarahoitus Oyj	19849/20	12 000 000 €	Euribor 6 kuukautta	7 000 000 €	2 000 000 €
Kuntarahoitus Oyj	20198/20	50 000 000 €	Kiinteä korko	47 500 000 €	10 000 000 €
Nordea Bank Oyj	261906–529027	28 000 000 €	Kiinteä korko	22 400 000 €	5 600 000 €
	Yhteensä	280 000 000 €		176 208 824 €	49 835 294 €

Taulukko 5 Nostettu Kuntayritystodistuslimiitti 31.12.2023

Tarjoaja	Lainaviite	Saldo 31.12.2023	Korkotyyppi
Kuntarahoitus Oyj	322607	5 000 000 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	322608	5 000 000 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	322609	5 000 000 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	327610	3 800 000 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	328386	4 300 000 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	330183	3 000 000 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	331064	3 000 000 €	Kiinteä korko
	Yhteensä	29 100 000 €	

Taulukko 6 Yritystodistusohjelma 31.12.2023

Tarjoaja	Lainaviite	Saldo 31.12.2023	Korkotyyppi
Danske Bank A/S	231108013024	1 000 000 €	Kiinteä korko
OP Yrityspankki Oyj	143953	5 000 000 €	Kiinteä korko
	Yhteensä	6 000 000 €	

Yhtiöllä on vuonna 2021 omistajilleen annettuja vastavakuuksia omistusosuuksien suhteessa yhteensä 233,3 miljoonaa euroa yrityskiinnityksen muodossa. Yhtiön vakuusarvo perustuu kolmannen osapuolen määrittämään yhtiön aineettoman omaisuuden arvoon.

Toiminnan rahoitus 2024

Oy Apotti Ab on nostanut pitkäaikaista lainarahoitusta 280,0 miljoonaa euroa 31.12.2023. Ulkopuolisen rahoituksen käyttö on alkuperäisen investoinnin rahoitussuunnitelman mukaisista. Lisäksi rahoitusnäkymät vaativat Kuntayritystodistusten nostamisen jatkamista vuoden 2024 aikana. Kuntayritystodistuksia oli nostettu 29,1 miljoonaa euroa 31.12.2023. Kuntayritystodistusten limiitti on 60 miljoonaa euroa ja todistukset voidaan nostaa enimmillään 12 kuukaudeksi kerrallaan. Lyhennetty yritystodistus palautuu Oy Apotti Ab:n vapaaksi limiitiksi, mikä on mahdollista nostaa uudelleen rahoitustarpeiden mukaisesti. Pitkäaikaisia lainoja lyhennetään 49,8 miljoonan euron edestä vuoden 2024 aikana.

Vuodelle 2024 ei ole suunnitelmissa oman pääoman sijoituksia. Omistajilta arvioidaan laskutettavan noin 170,6 miljoonaa euroa ja lisäksi arvioidaan, että Kuntayritystodistusta tullaan nostamaan enimmillään yhteensä 60 miljoonan euron limiittiin saakka. Apotin hallitus valtuutti 26.1.2024 toimitusjohtajan nostamaan enintään 15 miljoonaa euroa lyhytaikaista lainaa rahoituksen riittävyyden varmistamiseksi. Lisäksi omistusjärjestelyjen yhteydessä, kun lähtevien osakkaiden (Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue) takausvastuut siirtyvät jääville osakkaille (HUS-yhtymä, Helsinki ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialue), pyritään samassa yhteydessä päättämään 30 miljoonan euron uusista takauksista, jotka mahdollistaisivat uuden pitkäaikaisen lainan nostamisen rahoitustilanteen selkeyttämiseksi pitkällä aikavälillä.

Arvio vuoden 2024 kehityksestä

Hyvinvointialueet ovat toimineet nyt vuoden, ja tilanne on haastava: lähes kaikkien hyvinvointialueiden toimintaan kohdistuu merkittäviä kustannussäästöpaineita myös Uudellamaalla. Digitalisaatio on keskeisessä osassa etsittäessä keinoja vastata kestävästi kasvavaan palvelutarpeeseen. Monet hyvinvointialueet ovatkin käynnistäneet asiakas- ja potilastietoratkaisujen kilpailutuksen. Tässä mielessä Uudenmaan ja erityisesti HUS-yhtymän, Helsingin sekä Vantaan ja

Keravan hyvinvointialueen tilanne on hyvä, koska yhteinen asiakas- ja potilastieto- ja toiminnanohjausjärjestelmä on jo tuotannossa, samoin kuin siihen liittyvä sote-palveluiden asiakkaiden yhteinen digitaalinen portaali.

Sote-palveluntuottajien kustannuspaineet heijastuvat myös Apottiin: kehitämme jatkuvasti omaa toimintaamme pysyäksemme vastaamaan asiakkaidemme tarpeisiin nopeammin ja tehokkaammin.

Vuoden 2023 hype-sana digisektorilla oli kiistatta tekoäly. Tekoölyyn sote-toiminnan tehostajana liittyy suuria mahdollisuuksia – ja samalla haastavia eettisiä ja juridisia kysymyksiä. Meillä Apotissa on erinomaiset mahdollisuudet tekoölyn nopeaan hyödyntämiseen, ja olemme luomassa tiekarttaa etenemiselle. Tässä työssä meitä auttavat toimitajamme Epicin edistyneet ratkaisut ja kumppanuus Microsoftin kaltaisten toimijoiden kanssa. Tavoitteena on saada ensimmäiset tekoölyyn pohjautuvat ratkaisut asiakkaidemme käyttöön vuoden 2024 aikana.

Myös sääntely on keskeisessä roolissa digiratkaisujen hyödyntämisessä. Jatkamme vaikuttamistyötä sote-tiedonhallintasäädösten kokonaisuudistuksen osalta antamalla lausuntoja ja osallistumalla aktiivisesti tarjottuihin mahdollisuuksiin sääntelyn kehittämiseksi. Uudenmaan erillisratkaisun synnyttämään, eri rekisterinpitäjien välisen tiedon liikkuvuuteen liittyvään haasteeseen on myös löydettävä pysyvä, asiakas- ja potilasturvallisuutta vahvistava ratkaisu tieto- ja yksityisyyden suojan merkitystä unohtamatta. Ratkaisun tulee huomioida Uudenmaan alue kokonaisuutena

ja mahdollistaa sujuvamat palveluketjut sosiaali- ja terveydenhuollon rajapinnassa.

Kehitämme ensi vuonna edelleen Apotti-järjestelmän käytettävyyttä tiiviissä yhteistyössä asiakasorganisaatioidemme ja sote-ammattilaisten kanssa. Lisäksi panostamme sote-ammattilaisten mobiiliratkaisuihin ja valmistaudumme tekoälyratkaisujen ja sosiaalihuollon Kanta-palvelun käyttöönottoon.

Tavoitteenamme on vuoden 2024 aikana julkaista Apotin ensimmäinen MDR:n mukainen lääkinnällinen laite ja aloittaa seuraavien uusien lääkinnällisten laitteiden suunnittelu ja kehitys. Myös Apotin valmistamien, MDR-asetusta edeltäneen direktiivin (93/42 (MDD)) mukaisten laitteiden siirto MDR:n mukaisiksi aloitetaan soveltuvin osin.

Pyrimme saamaan erityisesti kehittyviä ja innovatiivisia terveysteknologiaryityksiä sandbox-ympäristömme käyttäjiksi testaamaan omia sovelluksiaan Apotti-/Epic-järjestelmää vasten. Yhteistyön kautta meillä on mahdollisuus saada uusia innovatiivisia sovelluksia asiakkaidemme käyttöön ja samalla avata suomalaisille yrityksille väylä kansainvälisille markkinoille.

Yhtiön strategiaa ollaan uudistamassa alkuvuodesta 2024. Lisäksi yhdessä asiakkaiden kanssa mietitään uusia ratkaisuja asiakkaiden yhteistyömallin yksinkertaistamiseksi.

Liiketoiminnan kehittymiseen liittyvät epävarmuustekijät ja riskit

Inkoon, Loviisan ja Siuntion vuoden 2022 myyntisaataviin liittyvä asia ei ole toistaiseksi edennyt käräjäoikeudessa. Näiden kuntien kanssa on myös erimielisyys vuosien 2020 ja 2021 myyntisaatavista.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue ei pääosin ole maksanut vuoden 2023 laskujaan ja myyntisaatavia heiltä on kertynyt yli 3 miljoonaa euroa. Asia pyritään ratkaisemaan samalla sopimuksella, jolla sovitaan Länsi-Uudenmaan, Itä-Uudenmaan ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueiden osakkeiden siirtämisestä HUS-yhtymälle, Helsingille sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle alkuvuodesta 2024.

Yhtiö ja nykyiset osakkaat valmistelevat yhteistyössä Länsi-Uudenmaan, Keski-Uudenmaan ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueiden irtaantumista Oy Apotti Ab:n osakkuudesta ja Apotti-järjestelmän käyttämisestä. Irtantumiseen liittyy nykyisen osakassopimuksen lakkaaminen ja yhtiön rahoitukseen liittyvien takausten uudelleenjärjestelyt.

Irtantumisen täsmällinen ajankohta ei ole vielä tiedossa. Osana irtaantumisjärjestelyjä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueeseen kuuluvan Kauniaisten kaupungin sosiaali- ja ter-

veydenhuollon järjestelmäpalvelut siirretään muihin hyvinvointialueella käytössä oleviin järjestelmiin.

Jos irtautumisprosessissa ilmenisi hankaluuksia, olisi yhtiön toiminnan kannalta tärkeitä asioita, kuten rahoituksen varmistamista, vaikea edistää. Samoin päätöksenteko esimerkiksi yhteisistä uusista investoinneista voisi vaikeutua, koska osakkaiksi jäisi osapuolia, joilla ei ole intressiä yhtiön kehittämiseen.

Järjestelmätoimittajan kanssa neuvotellaan vielä hankkeen toteutukseen liittyvien viimeisten maksupostien toimitusvelvollisuuksista.

Suurimman asiakkaamme HUSin tarkastusvaliokunta on edellyttänyt selvitystä asiakas- ja potilastietojärjestelmien jatkon osalta, kun Apottiin liittyvä määräaikainen sopimus päättyy huhtikuussa 2026, jolloin sopimus on irtisanomisajan puitteissa irtisanottavissa. Myös toinen asiakkaamme Vantaan-Keravan hyvinvointialue on tehnyt vastaavaa selvitystä. Näiden selvitysten lopputulos ei ole toistaiseksi tiedossa, mutta aiheuttaa epävarmuutta pidemmän aikavälin suunnitteluun.

Liiketoimintaan liittyvät riskit

Länsi-Uudenmaan irtaantuminen ja Apotti-järjestelmän käytön lopettaminen (Kauniaisten osalta) aiheuttaa ylimääräistä työtä, joka on pois järjestelmän jatkokehittämisestä.

Yhtiön rahoitukseen liittyen omistusjärjestelyjen siirtymävaihe on aiheuttanut epävarmuutta, mutta tällä hetkellä arvioitun siirtymävaiheen ajaksi on saatu varmistettua keinot rahoituksen riittävyyden varmistamiseksi.

Strategisen tason riskeinä nähdään omistajien taloudelliset haasteet ja niiden vaikutukset yhtiön toimintaan sekä yhteisen järjestelmän jatkokehittämiseen. Käytettävyyden kehittämiseen vaikuttaa olennaisesti myös valmisteilla olevan sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön ja käyttövaltuusasetuksen asettamat vaatimukset tietojen käsittelylle sekä näiden vaikutus tietojen käsittelylle Apotti-järjestelmässä.

Yleisenä toimintaan liittyvänä riskinä nähdään maailman yleinen turvallisuustilanne, johon liittyen yrityksen yleisten turvallisuus- ja jatkuvuudenhallintariskitasojen nähdään kohonneen. Tämä vaatii jatkuvia lisäpanostuksia tietoturvan jatkuvaan kehittämiseen.

Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi

Tilikauden voitto on 0,00 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta.

Vastuullisuus

Valmistautuminen yritysvastuun sääntelyyn

Euroopan unionin yritysten kestävyysraportointia koskeva direktiivi Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) tuli voimaan elokuussa 2023. Suomessa se saatettiin kansallisesti voimaan 1.1.2024 alkaen. Raportointivelvoitteen piiriin kuuluvien yritysten vastuullisuusraportit tulee laatia jatkossa kestävyysraportointistandardin European Sustainability Reporting Standards (ESRS) mukaisesti. Vastuullisuusraportti on tilintarkastuksen alainen, ja se on tilintarkastajan toimesta varmennettava. Taloudellisen raportoinnin ohella yhtiön hallitus on vastuussa kestävyysraportoinnista. Uuden lainsäädännön soveltamisalaan kuuluvien yritysten tulee julkaista kestävyysraportti osana toimintakertomustaan, jonka hallitus hyväksyy.

Oy Apotti Ab (Apotti) kuuluu raportointivelvoitteen piiriin tilivuodesta 2025 alkaen. Valmistautuminen direktiivin edellyttämään raportointiin aloitettiin vuoden 2023 aikana, ja Apotin ensimmäinen vastuullisuusraportti julkaistaan keväällä 2024.

Asteittainen siirtyminen kohti CSRD-direktiivin mukaista raportointia aloitettiin olennaisuusanalyysin toteuttamisella Apotin arvoketjun, kestävyysvaikutusten ja tärkeimpien sidosryhmien tunnistamiseksi. Olennaisuusanalyysissä Apotin tärkeimmiksi vaikutuksiksi tunnistettiin omaan työvoimaan

sekä kuluttajiin ja Apotti-järjestelmän käyttäjiin liittyvät vaikutukset, ilmastonmuutokseen vaikuttaminen energiankäytön kautta sekä hyvän hallintotavan mukaisen liiketoiminnan harjoittaminen.

Olennaisuusanalyysi toteutettiin työpajatyöskentelyllä. Olennaisien vaikutusten tunnistamisen ja tarvittavien tietopisteiden rajaamisen jälkeen määriteltiin Apotin johdon vastuut ja roolit vastuullisuuden johtamiseen ja raportointiin liittyen. Näiden osalta työ jatkuu osana yhtiön johtamisjärjestelmän kehittämistä 2024.

Olennaisuuden arvioinnissa on otettava huomioon vaikutusten olennaisuus ja taloudellinen olennaisuus. Taloudellisen olennaisuuden arviointi sisältää vaikutukset yrityksen taloudelliseen tulevaisuuteen. Projektin aikana toteutettiin Apotin vaikutusten olennaisuuden arviointi, ja taloudellisen olennaisuuden arviointiin päästään vuoden 2024 aikana.

Apotin ensimmäinen vastuullisuusraportti on tarkoitus julkaista keväällä 2024. Ensimmäinen raportti laaditaan Global Reporting Initiative (GRI) -raportointinormeihin pohjautuen (not in-accordance), huomioiden tuleva raportointivelvoite CSRD-direktiivin mukaisesti.

Apotin vastuullisuus muiden kuin taloudellisten tietojen suhteen jaetaan tässä katsauksessa ympäristöasioihin, sosiaaliseen vastuuseen ja hyvään hallintotapaan. Lisäksi käsitellään tietoturvaa ja tietosuojaa, jotka ovat Apotin tuottamien järjestelmäpalveluiden luonteen vuoksi keskeisessä roolissa.

Ympäristö

Apotti haluaa hyödyntää sähköisiä ratkaisuja mahdollisimman paljon niin toimintatapojen tehostamiseksi kuin myös ympäristökuormituksen ja luonnonvarojen käytön vähentämiseksi. Apotin suurimmat ilmastovaikutukset syntyvät matkustamisesta.

Apotin käyttöpalvelut toimittaa ulkopuolinen palveluntuottaja, jolta hankitaan palveluna konesalit ja pilvipalvelut. Palveluntuottajan konesalit käyttävät 100-prosenttisesti uusiutuvaa energiaa. Liikematkustamisen päästöt syntyvät pääosin lentomatkustamisesta Yhdysvaltoihin. Vuonna 2023 matkustuksen määrä nousi vuoteen 2022 verrattuna, mutta matkustaminen oli edelleen vähäisempää kuin ennen pandemiaa vuonna 2019.

Liikematkustaminen on tärkeää Apotin asiantuntijoiden koulutuksen ja toimittajayhteistyön vuoksi. Osa järjestelmäpalveluntarjoajan järjestämistä koulutuksista on pakollisia Apotin uusille asiantuntijoille. Matkustamisen määrään vaikuttaa henkilöstön vaihtuvuudesta syntyvä koulutustarve. Koulutuksiin ja seminaareihin osallistutaan etänä aina kun se on mahdollista, ja lentomatkustamista pyritään jatkuvasti vähentämään.

Elinkeinoelämän tutkimuslaitos ETLA julkaisi vuonna 2022 tutkimuksen ICT-alan hiilidioksidipäästöistä. Sen mukaan toimialan palvelusektorin GHG-intensiteetti

(tonnia CO₂e/milj. euroa) oli 1,0 vuonna 2019. Vuoden 2023 tilikauden aikana Apotin vastaava luku oli 0,9 CO₂/M€, mikä on varsin samankaltainen toimialan keskiarvoon verrattuna.

Apotti on sitoutunut kestäväan kehitykseen ja ympäristön kannalta vastuulliseen toimintaan. Apotille myönnettiin vuonna 2020 WWF:n Green Office -sertifikaatti, ja määrätietoinen työ ympäristön hyväksi jatkuu. Elokuussa 2023 tehdyn tarkastuksen myötä sertifikaatin voimassaoloa jatkettiin vuoteen 2026. Green Office -konseptin tavoitteena on ilmastomuutoksen hidastaminen, luonnonvarojen kulutuksen vähentäminen työyhteisössä ja kestävien toimintatapojen edistäminen.

Apotin toimitilat sijaitsevat Valimossa. Toimitilojen sähköstä, kaukolämmöstä ja kaukojäähdytyksestä aiheutuva energiankulutus oli yhteensä 190 413 kWh.

Energiankulutusta pyritään pienentämään energiatehokkaiden ratkaisujen avulla. Kiinteistön sähkö tuotetaan 100-prosenttisesti uusiutuvalla energialla. Vuonna 2023 kiinnitettiin huomiota toimitilojen energiatehokkuuteen. Työskentelyn muututtua hybridimalliin käytössä olevia toimitiloja pienennettiin 5000 neliömetristä 2680 neliömetriin 1.6.2023 alkaen. Lisäksi toimitilojen lämpötilaa laskettiin yhdellä asteella.

Apotissa tehdään jatkuvasti tekoja vihreämmän tulevaisuuden eteen esimerkiksi tehostamalla kierrätystä ja toteuttamalla kestävämpiä hankintoja sekä lisäämällä kasvipohjaisia tuotteita kahvitarjoiluihin ja lounasvaihtoehtoihin.

Apottilaisia kannustetaan omiin ympäristötekoihin esimerkiksi työmatkapyöräilyä tukemalla. Henkilöstön työmatkoihin liittyviä päästöjä vähentää myös laajasti käytössä oleva etätyömahdollisuus.

Henkilöstölle toteutettiin keväällä 2023 kulutustapakysely, jolla kartoitettiin muun muassa työntekijöiden tekemiä hankintoja, työskentelytapoja, kierrätystä ja lajittelua, liikumista sekä työyhteisön sisäistä kannustamista ympäristö vastuulliseen toimintaan. Kyselyyn vastasi 102 apottilaista. Tulosten perusteella apottilaiset toimivat pääosin yhtä ympäristövastuullisesti kuin verrokkiorganisaatioissa työskentelevät työntekijät.

Henkilöstö: Hyvä työelämä

Hyvinvoiva henkilöstö on Apotin keskeinen tavoite. Apotti sitoutuu huolehtimaan työntekijöidensä työturvallisuudesta ja -terveydestä sekä työympäristön turvallisuudesta. Henkilöstöjohtamiseen liittyvät prosessit, ohjeet ja käytänteet edistävät tasapuolista ja yhdenvertaista kohtelua.

Vuonna 2023 henkilöstöjohtamiseen liittyen kehitettiin osaamisen johtamiseen liittyviä osa-alueita sekä otettiin käyttöön uusi tehtäväarkkitehtuuri ja peruspalkkausjärjestelmä. Uusi palkkamalli edistää tulossa olevan EU:n palkka-avoimuusdirektiivin vaatimusten täyttämistä. Direktiivi tulee Suomessa voimaan viimeistään vuonna 2026.

Taulukko 7 Apotin liikematkustamisen päästöt

	2023		2022	
	Kilometrit	CO ₂ ekg	Kilometrit	CO ₂ ekg
Lyhyt lennot	6 950	904	7 413	964
Keskipitkät lennot	251 997	20 117	109 189	8 718
Pitkät lennot	1 605 706	124 386	877 882	67 890
Lennot yhteensä	1 864 653	145 407	994 484	77 570
Junamatkustaminen	1 464	52	3 750	133
Kaikki yhteensä	1 866 117	145 459	998 234	77 703

Taulukko 8 Apotin toimitilan kokonaiskulutus

	2023	2022
Apotin toimitilan kokonaiskulutus (kWh)	190 413	193 053

Vuonna 2023 suurimpina osaamisen kehittämishankkeina toteutettiin kaksipäiväinen Tiimin johtaminen -valmennus, johon osallistui yhteensä 94 henkilöä. Lisäksi toteutettiin 2,5 päivää kestänyt johtamisvalmennus, johon osallistui keski-johtoon kuuluvat 22 henkilöä.

Apottilaisten hyvinvoinnista huolehditaan muun muassa lounas-, virike-, ja työmatkaeduilla sekä mahdollisuudella työsuhteiden parantamiseen. Henkilöstön terveydestä pidetään huolta laajalla työterveydenhuollolla. Lisäksi käytössä ovat toimistokiinteistön kuntosalit ja saunatilat. Etuihin kuuluu myös luonnonhoito- ja saunapalvelut.

Apotin henkilöstöä koskevat toimintaperiaatteet

Apotti haluaa olla vastuullisesti toimiva organisaatio asiakkaitaan, yhteistyökumppaneitaan, henkilöstöään sekä muita sidosryhmiään kohtaan. Apotti noudattaa kaikessa toiminnassaan lainsäädäntöä, keskeisiä oikeusperiaatteita ja on sitoutunut YK:n yleismaailmallisen ihmisoikeusjulistuksen periaatteisiin sekä niihin perustuviin omiin eettisiin toimintaperiaatteisiinsa.

Apotissa on voimassa yhtiön hallituksen vahvistamat eettiset toimintaperiaatteet. Apottilaisilta edellytetään, että kohtelemme toisiamme ja kaikkia yhteistyökumppaneitamme kunnioittavasti ja tasapuolisesti. Työntekijät, esihenkilöt ja johto vastaavat yhdessä eettisten periaatteiden noudattamisesta. Koko henkilöstön tulee tutustua eettisiin toimintaperiaatteisiin ja noudattaa niitä. Lisäksi edellytetään, että

palveluntoimittajat ja muut yhteistyökumppanit sitoutuvat vastaaviin periaatteisiin.

Apotin toimintaperiaatteet sisältävät tavoitteet, jotka liittyvät yhdenvertaiseen ja oikeudenmukaiseen kohteluun ja yhtäläisiin mahdollisuuksiin. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus toteutuu kaikessa työntekijöiden kohtelussa, kuten rekrytoinneissa, palkkauksessa, tehtävien jaossa ja tasapuolisten työskentely- ja kehittymismahdollisuuksien tarjoamisessa. Apotissa ei suvaita syrjintää, häirintää tai kiusaamista työpäivällä. Apotissa tavoitteena on vaikuttaa työntekijöiden hyvän työelämän vahvistamiseen työturvallisuutta, työhyvinvointia ja työtyytyväisyyttä kehittämällä ja parantamalla.

Kaikille iästä, sukupuolesta tai muista henkilökohtaisista ominaisuuksista riippumatta tarjotaan mahdollisuus kehittää osaamistaan, edetä urallaan ja olla arvostettu työyhteisön jäsen. Samalla henkilöstöltä edellytetään yhtiön toiminnassa tarvittavan osaamisen kehittämistä. Se mahdollistaa työtehtävien onnistuneen hoitamisen jatkuvasti muuttuvassa ja kehittyvässä toimintaympäristössä sekä korkealaatuisten palvelujen tuottamisen asiakkaillemme.

Kaikilla apottilaisilla on velvollisuus ilmoittaa viivytyksettä, jos heidän tietoonsa tulee toimintaa, jossa voi olla kyse eettisten toimintaperiaatteiden rikkomisesta. Periaatteiden tai muun sisäisen ohjeistuksen vastaisesta toiminnasta tai väärinkäytöksistä voi ilmoittaa anonyymisti Apotin ulkoisesti ylläpidetyssä ilmoituskanavassa, joka on sekä sisäisten että ulkoisten sidosryhmien käytettävissä.

Tietoturva

Tietoturvallinen toiminta on osa jokaisen apottilaisen arkea. Apotti kehittää jatkuvasti toiminnallisia ja teknisiä tietoturvaratkaisuja. Tietoturvakoulutus on pakollinen osa perehdytystä, ja henkilöstön tietoturvaosaamista vahvistetaan simulaatiotesteillä sekä toistuvilla tietoturvakoulutuksilla. Tietoturvakulttuuria ja tietoturvatietoisuutta kehitetään muun muassa teemakuukausien myötä. Lisäksi henkilöstölle järjestetään kyberturvallisuusaiheisia tilaisuuksia.

Apotti testaa säännöllisesti tietoturvallisuuden tasoa. Vuonna 2023 on tehty useita tietoturvan nykytilaa mittaavia auditointeja, joiden perusteella on toteutettu kehittämistoimenpiteitä sekä todennettu aiempien kehittämistoimenpiteiden vaikuttavuutta. Systemaattisen ja pitkäjänteisen kehitystyön tuloksena sekä tekniset kyvykkyydet että henkilöstön osaaminen ovat kehittyneet merkittävästi.

Tietosuoja

Apotti toimii tietojen käsittelijän roolissa asiakasorganisaatioiden asiakas- ja potilastietojen osalta. Apotti toimii rekisterinpitäjän roolissa oman henkilöstönsä henkilötietojen osalta.

Henkilöstölle on pakolliset perehdytyskoulutukset työsuhteen alkaessa ja vuosittaiset kertauskoulutukset. Tällä hetkellä Apotilla on viisi pakollista tietosuojakoulutusta työrooleihin perustuen. Apotti suorittaa omavalvontaa ja koulutusten seuranta säännöllisesti.

Apotissa on tehty tietosuojauuditointeja ulkopuolisten organisaatioiden toimesta. Näissä tehtyihin havaintoihin perustuen on tehty tarvittavat kehittämistoimenpiteet.

Vastuulliset liiketoimintatavat

Apotti noudattaa kaikessa toiminnassaan lakeja ja keskeisiä oikeusperiaatteita. Verovaroin tapahtuvan toiminnan avoimuus on hallinnon avoimuuden ja Apotin toiminnan kulmakiviä. Toiminnan on oltava läpinäkyvää ja korkealaatuisia. Apotti pyrkii jatkuvasti kehittämään toimintansa vaikuttavuutta ja tuottavuutta sekä arvioimaan aikaansaatuja tuloksia ja niiden kustannushyötysuhdetta.

Apotti vaikuttaa aktiivisesti sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevan lainsäädännön kehittämiseen. Tavoitteena on, että lainsäädäntö mahdollistaa sote-tiedon mahdollisimman sujuvan käytön asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamiseksi sekä asiakas- ja potilastietojärjestelmien kyvykkyyksien maksimaalisen hyödyntämisen sote-sektorin haastavassa tilanteessa. Apotti osallistuu lainsäädännön kehittämiseen sekä työryhmiin ja valiokuntiin kutsuttuna asiantuntijajäsenenä että vastaamalla keskeiseen säädösvalmisteluun liittyviin lausuntopyyntöihin.

Apotin eettisten toimintaperiaatteiden mukaan kaikenlainen lahjonta ja epäasiallinen vaikuttaminen ja vallan väärinkäyttö on kielletty. Yhtiö laatii vuoden 2024 aikana osana vastuullisuuden kehittämistä tarkemmat ohjeet erilaisten lahjojen antamiselle ja vastaanottamiselle osana yhtiön toimintaa.

Apottia käytetään HUSin Meilahden yhteispäivystyksen RAPTOR-salissa.



2023

**Apotti lisännyt
lääkitysturvallisuutta HUSissa
– anto- ja jakopoikkeamat
vähentyneet merkittävästi.**

Lotta Schepel
(HUS) lääkitysturvallisuuspäällikkö

Sabrine Lahti-Ben Aziza
laatuasiantuntija



14

**Hyvinvoiva ja tyytyväinen
henkilöstö on Apotin
keskeinen tavoite.**

Terhi Palokangas
asiakaspalvelupäällikkö

Janna Nadav
asiakaspalvelupäällikkö

Laura Vuorimies
asiakastukipäällikkö



**Apotin sandbox-
harjoitteluympäristö
avattiin käyttöön.**

Jari Vuonos
tekninen arkkitehti

Kristian Koivisto
tietoarkkitehti

Ilkka Tiainen
ekosysteemiasiantuntija



Tilinpäätös

Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
LIKEVAIHTO	158 704 624	154 548 712
Valmistus omaan käyttöön	3 117 838	5 146 554
Materiaalit ja palvelut	-47 005 427	-53 340 123
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-31 371 888	-28 641 182
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-5 124 273	-4 721 241
Muut henkilösivukulut	-1 132 234	-1 165 284
Yhteensä	-37 628 395	-34 527 707
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-44 047 927	-43 415 179
Yhteensä	-44 047 927	-43 415 179
Liiketoiminnan muut kulut	-26 250 825	-27 331 500
LIKEVOITTO / -TAPPIO	6 889 887	1 080 757
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	53 478	1 465
Yhteensä	53 478	1 465
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-6 943 365	-1 082 222
Yhteensä	-6 943 365	-1 082 222
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-6 889 887	-1 080 757
VOITTO / TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖS- SIIRTOJA JA VEROJA	0	0
TILIKAUDEN VOITTO / TAPPIO	0	0

Tase vastaavaa

TASE VASTAAVAA	31.12.2023	31.12.2022
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	214 875 930	256 036 752
Ennakkomaksut ja keskenkäiset hankinnat	18 806 027	18 575 295
Yhteensä	233 681 957	274 612 046
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	233 681 957	274 612 046
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Myyntisaamiset	2 493 498	2 493 498
Muut saamiset	276 252	276 252
Yhteensä	2 769 750	2 769 750
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	30 659 963	21 813 268
Muut saamiset	173	193
Siirtosaamiset	977 775	977 897
Yhteensä	31 637 911	22 791 357
Rahat ja pankkisaamiset	3 063 508	16 250 358
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	37 471 168	41 811 466
VASTAAVAA YHTEENSÄ	271 153 126	316 423 512

Tase vastattavaa

TASE VASTATTAVAA	31.12.2023	31.12.2022
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	100 000	100 000
Muut rahastot		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	32 670 943	32 670 943
Muut rahastot yhteensä	32 670 943	32 670 943
Edellisten tilikausien voitto (-tappio)	-5 075 598	-5 075 598
Tilikauden voitto (-tappio)	0	0
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	27 695 345	27 695 345
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		
Poistoero	5 075 597	5 075 597
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ YHTEENSÄ	5 075 597	5 075 597
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	126 373 530	176 208 824
Yhteensä	126 373 530	176 208 824
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	84 935 294	73 835 294
Ostovelat	10 071 054	14 323 131
Muut velat	4 612 434	4 186 892
Siirtovelat	12 389 872	15 098 429
Yhteensä	112 008 653	107 443 746
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	238 382 183	283 652 570
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	271 153 126	316 423 512

Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

Liikevaihto

Yhtiön liikevaihto koostuu omistajilta laskutettavista toiminnan kustannuksista. Osakkeenomistajalle myydyt palvelut on hinnoiteltu yhtiöjärjestyksen mukaisesti omakustannushintaan ja, siten koko yhtiön liikevaihto koostuu myynistä osakkeenomistajille.

Käyttöomaisuuteen kirjatut investointikustannukset laskutetaan kuukausittaisin tasapoistoin tuotannossa olevilta omistajilta. Käyttöomaisuus muodostuu omistusosuuksien suhteessa jaettavasta yhteisestä kehittämisestä sekä omistajakohtaisista lisenssien hankinnoista ja muutostöistä. Tuotantoon liittyvien kulujen laskutus on jaettu tuotannon kiinteiden ja tuotannon muuttuvien kustannusten laskutukseen. Tuotannon kiinteät kustannukset laskutetaan omistusosuuksien suhteessa ja tuotannon muuttuvat kustannukset tuotannossa olevien omistajien käyttäjämäärien suhteessa. Yhtiön hallintoon liittyvät yleiset kustannukset laskutetaan loppulaskutuksena niin ikään omistusosuuksien suhteessa.

Epäsuora rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA		
Voitto/tappio ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja (+-)	0	0
Oikaisut liikevoittoon (+-)		
Suunnitelman mukaiset poistot	44 047 927	43 415 179
Rahoitustuotot ja -kulut	6 889 887	1 080 757
Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta	50 937 814	44 495 936
Käyttöpääoman muutos		
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys (-) vähennys (+)	-8 846 553	-2 877 905
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys (+) vähennys (-)	-1 862 532	549 059
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	40 228 729	42 167 090
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-6 943 365	-1 082 222
Saadut korot liiketoiminnasta	53 478	1 465
Liiketoiminnan rahavirta	33 338 842	41 086 333
INVESTOIMIEN RAHAVIRTA		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin (-)	-7 790 399	-11 736 018
Investointien rahavirta	-7 790 399	-11 736 018
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Lyhytaikaisten lainojen nostot	182 940 000	119 500 000
Lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksut	-221 675 294	-147 235 294
Rahoituksen rahavirta	-38 735 294	-27 735 294
Rahavarojen muutos	-13 186 851	1 615 022
RAHAVARAT TILIKAUDEN ALUSSA	16 250 358	14 635 337
RAHAVARAT TILIKAUDEN LOPUSSA	3 063 508	16 250 358

Tuloslaskelman liitetiedot

Pysyvien vastaavien arvostaminen

Keskeneräisestä tuotannosta on järjestelmän käyttöönotaneen omistajan omistusosuutta vastaava määrä yhteistä kehittämistä sekä omistajakohtainen lisenssien hankinta ja muutostyöt kirjattu pitkävaikutteisiin menoihin poistettavaksi poistosuunnitelman mukaan. Poistosuunnitelma on 10 vuotta alkaen ensimmäisestä käyttöönotosta marraskuussa 2018 ja päättyen lokakuussa 2028. Myöhemmin kuin marraskuussa 2018 järjestelmän käyttöönottavien omistajien osuus pitkävaikutteisista menoista poistetaan myös kuukausittaisin tasapoistoin päättyen lokakuussa 2028.

Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet

Rahoituslaskelma on laadittu Kilan yleisohjeen (30.1.2007) mukaisena rahavirtalaskelmana. Rahoituslaskelmassa kuvattavat rahavarat sisältävät rahaksi tarvittaessa muutettavat pankkisaamiset. Liiketoiminnan rahavirta on esitetty epäsuoraa esittämistapaa noudattaen. Koroista ja muista rahoituskuluista aiheutuneet maksut olivat yhteensä 6 943 364,87 € (2022: 1 082 222,10 €).

Liikevaihto	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Liikevaihto		
Helsinki	59 758 694	58 280 198
HUS-yhtymä	70 610 049	69 155 249
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	21 805 348	
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue	2 052 156	
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	3 537 806	
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	940 571	
Kauniainen		820 692
Kirkkonummi		1 950 490
Vantaa		17 951 373
Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymä		1 872 470
Kerava		3 113 888
Inkoo		234 059
Loviisa		858 215
Siuntio		312 078
Liikevaihto yhteensä	158 704 624	154 548 712
Taloudelliset tunnusluvut		
Liikevoitto	6 889 887	1 080 757
Liikevoitto, % liikevaihdosta	4,3 %	0,7 %
Oman pääoman tuotto-%	0,0 %	0,0 %
Omavaraisuusaste, %	10,2 %	8,8 %
Materiaalit ja palvelut		
Ulkopuoliset palvelut	-47 005 427	-53 340 123
	-47 005 427	-53 340 123

	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Henkilöstöä koskevat liitetiedot		
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	570	526
Johdon palkat ja palkkiot		
Toimitusjohtaja	194 036	205 201
Hallituksen jäsenten palkkiot	43 260	30 385
joita maksettu tilivuonna	43 260	30 385
Liiketoiminnan muut kulut		
Käyttöoikeus-, lisenssi- ja rojaltimaksut	18 959 891	20 287 658
Hallinnon kulut	1 352 716	1 333 743
Puhelin-, tietoliikenne- ja toimisto- kulut	201 542	145 198
Markkinointikulut	101 142	185 270
Matkakulut	461 122	267 781
Edustuskulut	105	1 134
Muut liiketoiminnan kulut	5 174 308	5 110 716
Yhteensä	26 250 825	27 331 500
Tilintarkastajan palkkiot		
Tilintarkastus	22 058	21 825
Muut palvelut	6 765	14 050
YHTEENSÄ	28 823	35 875

Taseen liitetiedot

Pysyvien vastaavien erittely	Keskeneräiset	Valmiit	Yhteensä
Muut pitkävaikutteiset menot	hankinnat	hankinnat	
Hankintameno 1.1.2023	18 575 295	361 519 924	380 095 218
Lisäykset	230 732	2 887 106	3 117 838
Hankintameno 31.12.2023	18 806 027	364 407 029	383 213 056
Kertyneet poistot 1.1.2023	0	-105 483 172	-105 483 172
Tilikauden poisto		-44 047 927	-44 047 927
Kertyneet poistot 31.12.2023	0	-149 531 099	-149 531 099
KIRJANPITOARVO 31.12.2023	18 806 027	214 875 930	233 681 957
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	18 575 295	256 036 752	274 612 046

Aineettomat hyödykkeet (233 681 957,33) koostuvat Apotti-tieto-järjestelmän aktivoituista kehittämismenoista. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat koostuvat järjestelmän keskeneräisestä osuudesta.

Saamisten erittely

	31.12.2023	31.12.2022
Siirtosaamiset		
Olennaiset erät		
Ennakkomaksu järjestelmätoimittajalle	955 500	955 500
Muut	22 275	22 397
Siirtosaamiset yhteensä	977 775	977 897
Myyntisaamiset		
Myyntisaamisten erät		
HUS-yhtymä	15 984 824	8 872 373
Helsingin kaupunki	6 691 338	8 008 600
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	3 265 946	
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	216 239	
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	2 475 728	
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue	471 795	
Vantaan kaupunki		2 375 813
Kauniaisten kaupunki		116 452
Kirkkonummen kunta		242 482
Keravan kaupunki		380 697
Keski-Uudenmaan sote-kunnat		232 782
Inkoon kunta	258 692	263 979
Loviisan kaupunki	948 536	967 924
Siuntion kunta	344 922	351 973
Muut	1 942	193
Myyntisaamiset yhteensä	30 659 963	21 813 268
Muut saamiset		
Muut saamiset olennaiset erät		
ALV-saamiset	173	2
Muut	0	191
Muut saamiset yhteensä	173	193
LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	31 637 911	22 791 357

Oma pääoma

Oma pääoma	31.12.2023	31.12.2022
Sidottu pääoma		
Osakepääoma 1.1.	100 000	100 000
Osakepääoma 31.12.	100 000	100 000
Sidottu pääoma yhteensä	100 000	100 000
Vapaa oma pääoma		
Sijoitetun vapaan pääoman rahasto 1.1.	32 670 943	32 670 943
Sijoitetun vapaan pääoman rahasto 31.12.	32 670 943	32 670 943
Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1.	-5 075 598	-5 075 598
Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12.	-5 075 598	-5 075 598
Tilikauden voitto /tappio (-)	0	0
Vapaa pääoma yhteensä	27 595 345	27 595 345
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	27 695 345	27 695 345

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

Yhtiöllä ei ole jakokelpoisia varoja, koska taseen aktivoituja kehittämismenoja on 233 681 957,33 euroa (2022: 274 612 046,42 euroa).

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille eikä se jaa osakkeenomistajille osinkoa.

Taseen vastattavien erittely

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Järjestelmätoimittajalle on sitouduttu jatkuvien palveluiden perusmaksuun 1 079 590,00 euroa kuukaudessa. Summa sisältää sekä kiinteän 1 077 375 euron maksun että lisäosien myötä muuttuvan osuuden. Muutostöiden ylläpitomaksu on keskimäärin 297 613 euroa kuukaudessa vuoden 2025 loppuun asti (taulukko 9).

Yhtiön eläkevastuut on vakuutettu ulkopuolisissa eläkevaikutusyhtiöissä.

Yhtiön vuokravastuut koostuvat kolmesta erillisestä sopimuksesta. Yhtiö muutti päätoimitiloistaan tekemänsä 4,5 vuoden määräaikaista vuokrasopimusta luopumalla osasta tiloista 1.6.2023 alkaen. Alkuperäinen vuokra-aika alkoi 1.8.2019, ja sopimusta muutettiin tilojen pienennyksen yhteydessä niin, että se voidaan irtisanoa aikaisintaan 31.1.2027 kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Lisäksi yhtiöllä on vuokrattuna lisätoimitiloja ja varastotiloja, jotka voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Näistä sopimuksista aiheutuva vuokravastuu yhtiölle on 31.12.2023 tilinpäätöksessä yhteensä 929 252,85 euroa tilikauden 2024 osalta ja 2 385 864,47 euroa tulevien tilikausien osalta (taulukko 10).

Yhtiö on sitoutunut tilikaudella 2024 ajoneuvoleasingsopimukseen yhteensä 4 921,62 euron osuudella ja muiden leasinglaitteiden osalta 3 026,07 eurolla (taulukko 10).

	31.12.2023	31.12.2022
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	126 373 530	176 208 824
Yli 5v kuluttua erääntyvät		11 617 648
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	10 071 054	14 323 131
Muut velat	4 612 434	4 186 892
Siirtovelat	12 389 872	15 098 429
Velat muille yhteensä	27 073 359	33 608 452
Siirtovelkojen olennaiset erät		
Palkat sosiaalikuluneen	7 991 585	7 285 212
EPIC:n järjestelmätoimitus	1 087 670	5 760 231
Fujitsun käyttöpalvelut	1 113 832	1 092 031
Omistajien vuokraresurssit	954 450	242 984
Konsultointipalvelut	40 624	0
Työllisyysrahasto		248 108
Duodecim jaksotus	553 999	
Korkokustannukset	609 076	452 788
Muut jaksotukset	38 637	17 075
Siirtovelat yhteensä	12 389 872	15 098 429
Muiden velkojen olennaiset erät		
Ennakkonpidätysvelka	652 325	588 092
Sosiaaliturvamaksut	46 696	34 267
Suoritettava alv-velka	3 913 413	3 564 533
MUIDEN VELKOJEN OLENNAISET ERÄT	4 612 434	4 186 892

Taulukko 9 Järjestelmätoimitukseen liittyvät sitoumukset

	31.12.2023	31.12.2022
Seuraavalla tilikaudella maksettavat järjestelmän ylläpitomaksut	12 955 080	12 955 080
Myöhemmin maksettavat järjestelmän ylläpitomaksut vuoteen 2025 asti	12 955 080	25 910 160
Seuraavalla tilikaudella maksettavat järjestelmän muutostöiden ylläpitomaksut	3 571 356	2 430 564
Myöhemmin maksettavat muutostöiden ylläpitomaksut vuoteen 2025 asti	3 571 356	4 861 128
Järjestelmätoimituksen sitoumukset yhteensä	33 052 872	46 156 932

Taulukko 10 Vuokravastuut

	31.12.2023	31.12.2022
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	929 253	1 242 342
Myöhemmillä tilikausilla maksettavat	2 385 864	717 110
Vuokravastuut yhteensä	3 315 117	1 959 452

Yhtiöllä on luottokortteja, joiden limiitti on yhteensä 51 000,00 euroa, josta 31.12.2023 oli käytettävissä 45 976,98 euroa (taulukko 12).

Tilikauden 2021 aikana yhtiö haki uuden yritysikiinnityksen perustuen päivitettyyn vakuusarvoon, joka pantattiin omistajille omistussuhteissa (taulukko 13). Yritysikiinnitys annettiin vastavakuudeksi omistajien omavelkaisten lainojen takauksiin. Tilikauden 2023 aikana takausvastuiden siirryttyä kunnilta hyvinvointialueille siirrettiin hyvinvointialueille myös yritysikiinnitysten panttivelkakirjojen hallinta. Vantaalta ja Keravalta siirrettiin panttivelkakirjat Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle, Inkoolta, Siuntiolta, Kirkkonummelta ja Kauniaisilta siirrettiin panttivelkakirjat Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja Loviisalta siirrettiin panttivelkakirja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Taulukko 11 Leasingvastuut

	31.12.2023	31.12.2022
Seuraavalla tilikaudella maksettava ajoneuvoleasingit	4 922	12 085
Seuraavalla tilikaudella maksettavat laiteleasingit	3 026	9 140
Myöhemmin maksettavat ajoneuvoleasingit	0	4 557
Myöhemmin maksettavat laiteleasingit	0	3 026
Leasingvastuut yhteensä	7 948	28 808

Taulukko 12 Luottokortit ja luottolimiitit

	31.12.2023	31.12.2022
Luottolimiitti	51 000	46 000
Käytettävissä	45 977	42 077

Taulukko 13 Yritysikiinnityksen jakautuminen omistajittain

Osakas	Pantattu summa, €
Helsingin kaupunki	83 321 429
HUS-yhtymä	100 862 782
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	33 328 571
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	8 112 877
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue	5 262 406
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	2 411 936
Yhteensä	233 300 001

Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset

Helsinki 28.2.2024

Hannu Välimäki
toimitusjohtaja

Juho Malmberg
puheenjohtaja

Matti Bergendahl
varapuheenjohtaja

Timo Aronkytö
hallituksen jäsen

Jari Collin
hallituksen jäsen

Juha Jolkkonen
hallituksen jäsen

Veli-Pekka Puurunen
hallituksen jäsen

Kaija Sellman
hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsinki 8.3.2024

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö

Jorma Nurkkala
KHT/JHT

Käytetyt kirjanpitokirjat

Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista sekä säilytystavoista 1.1.–31.12.2023

Kirjanpitokirjat

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tasekirja	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa. Matka- ja kululaskuihin liittyvät tosittien liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet on skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.



