apotti

Toimintakertomus ja tilinpäätös 1.1.–31.12.2022

Sisällysluettelo

Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2022 3
Yhtiön toiminnan tarkoitus 3
Yhtiön omistajat ja hallinto 3
Toiminta tilikaudella 2022 5
Henkilöstö 5
Taloudellinen tilanne 6
Toiminnan rahoitus 2023 7
Arvio vuoden 2023 kehityksestä 7
Liiketoiminnan kehittymiseen liittyvät epävarmuustekijät 7
Vastuullinen toiminta 8
Tilinpäätös 10
Tuloslaskelma 10
Tase vastaavaa 10
Tase vastattavaa 11
Epäsuora rahoituslaskelma 11
Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet 12
Liikevaihto 12
Pysyvien vastaavien arvostaminen 12
Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet 12
Tuloslaskelman liitetiedot 12
Taseen liitetiedot 14
Pysyvien vastaavien erittely 14
Saamisten erittely 14
Oma pääoma 15
Taseen vastattavien erittely 15
Vakuudet ja vastuusitoumukset 16
Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi 17
Tilinpäätöksen allekirjoitukset 18
Tilinpäätösmerkintä 18
Käytetyt kirjanpitokirjat 19

Taulukot

Osakkeenomistajien tiedot 31.12.2022 3
Henkilöstön määrä ja maksetut palkat ja palkkiot 2022 6
Tunnusluvut 6
Nostetut pitkäaikaiset lainat 31.12.2022 6
Nostettu Kuntayritystodistuslimiitti 31.12.2022 7
Järjestelmätoimitukseen liittyvät sitoumukset 16
Vuokravastuut 16
Leasingvastuut 17
Luottokortit ja luottolimiitit 17
Yrityskiinnityksen jakautuminen omistajittain 17

Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2022

Yhtiön toiminnan tarkoitus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa omistajilleen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastieto- ja toiminnanohjausjärjestelmän käyttöön, kehittämiseen ja ylläpitoon liittyviä palveluja omakustannushintaan. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille, eikä se jaa osakkeenomistajille osinkoa. Mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön oman toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen. Yhtiö on sen omistavien hankintayksiköiden sidosyksikkö, ja se voi toimia omistajiensa yhteishankintayksikkönä.

Yhtiön omistajat ja hallinto

Yhtiön omistuksessa ei tapahtunut muutoksia vuoden 2022 aikana. 31.12.2022 omistajia olivat Helsingin kaupunki, Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri HUS, Kauniaisten kaupunki, Kirkkonummen kunta, Vantaan kaupunki, Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä Keusote, Keravan kaupunki, Inkoon kunta, Loviisan kaupunki ja Siuntion kunta (Taulukko 1). Osakemäärät perustuvat vuoden 2013 asukaslukuihin. 1.1.2023 yhtiön osakkeet siirtyivät hyvinvointialueiden omistukseen.

TAULUKKO 1 OSAKKEENOMISTAJIEN TIEDOT 31.12.2022

Osakkeet	Osakkeenomistaja	Antopäivä	Postiosoite
1–380	Helsingin kaupunki	15.7.2015	PL 1, 00099 Helsingin kaupunki
381–840	Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri, HUS	15.7.2015	PL 100, 00029 HUS
841–845	Kauniaisten kaupunki	15.7.2015	PL 52, 02701 Kauniainen
846–870	Kirkkonummen kunta	15.7.2015	PL 20, 02401 Kirkkonummi
871–1000	Vantaan kaupunki	15.7.2015	Asematie 7, 01300 Vantaa
1001–1024	Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, Keusote	16.12.2020	PL 46, 05801 Hyvinkää
1025–1046	Keravan kaupunki	1.1.2019	PL 123, 04201 Kerava
1047–1049	Inkoon kunta	20.4.2020	PL 6, 10211 Inkoo
1050–1060	Loviisan kaupunki	17.4.2020	PL 77, 07901 Loviisa
1061–1064	Siuntion kunta	20.4.2020	Puistopolku 1, 02580 Siuntio

Yhtiön hallitus kokoontui tilikauden aikana 13 kertaa.

31.12.2022 yhtiön hallituksen muodostivat seuraavat henkilöt, jotka valittiin varsinaisessa yhtiökokouksessa 30.5.2022.

- Marjo Berglund, Kvestori, Helsingin yliopisto, hallituksen puheenjohtaja
- Anne Karikumpu, Hallintojohtaja, HUS Diagnostiikkakeskus, HUS, hallituksen varapuheenjohtaja
- Seppo Heinonen, Toimialajohtaja, HYKS Naistentaudit ja synnytykset, HUS
- Marja-Leena Rinkineva, Elinkeinojohtaja, Helsingin kaupunki
- Olli Huuskonen, Sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialajohtaja, Keravan kaupunki (aloitti 30.5.2022)
- Minna Sevón, Talouspalvelukeskuksen johtaja, Vantaan kaupunki (lopetti 31.12.2022)
- Jukka Toivonen, Toimitusjohtaja, Vantaan Energia Oy, Vantaan kaupunki (lopetti 31.12.2022)

1.1.–31.5.2022 yhtiön hallitukseen kuuluivat:

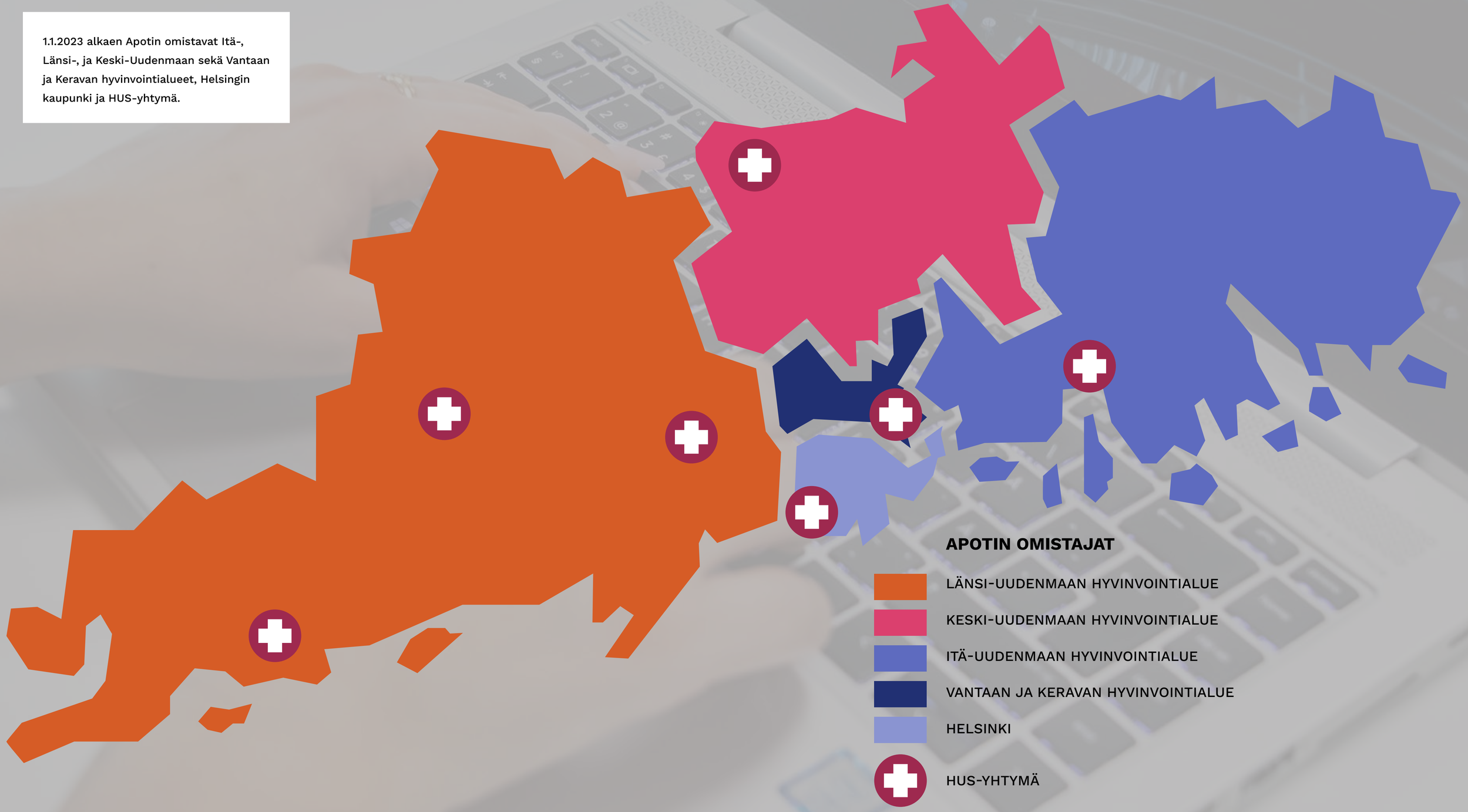
- Marjo Berglund, Kvestori, Helsingin yliopisto, hallituksen puheenjohtaja
- Anne Karikumpu, Hallintojohtaja, HUS Diagnostiikkakeskus, HUS, hallituksen varapuheenjohtaja
- Seppo Heinonen, Toimialajohtaja, HYKS Naistentaudit ja synnytykset, HUS
- Marja-Leena Rinkineva, Elinkeinojohtaja, Helsingin kaupunki
- Kirsi Rontu, Kaupunginjohtaja, Kerava
- Minna Sevón, Talouspalvelukeskuksen johtaja, Vantaan kaupunki
- Jukka Toivonen, Toimitusjohtaja,
  Vantaan Energia Oy, Vantaan kaupunki

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Hannu Välimäki.

Tilintarkastajaksi valittiin KHT, JHT Jorma Nurkkala / KPMG.

Toimitusjohtaja
Hannu Välimäki

1.1.2023 alkaen Apotin omistavat Itä-, Länsi-, ja Keski-Uudenmaan sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueet, Helsingin kaupunki ja HUS-yhtymä.



Toiminta tilikaudella 2022

Oy Apotti Ab:n ja sen asiakkaiden toimintaa varjosti melkein koko tilikauden ajan jo keväällä 2020 alkanut Covid-19-pandemia. Infrastruktuuri toimi ongelmitta, ja töitä pystyttiin jatkamaan keskeytyksettä koko vuoden ajan.

Apotin vuotta 2022 leimasivat valmistautuminen hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymiseen sekä järjestelmän käytettävyyden kehittäminen vuonna 2021 käynnistetyn Apotti 2.0 -ohjelman puitteissa. Käytettävyyttä kehittäviä muutoksia valmistui vuoden aikana yli 170. Apotti 2.0 -ohjelmaa päätettiin jatkaa kesään 2023, minkä jälkeen käytettävyyttä kehitetään edelleen osana normaalia jatkokehitystä. Apotti-järjestelmä otettiin käyttöön HUS Diagnostiikkakeskuksen kliinisen fysiologian, isotooppilääketieteen ja kliinisen neurofysiologian yksiköissä syksyllä 2022. Tämä tarkoitti noin 250:tä uutta käyttäjää. Tämän lisäksi noin 250 uutta, Kårkullan ja Etevan tuottamissa kehitysvammapalveluissa työskentelevää käyttäjää aloittaa Apotti-järjestelmän käytön vuoden 2023 alussa osana sote-uudistuksen tuomia rakenteellisia muutoksia.

Apotti-järjestelmän tuotantoympäristö toimi luotettavasti koko vuoden ajan, ja häiriötiketteihin pystyttiin vastaamaan tilaajasopimuksessa määriteltyjen vasteaikojen puitteissa.

Oy Apotti Ab pyrki vaikuttamaan aktiivisesti sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevaan lainsäädäntöön asiakas- ja potilasturvallisuuden, asiakas- ja potilastietojen sujuvan käytön sekä digitalisaation mahdollisuuksien hyödyntämisen varmistamiseksi. Apotti antoi vuoden 2022 aikana kuusi lausuntoa muun muassa seuraaviin aiheisiin:

- hallituksen esitys asiakas- ja potilastietojen käsittelystä
- hallituksen esitys laeiksi sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä Uudellamaalla annetun lain sekä sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain muuttamiseksi
- valtakunnallisen lääkityslistan edellyttämät muutokset lakiin sähköisestä lääkemääräyksestä
- lakiluonnos sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä
- sukupuolineutraalista henkilötunnuksesta koituvat järjestelmän muutoskustannukset

Kuntalaisille suunnatun Maisa-asiakasportaalin käyttäjämäärä kasvoi vuoden 2022 aikana lähes 300 000:lla uudella käyttäjällä: vuoden lopussa käyttäjiä oli jo yli 930 000. Maisan käyttö ajanvarauksissa laajeni, kun Helsingin korona- ja influenssarokotusten ja Vantaan ja Keravan influenssarokotusten ajanvaraukset siirtyivät syksyllä Maisaan. Alaikäisen lapsen huoltajien puolesta-asiointimahdollisuus Maisa-asiakasportaalissa parani: toukokuun lopulta alkaen huoltajat ovat voineet asioida Maisassa kaikkien alle 18-vuotiaiden huollettaviensa puolesta.

Vuoden 2022 alusta lähtien siirryimme käytännössä Epicin ja Oy Apotti Ab:n välisen palvelusopimuksen mukaiseen hallintamalliin, jossa yhteistyö jatkuu tiiviinä, ja pyrimme omalta osaltamme jatkossakin vaikuttamaan Epicin globaaliin kehityssuunnitelmaan. Saamme jatkossakin Epiciltä uuden version kerran kvartaalissa. Epic viimeistelee oman toimitussopimukseen liittyvän loppuraporttinsa vuoden 2023 ensimmäisellä kvartaalilla.

Vuoden 2022 aikana selkiytettiin ja ajantasaistettiin Apotin lääkinnällisiin laitteisiin liittyviä regulatiivisia vaatimuksia (asetukset, lait, viranomaismääräykset, standardit sekä muu ohjeistus). Apotin ISO 13485 -standardin mukaisen laadunhallintajärjestelmän kehittäminen piti sisällään muun muassa prosessien ja vakioitujen toimintaohjeiden kehittämisen vastaamaan Apotin toimintaa sekä harmonisoitujen standardien vaatimuksia. Lisäksi kehitimme laatupolitiikkaa ja laatukäsikirjaa sekä määrittelimme ja julkaisimme tähän tarvittavien IT-järjestelmien (dokumentinhallintajärjestelmä ja QMS-moduuli) hankintailmoituksen. Lisäksi Apotti on avannut asiakkuuden sertifiointilaitokselle (SGS Fimko).

Tietoturvan kehittämiseksi suoritettiin useita tietoturvan nykytilaa mittaavia auditointeja, joiden perusteella käynnistettiin ja toteutettiin useita eri kehittämistoimenpiteitä.

Sisäinen tarkastus teki vuoden 2022 aikana yhteensä viisi eri tarkastusta. Tarkastukset kohdistuivat tietosuojaan, asiakkuuksien, portfolion ja etätyön hallintaan sekä sisäisiin järjestelmiin ja lisenssimaksuihin.

Oy Apotti Ab pyrkii käyttämään Hanselin dynaamista hankintajärjestelmää (DPS) kaikissa niissä hankinnoissa, joihin Hanselilla on toimittajia.

Apotti viesti vuoden 2022 aikana aktiivisesti: viestintä ja yhteiskuntasuhteet -yksikkö julkaisi neljä mediatiedotetta, 47 tiedotetta ja 13 blogia Apotti.fi-sivustolle, 56 sisäistä ja ulkoista uutiskirjettä sekä 1 361 some-julkaisua.

Uusi HR-järjestelmä Sympa otettiin käyttöön huhtikuussa 2022.

Tilaajasopimuksen liitteet päivitettiin yhdessä asiakkaiden kanssa ja uudet versiot hyväksyttiin Apotin ohjausryhmässä kesäkuussa. Asiakasomistajat eivät kuitenkaan olleet valmiita viemään uusia liitteitä vielä omistajien hyväksyttäviksi, vaan se päätettiin siirtää hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymisen jälkeiseen aikaan uusien omistajien eli hyvinvointialueiden päätettäväksi.

Syksyllä 2022 tehtiin organisaatiomuutos, jossa Oy Apotti Ab:n johtamisrakennetta ja yksiköiden vastuita selkeytettiin. Suurimpina muutoksina tiedolla johtaminen siirrettiin osaksi muuta kehitysorganisaatiota neljänneksi ketteräksi kehitysjunaksi ja koulutus siirrettiin osaksi asiakaskokemusyksikköä. Lisäksi perustettiin uusi yksikkö vastaamaan Apotin toiminnan kehittämisestä ja yhteisistä palveluista.

Henkilöstö

Vuoden 2022 aikana on valmisteltu osaamisen johtamisen perustaa ja tunnistettu yritykselle strategisesti tärkeitä kyvykkyyksiä. Lisäksi Oy Apotti Ab:lle luotiin ja toiminnallistettiin ketterän toimintamallin periaatteet.

Keskimääräinen työsuhteisten määrä vuonna 2022 oli 526. Vuoden lopussa työsuhteessa oli toimitusjohtajan lisäksi 542 henkilöä, joista 526 toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa ja 16 määräaikaisessa työsuhteessa. Henkilöstön keski-ikä vuonna 2022 oli 41 vuotta. Työsuhteen aloitti vuoden 2022 aikana 91 henkilöä. Päättyneitä työsuhteita oli 54.

Henkilöstökulut olivat 34,5 miljoonaa euroa, josta palkkojen ja palkkioiden osuus oli 28,6 miljoonaa euroa (taulukko 2). Lisäksi yhtiö käytti omistajilta vuokrattua työvoimaa siten, että vuoden 2022 vuokratyövoimakustannukset olivat 1,5 miljoonaa euroa. Konsultointi- ja alihankintatyötä ostettiin 10,0 miljoonan euron edestä.

Vuodelle 2023 keskeisiä suunniteltuja henkilöstöjohtamisen kehittämistoimenpiteitä ovat osaamisen johtamisen ja palkkausjärjestelmän kehittäminen.

TAULUKKO 2 HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ JA MAKSETUT PALKAT JA PALKKIOT 2022

	2022	2021
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä	526	557
Palkat ja palkkiot (M€)	28,6	32,5

Taloudellinen tilanne

Vuonna 2022 käyttöpalveluiden kustannukset olivat yhteensä 15,1 miljoonaa euroa, josta taseeseen kirjattiin 0,3 miljoonaa euroa. Käyttöpalveluiden jatkuvien palveluiden kustannukset olivat 11,3 miljoonaa, erillislisenssikustannukset 3,7 miljoonaa ja muut liiketoiminnan kulut 68 tuhatta euroa.

Poistosuunnitelman mukaisia poistoja tehtiin 43,4 miljoonaa euroa. Osakaskohtainen poistoaika on riippuvainen Apotti-järjestelmän käyttöönottoajankohdasta. Ensimmäinen käyttöönotto tehtiin HUSin Peijaksen sairaalassa marraskuussa 2018, josta alkoi investointikokonaisuuden 10 vuoden poistoajan laskenta. Poistosuunnitelman mukaisesti taseen investoinnit on poistettu vuoden 2028 lokakuun loppuun mennessä.

Tilikauden laskutus oli 154,5 miljoonaa euroa, josta omistusosuuden mukaan jaettavaa laskutusta oli 82,1 miljoonaa, poistojen perusteella laskutettavaa 43,4 miljoonaa, tuotannon perusteella laskutettavaa 21,3 miljoonaa euroa sekä erillisen sopimuksen perusteella laskutettua 7,8 miljoonaa euroa. Yhtiön taloudelliset tunnusluvut on esitetty taulukossa 3.

TAULUKKO 3 TUNNUSLUVUT

	2022	2021
Liikevaihto (M€)	154,5 M€	127,2 M€
Liikevoitto (M€)	1,1 M€	0,7 M€
Liikevoitto liikevaihdosta (%)	0,7 %	0,5 %
Oman pääoman tuotto (%)	0,0 %	0,0 %
Omavaraisuusaste (%)	8,8 %	7,9 %

Uusia vapaan oman pääoman sijoituksia ei tehty tilikauden 2022 aikana, joten vapaa oma pääoma pysyi muuttumattomana 32 670 943,12 eurossa.

Hankintavaiheen ja palvelujen käyttöönoton rahoitukseen vuosille 2016–2020 HUS, Helsinki, Vantaa, Kauniainen ja Kirkkonummi tekivät lainatakauspäätöksen yhtiön laatiman rahoitussuunnitelman mukaisesti toimielimissään syksyllä 2015. Lainatakausten määrää päätettiin korottaa vuoden 2019 lopulla 54,9 miljoonalla eurolla, ja lainatakauspäätösten yhteissumma on 31.12.2022 280 miljoonaa euroa. Myöhemmin liittyneet osakkaat Tuusula/Keusote (2018), Kerava (2019) sekä Inkoo, Loviisa ja Siuntio (2020) sitoutuivat liittymisen yhteydessä antamaan omistusosuuttaan vastaavat takaukset.

Viimeinen pitkäaikainen 28 miljoonan euron laina kilpailutettiin ja nostettiin Nordea Bank Oyj:ltä vuoden 2021 maaliskuussa. Nostettu laina on kiinnitetty kiinteään korkotasoon. Näin ollen Oy Apotti Ab on nostanut pitkäaikaista vierasta pääomaa vuoden 2022 loppuun mennessä 280 miljoonaa euroa. Taulukossa 4 on eritelty yhtiön nostamat pitkäaikaiset lainat ja jäljellä olevat lainasaldot. Vuonna 2021 perustettiin Kuntarahoitus Oyj:n kanssa omistajien 100-prosenttisesti takaama 60 miljoonan euron Kuntayritystodistusohjelma, jota on käytetty lyhytaikaiseen rahoitustarpeeseen heinäkuusta 2021 alkaen. 31.12.2022 Kuntayritystodistuksia on nostettu 11,5 miljoonaa euroa (taulukko 5). Ylimääräinen yhtiökokous on lisäksi päättänyt 19.12.2019 yritystodistusohjelman käyttämisestä yhtiön lyhytaikaisen rahoituksen riittävyyden varmistamiseen.

Lokakuussa 2022 nostettiin lyhytaikainen vakuudeton 20 miljoonan euron laina Nordea Bank Oyj:ltä. Laina maksetaan takaisin 12 kuukauden kuluttua lokakuussa 2023. Omistajiensa suostumuksella Oy Apotti Ab muutti 50 miljoonan euron pitkäaikaisen lainan lyhennysten alkamisen marraskuusta 2022 marraskuuhun 2023. Samalla laina muutettiin kiinteäkorkoiseksi korkoriskin hallitsemiseksi. Tilinpäätöshetkellä kiinteäkorkoisten lainojen osuus oli 36 % yhtiön pitkäaikaisista lainoista.

TAULUKKO 4 NOSTETUT PITKÄAIKAISET LAINAT 31.12.2022

Tarjoaja	Lainaviite	Laina	Korkotyyppi	Saldo 31.12.2022
Kuntarahoitus Oyj	18307/16	70 000 000 €	Euribor 6 kuukautta	45 294 118 €
Kuntarahoitus Oyj	19189/18	45 000 000 €	Euribor 6 kuukautta	33 750 000 €
Kuntarahoitus Oyj	19358/18	75 000 000 €	Euribor 6 kuukautta	52 500 000 €
Kuntarahoitus Oyj	19849/20	12 000 000 €	Euribor 6 kuukautta	9 000 000 €
Kuntarahoitus Oyj	20198/20	50 000 000 €	Kiinteä korko	50 000 000 €
Nordea Bank Oyj	261906-529027	28 000 000 €	Kiinteä korko	28 000 000 €
	Yhteensä	**280 000 000 €**		**218 544 118 €**

TAULUKKO 5 NOSTETTU KUNTAYRITYSTODISTUSLIMIITTI 31.12.2022

Tarjoaja	Lainaviite	Saldo 31.12.2022	Korkotyyppi
Kuntarahoitus Oyj	284001	2 000 000 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	284510	500 000 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	284651	4 500 000 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	285072	1 600 000 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	285875	1 000 000 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	286404	1 900 000 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	**Yhteensä**	**11 500 000 €**	**Kiinteä korko**

Yhtiöllä on vuonna 2021 omistajilleen annettuja vastavakuuksia omistusosuuksien suhteessa yhteensä 233,3 miljoonaa euroa yrityskiinnityksen muodossa. Yhtiön vakuusarvo perustuu kolmannen osapuolen määrittämään yhtiön aineettoman omaisuuden arvoon.

Toiminnan rahoitus 2023

Oy Apotti Ab on nostanut pitkäaikaista lainarahoitusta 280,0 miljoonaa euroa 31.12.2022. Ulkopuolisen rahoituksen käyttö on alkuperäisen investoinnin rahoitussuunnitelman mukaista. Lisäksi rahoitusnäkymät vaativat Kuntayritystodistusten nostamisten jatkamista vuoden 2023 aikana. Kuntayritystodistuksia on nostettuna 11,5 miljoonaa euroa 31.12.2022. Kuntayritystodistusten limiitti on 60 miljoonaa euroa, ja todistukset voidaan nostaa enimmillään 12 kuukaudeksi kerrallaan. Lyhennetty yritystodistus palautuu Oy Apotti Ab:n vapaaksi limiitiksi, joka on mahdollista nostaa uudelleen rahoitustarpeiden mukaisesti. Pitkäaikaisia lainoja lyhennetään 42,3 miljoonan euron edestä vuoden 2023 aikana.

Vuodelle 2023 ei ole suunnitelmissa oman pääoman sijoituksia. Omistajilta arvioidaan laskutettavan noin 163,8 miljoonaa euroa ja lisäksi arvioidaan nostettavan Kuntayritystodistuslimiittiä enimmillään yhteensä 50 miljoonaa euroa 60 miljoonasta eurosta.

Arvio vuoden 2023 kehityksestä

Vuoden 2023 tärkeimpiä prioriteetteja Oy Apotti Ab:n tiekartalla ovat aiemmin mainitun Apotti 2.0 -ohjelman onnistunut läpivienti ja sen myötä järjestelmän käyttökokemuksen merkittävä parantuminen. Toinen pääteema on erityisesti alkuvuoden 2023 aikana varmistaa hyvinvointialuerakenteen vaatimien muutosten toiminta ja tukea uusia hyvinvointialueita niiden toiminnan käynnistyessä. Raportoinnin kehittäminen on myös yksi painopistealueista. Lisäksi järjestelmätoimittaja Epiciltä on tulossa uusi, puhtaasti web-pohjainen HyperDrive-käyttöliittymä. Sen käyttöönottoa on tehty asteittain jo vuoden 2022 aikana, mutta lopullinen siirtyminen Epicin web-versioon tapahtuu kesän 2023 aikana. Lisäksi pyrimme pikkuhiljaa vähentämään erityisesti raportointiin liittyvää konsultointia ja lisäämään vastaavasti jonkin verran omaa henkilöstöä. Pyrimme kehittämään järjestelmää jatkossa myös hyödyntäen Epicin käyttämää GoldStar-ohjelmaa, joka pyrkii varmistamaan, että järjestelmän ominaisuuksia hyödynnetään loppukäyttäjien näkökulmasta maksimaalisesti.

Vuonna 2023 toteutetaan mahdollisesti HUS Diagnostiikkakeskuksen kuvantamistoimintojen käyttöönotto Eksoten ja Kymsoten alueilla. Seuraavat suunnitellut Apotti-järjestelmän käyttöönotot ajoittuvat arviolta vasta vuodelle 2024 Länsi-Uudenmaan (Kirkkonummi, Inkoo ja Siuntio) sekä Itä-Uudenmaan (Loviisa ja Lapinjärvi) osalta. Käyttöönottojen toteutuminen riippuu myös siitä, millaisia kokonaisratkaisuja ko. hyvinvointialueet tekevät hyvinvointialueen yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän osalta.

Oy Apotti Ab:n omistajien pyynnöstä vuoden 2023 kustannus- ja laskutusarvioita päivitetään ja vuoden 2024 kehysbudjetti tehdään vuoden ensimmäisen kvartaalin aikana. Aikataulu tukee omistajien omia budjetointiprosesseja. Myös omaa ennuste- ja budjetointijärjestelmää kehitetään vastaamaan paremmin sisäisen laskennan ja johtamisen tarpeita.

Järjestelmätoimittaja Epic on tuomassa muutaman asiantuntijan uudelleen pysyvämmin Suomeen vuoden 2023 ensimmäisen kvartaalin aikana tukemaan Apottia erityisesti käyttökokemuksen jatkuvassa parantamisessa.

Omistajien vaihduttua 1.1.2023 on mahdollista, että Oy Apotti Ab:n strategiaa päivitetään vuoden 2023 aikana.

Henkilöstön palkkausjärjestelmä on tarkoitus uusia vastaamaan paremmin muuttuneita tarpeita ja kiristyvää kilpailua IT-alan osaajista. Vastuullisuussuunnitelmaa ja -raportointia kehitetään vuoden 2023 aikana. 1.1.2022 voimaan tulleen YT-lain mukaisesti Apotin johtoryhmään valitaan myös henkilöstön edustaja/edustajat elokuusta 2023 alkaen.
Osaamisen kehittämisen tavoitteena vuodelle 2023 on kehittää leadership-osaamista yhdessä Aalto EE:n ja Reaktorin kanssa.

Koska olemme siirtyneet täysin uudenlaiseen työnteon hybridimalliin, jossa merkittävä osa töistä pystytään tekemään etäyhteydellä, ovat nykyiset toimitilat osoittautuneet liian suuriksi. Vuoden 2022 lopulla neuvottelimme vuokranantajan kanssa uuden sopimuksen, jossa tiloja pienennetään noin puoleen nykyisestä vuoden 2023 ensimmäisen puoliskon aikana. Tässä yhteydessä määräaikaista vuokrasopimusta jatketaan kolmella vuodella pienentyvien tilojen osalta. Muutos alentaa kuluja jonkin verran jo vuoden 2023 aikana, mutta erityisesti vuodesta 2024 eteenpäin.

Liiketoiminnan kehittymiseen liittyvät epävarmuustekijät

Järjestelmätoimittaja Epicin kanssa käydään edelleen keskusteluja CAA-sopimustulkintoihin liittyvistä erimielisyyksistä. Kyse on Apotin ja sen asiakkaiden käyttämistä kolmansista osapuolista, jotka tarvitsevat pääsyn Apotti-järjestelmään ja sitä kautta Epicin järjestelmään ja sen tietorakenteisiin.

HUS teki huhtikuun 2021 käyttöönoton jälkeen erityisesti Eksoten ja Kymsoten kuvantamisen Apotti-palveluihin liittyvän reklamaation. Oy Apotti Ab on tehnyt reklamaatioon liittyen sovintoesityksen HUSille, mutta asian käsittely on edelleen kesken.

Inkoo, Loviisa ja Siuntio vaativat vuoden 2022 osalta hallinto- ja ylläpitolaskutuksen poistamista, koska näiden kuntien käyttöönotto siirtyi sote-uudistuksesta johtuen hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Asia on viety käräjäoikeuden ratkaistavaksi ja on vielä kesken.

Maksuvalmiuden ylläpito perustuu asiakaslaskutukseen ja käytettävissä olevaan 60 miljoonan Kuntayritystodistukseen sekä mahdollisesti jatkossa myös yritystodistusten käyttämiseen. Maksuvalmius säilyy tehtyjen pitkien asiakassopimusten perusteella hyvänä.

Kuntarahoitus vaatii nykyisin kunnilla olevien takauspäätösten uusimista siten, että uudet hyvinvointialueet tekevät uudet takauspäätökset muuttuneiden omistusosuuksiensa suhteessa.
Erityisesti Länsi- ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueiden osalta on vielä epävarmuuksia alueiden lopullisista asiakas- ja potilastietojärjestelmäratkaisuista. Epäselvä tilanne voi mahdollisesti hankaloittaa asiakkaiden yhteistä päätöksentekoa. Apotin ohjausryhmä on toiminut ylimpänä päätöksentekijänä ja pyrkinyt yksimielisiin päätöksiin. Jos päätöksenteko ei olisi yksimielistä, se mutkistaisi esimerkiksi yhteiseen jatkokehittämiseen liittyvien investointien tekemistä.

Vastuullinen toiminta

Vastuullisuuden merkitys korostuu entisestään yritysmaailmassa, kuin EU:n lainsäädäntö koskettaa yhä useampaa yritystä. Myös Apotissa kiinnitetään yhä enemmän huomiota vastuullisuustekijöihin ja tietoa vastuullisuuteen liittyvistä asioista kerätään aiempaa systemaattisemmin. Toiminnassa noudatetaan Oy Apotti Ab:n hallituksen hyväksymiä eettisiä toimintaperiaatteita. Apotti haluaa olla luottamuksen arvoinen ja vastuullisesti toimiva organisaatio.

Henkilöstön kokonaistyytyväisyys oli joulukuussa tehdyn Siqni-kyselyn mukaan tasolla 81/100. Tyytyväisyys oli noussut edellisvuodesta (taso 77/100). Merkittävinä työtyytyväisyyttä lisäävinä ja Apotissa hyvin toteutuvina asioina apottilaiset kokivat erityisesti työympäristön, jossa voi olla oma itsensä, sekä vapauden tehdä töitä ajasta ja paikasta riippumatta. Työpaikan vahva yhteishenki, oikeudenmukainen ja kyvykäs esihenkilö, mahdollisuus käyttää päivittäin omaa osaamistaan, sekä työn ja vapaa-ajan tasapaino olivat kyselyn mukaan myös henkilöstölle merkityksellisiä asioita, jotka toteutuvat hyvin Apotissa.

Apotin on noudatettava toiminnassaan Whistleblower-direktiiviä, joka velvoittaa yli 50 hengen yrityksiä tarjoamaan henkilöstölleen sisäisen ilmoituskanavan epäiltyjä lainsäädännön rikkomisia varten. Apotin ilmoituskanavaan tehtiin yhteensä seitsemän ilmoitusta, joista kolme koski Apotin sisäistä toimintaa. Nämä asiat selvitettiin ja niihin vastattiin, eivätkä selvitykset johtaneet jatkotoimenpiteisiin. Muut ilmoituskanavaan tehdyt ilmoitukset olivat kuntalaisten tekemiä, Apotti-järjestelmään liittyviä ilmoituksia, toisin sanoen näissä tapauksissa kanavan käyttötarkoitus oli ymmärretty väärin.

Työsuojelu puuttuu Apotin työyhteisössä mahdollisesti esiintyviin ongelmiin, häirintään, kiusaamiseen tai niihin verrattaviin asioihin. Työsuojelutoiminnan keskeisenä tavoitteena on toimia järjestelmällisesti ja pitkäjänteisesti työturvallisuuden ja työterveyden parantamiseksi ja kehittämiseksi. Apotin työsuojeluryhmän muodostavat työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutettu.

Apotilla on palveluntuottajana merkittävä rooli kriittisen infrastruktuurin toiminnan mahdollistajana, ja tämä asettaa toiminnallemme oletusarvoisesti vaatimusten lisäksi myös odotuksia. Erityisesti terveydenhuollon järjestelmiin kohdistuneet hyökkäykset ovat koronapandemian alkamisen jälkeen lisääntyneet merkittävästi. Myös Venäjän hyökkäyssota on lisännyt kyberhyökkäysten riskiä. Tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvä jatkuva kehittäminen ja varautuminen on pidettävä korkealla tasolla. Jatkamme vuoden 2023 aikana edelleen suunnitelmallista tietoturvan kehittämistä. Henkilöstön tietoturvaosaamista tuetaan tietoturvasovellus Hoxhuntilla, jonka avulla raportoidaan epäilyttävät, esimerkiksi tietojenkalasteluviesteiltä tai roskaposteilta vaikuttavat sähköpostit.

Tietosuojan tarkoituksena on osoittaa, milloin ja millä edellytyksillä henkilötietoja voidaan käsitellä. Apotin kaltaisessa sosiaali- ja terveydenhuollon yhdistävässä laajassa toiminnanohjausjärjestelmässä tietosuojaan liittyvät kysymykset nousevat jatkuvasti esiin. Apotti etsii yhdessä asiakkaidensa kanssa yhteisiä tulkintoja sekä tietosuoja että asiakas- ja potilasturvallisuus huomioiden. Henkilötietojen käsittely perustuu Apotissa aina laissa määriteltyihin oikeusperusteisiin. Henkilöstön tietosuojaosaamista testataan pakollisilla tietosuojakoulutuksilla.

Apotissa työskentelee enemmän naisia kuin miehiä. Vuonna 2022 naisia henkilöstöstä oli 65,5 prosenttia, miehiä 34,3 prosenttia. Lisäksi muun sukupuolen on henkilöstöstä ilmoittanut 0,2 prosenttia. Esihenkilöistä 56 prosenttia on naisia ja 44 prosenttia miehiä. Johtoryhmässä 25 prosenttia on naisia ja 75 prosenttia miehiä. Valtaosa Apotin henkilöstön työsuhteista on vakituisia. Vakituisia työsopimuksia oli vuoden 2022 lopussa kaikkiaan 97 prosenttia kaikista työsuhteista.

Henkilöstön hyvinvointia tuetaan lukuisilla henkilöstöeduilla. Käytössä on muun muassa Edenredin lounas-, virike- ja työmatkaedut sekä etujen välisten saldojen siirtoon Edenred MyChoice, työsuhdepolkupyörät, luontoisetupuhelimet sekä sairaan lapsen hoitopalvelu Hoivanet. Henkilöstön terveydestä pidetään huolta Mehiläisen laajalla työterveydenhuollolla, taukoliikuntasovellus Break Prolla ja toimistokiinteistön kuntosalilla ja saunatiloilla.

Apotissa käyttöön otettu työskentelyn hybridimalli toimi hyvin, ja se toi henkilöstölle joustoa työ- ja yksityiselämän yhdistämiseen. Henkilöstö työskenteli joustavasti sekä etänä että toimistolla. Etätyön etuna nähdään keskittymistä vaativan työskentelyn sujuvuus, läsnätyön koetaan taas toimivan paremmin työpajoissa sekä luovuutta, ideointia tai yhteishengen kohottamista vaativissa palavereissa. Apotti-järjestelmän sovellustukea hoitava Apotti-tukipiste toimii vain Apotin toimitiloissa.

Oy Apotti Ab on sitoutunut kestävään kehitykseen. Ympäristönäkökohdat huomioidaan kaikessa toiminnassa ja hankinnoissa. Apotti on ollut WWF Green Office -organisaatio vuodesta 2020 alkaen. Konseptin tavoitteena on ilmastonmuutoksen hidastaminen, luonnonvarojen kulutuksen vähentäminen työyhteisössä ja kestävien toimintatapojen edistäminen. Esimerkiksi kierrätystä ja lajittelua on kehitetty Apotin toimitiloissa. Apotissa on omat kierrätysastiansa mahdollisimman monipuolista kierrättämistä varten, ja apottilaiset noudattavat kierrätysohjeistuksia hyvin. Apotissa henkilöstöä kannustetaan ympäristöystävälliseen liikkumiseen. Julkisen liikenteen käyttöä tuetaan työsuhdematkalipuilla. Lisäksi apottilaisilla on mahdollisuus hankkia työsuhdepolkupyörä. Apotti ei tue henkilöstönsä pysäköintimaksuja toimitiloissaan.

Maisa-asiakasportaalilla
oli vuoden lopussa jo yli

930 000

käyttäjää

Vuoden vaihteessa
Apotti-järjestelmällä oli

47 000

käyttäjää

Jo

77%

Uudenmaan sosiaali- ja
terveydenhuollon ammattihenkilöistä
käyttää Apotti-järjestelmää

Tilinpäätös

Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
LIIKEVAIHTO	**154 548 712**	**127 217 619**
Valmistus omaan käyttöön	5 146 554	85 812 905
Materiaalit ja palvelut	-53 340 123	-80 208 421
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-28 641 182	-32 763 130
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-4 721 241	-5 136 619
Muut henkilösivukulut	-1 165 284	-1 115 936
Yhteensä	-34 527 707	-39 015 685
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-43 415 179	-35 348 049
Yhteensä	-43 415 179	-35 348 049
Liiketoiminnan muut kulut	-27 331 500	-57 762 911
LIIKEVOITTO / -TAPPIO	**1 080 757**	**695 458**
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	1 465	1 568
Yhteensä	1 465	1 568
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-1 082 222	-697 026
Yhteensä	-1 082 222	-697 026
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-1 080 757	-695 458
VOITTO / TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	**0**	**0**
TILIKAUDEN VOITTO / TAPPIO	**0**	**0**

Tase vastaavaa

TASE	31.12.2022	31.12.2021
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	256 036 752	294 556 109
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	18 575 295	18 324 562
Yhteensä	274 612 046	312 880 671
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	**274 612 046**	**312 880 671**
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Myyntisaamiset	2 493 498	2 493 498
Muut saamiset	276 252	276 252
Yhteensä	2 769 750	2 769 750
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	21 813 268	19 182 319
Muut saamiset	193	702 366
Siirtosaamiset	977 897	28 768
Yhteensä	22 791 357	19 913 452
Rahat ja pankkisaamiset	16 250 358	14 635 337
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	**41 811 466**	**37 318 539**
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**316 423 512**	**350 199 210**

Tase vastattavaa

TASE	31.12.2022	31.12.2021
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	100 000	100 000
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	32 670 943	32 670 943
-		
Edellisten tilikausien voitto (-tappio)	-5 075 598	-5 075 598
Tilikauden voitto (-tappio)	0	0
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	**27 695 345**	**27 695 345**
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		
Poistoero	5 075 597	5 075 597
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	176 208 824	216 460 785
Yhteensä	176 208 824	216 460 785
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	73 835 294	61 318 627
Ostovelat	14 323 131	14 621 744
Muut velat	4 186 892	3 439 805
Siirtovelat	15 098 429	21 587 306
Yhteensä	107 443 746	100 967 483
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	**283 652 570**	**317 428 268**
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**316 423 512**	**350 199 210**

Epäsuora rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA		
Voitto/tappio ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja (+-)	0	0
Oikaisut liikevoittoon (+-)		
Suunnitelman mukaiset poistot	43 415 179	35 348 049
Rahoitustuotot ja -kulut	1 080 757	695 458
Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta	**44 495 936**	**36 043 507**
Käyttöpääoman muutos		
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys (-) vähennys (+)	-2 877 905	-3 559 581
Pitkäaikaisten saamisten lisäys (-) vähennys (+)	0	-1 432 802
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys (+) vähennys (-)	549 059	6 015 824
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	**42 167 090**	**37 066 948**
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-1 082 222	-697 026
Saadut korot liiketoiminnasta	1 465	1 568
Liiketoiminnan rahavirta	**41 086 333**	**36 371 490**
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investoinnit ainellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin (-)	-11 736 018	-73 463 211
Investointien rahavirta	**-11 736 018**	**-73 463 211**
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Lyhytaikaisten lainojen nostot	119 500 000	44 000 000
Lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksut	-147 235 294	-37 985 294
Pitkäaikaisten lainojen nostot	0	28 000 000
Rahoituksen rahavirta	**-27 735 294**	**34 014 706**
Rahavarojen muutos	1 615 022	-3 077 015
Rahavarat tilikauden alussa	**14 635 337**	**17 712 352**
Rahavarat tilikauden lopussa	**16 250 358**	**14 635 337**

Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

Liikevaihto

Yhtiön liikevaihto koostuu omistajilta laskutettavista toiminnan kustannuksista. Lähipiirin muodostavat yhtiön osakkeenomistajat ja hallituksen jäsenet. Osakkeenomistajalle myydyt palvelut on hinnoiteltu yhtiöjärjestyksen mukaisesti omakustannushintaan, ja siten koko yhtiön liikevaihto koostuu myynnistä osakkeenomistajille.

Käyttöomaisuuteen kirjatut investointikustannukset laskutetaan kuukausittaisin tasapoistoin tuotannossa olevilta omistajilta. Käyttöomaisuus muodostuu omistusosuuksien suhteessa jaettavasta yhteisestä kehittämisestä sekä omistajakohtaisista lisenssien hankinnoista ja muutostöistä. Tuotantoon liittyvien kulujen laskutus on jaettu tuotannon kiinteiden ja tuotannon muuttuvien kustannusten laskutukseen. Tuotannon kiinteät kustannukset laskutetaan omistusosuuksien suhteessa ja tuotannon muuttuvat kustannukset tuotannossa olevien omistajien käyttäjämäärien suhteessa. Yhtiön hallintoon liittyvät yleiset kustannukset laskutetaan loppulaskutuksena niin ikään omistusosuuksien suhteessa.

Pysyvien vastaavien arvostaminen

Pitkävaikutteisiin menoihin on poistettavaksi kirjattu poistosuunnitelman mukaan: keskeneräisestä tuotannosta järjestelmän käyttöönottaneen omistajan omistusosuutta vastaava määrä yhteistä kehittämistä, omistajakohtainen lisenssien hankinta sekä muutostyö. Poistosuunnitelma on voimassa 10 vuotta marraskuusta 2018 (ensimmäinen käyttöönotto) lokakuuhun 2028. Omistajien, jotka ottavat tai ovat ottaneet järjestelmän käyttöön myöhemmin kuin marraskuussa 2018, osuus pitkävaikutteisista menoista poistetaan myös kuukausittaisin tasapoistoin, ja tämä päättyy lokakuussa 2028.

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden hankintamenot, joiden todennäköinen taloudellinen käyttöaika on alle kolme vuotta, sekä pienhankinnat (alle 850,00 €) on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikauden kuluiksi.

Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet

Rahoituslaskelma on laadittu Kilan yleisohjeen (30.1.2007) mukaisena rahavirtalaskelmana. Rahoituslaskelmassa kuvatut rahavarat sisältävät rahaksi tarvittaessa muutettavat pankkisaamiset. Liiketoiminnan rahavirta on esitetty epäsuoraa esittämistapaa noudattaen. Koroista ja muista rahoituskuluista aiheutuneet maksut olivat yhteensä 1 082 222,10 € (2021: 697 025,71 €).

Tuloslaskelman liitetiedot

Liikevaihto	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Helsinki	58 280 198	42 759 268
HUS	69 155 249	61 961 746
Kauniainen	820 692	572 316
Kirkkonummi	1 950 490	1 605 741
Vantaa	17 951 373	15 340 955
Keski-Uudenmaan sote-kunnat	1 872 470	1 540 765
Kerava	3 113 888	2 278 484
Inkoo	234 059	192 596
Loviisa	858 215	706 526
Siuntio	312 078	256 794
Seure Henkilöstöpalvelut	0	2 429
Liikevaihto yhteensä	**154 548 712**	**127 217 619**
Taloudelliset tunnusluvut		
Liikevoitto	1 080 757	695 458
Liikevoitto, % liikevaihdosta	0,7 %	0,5 %
Oman pääoman tuotto-%	0,0 %	0,0 %
Omavaraisuusaste, %	8,8 %	7,9 %
Materiaalit ja palvelut		
Ulkopuoliset palvelut	-53 340 123	-80 208 421
	-53 340 123	**-80 208 421**
Henkilöstöä koskevat liitetiedot		
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	526	557

Tilikauden palkat, palkkiot ja eläkekulut	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Palkat ja palkkiot	28 641 182	32 464 650
Eläkekulut	4 721 241	5 136 619
Muut henkilösivukulut	1 165 284	1 414 416
Yhteensä	**34 527 707**	**39 015 685**
Johdon palkat ja palkkiot		
Toimitusjohtaja	205 201	189 795
Hallituksen jäsenten palkkiot	30 385	35 570
joita maksettu tilivuonna	30 385	35 570

Liiketoiminnan muut kulut	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Käyttöoikeus-, lisenssi- ja rojaltimaksut	20 287 658	50 872 016
Hallinnon kulut	1 333 743	1 330 414
Puhelin-, tietoliikenne- ja toimistokulut	145 198	180 976
Markkinointikulut	185 270	85 747
Matkakulut	267 781	50 177
Edustuskulut	1 134	497
Muut liiketoiminnan kulut	5 110 716	5 243 084
Yhteensä	**27 331 500**	**57 762 911**

Tilintarkastajan palkkiot	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Tilintarkastus	21 825	27 705
Muut palvelut	14 050	69 694
Yhteensä	**35 875**	**97 399**

Rahoitustuotot ja -kulut	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Muut rahoitustuotot		
Muilta	1 465	1 568
Muut rahoitustuotot yhteensä	**1 465**	**1 568**
Rahoitustuotot yhteensä	**1 465**	**1 568**
Korkokulut		
Korkokulut ja muut rahoituskulut, konserni		
Muille	1 082 222	697 026
Korkokulut yhteensä	**1 082 222**	**697 026**
Rahoituskulut yhteensä	**1 082 222**	**697 026**
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	**1 080 757**	**695 458**

Taseen liitetiedot

Pysyvien vastaavien erittely

Pysyvien vastaavien erittely	Keskeneräiset hankinnat	Valmiit hankinnat	Yhteensä
Muut pitkävaikutteiset menot			
Hankintameno 1.1.2022	18 324 562	356 624 102	374 948 664
Lisäykset	250 733	4 895 822	5 146 554
Hankintameno 31.12.2022	18 575 295	361 519 924	380 095 218
Kertyneet poistot 1.1.2022	0	-62 067 993	-62 067 993
Tilikauden poisto		-43 415 179	-43 415 179
Kertyneet poistot 31.12.2022	0	-105 483 172	-105 483 172
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	**18 575 295**	**256 036 752**	**274 612 046**
Kirjanpitoarvo 31.12.2021	18 324 562	294 556 109	312 880 671

Aineettomat hyödykkeet (274 612 046,42) koostuvat Apotti-tietojärjestelmän aktivoiduista kehittämismenoista.

Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat koostuvat järjestelmän keskeneräisestä osuudesta.

Saamisten erittely

Lyhytaikaiset saamiset	31.12.2022	31.12.2021
Siirtosaamiset		
Olennaiset erät		
Subscription Fees MyChart	955 500	0
Saaminen Suomen Messut, ennakkovuokra 2022	0	28 768
Muut	22 397	0
Siirtosaamiset yhteensä	**977 897**	**28 768**
Myyntisaamiset		
Myyntisaamisten erät		
HUS	8 872 373	9 018 193
Vantaan kaupunki	2 375 813	2 242 812
Kauniaisten kaupunki	116 452	156 583
Kirkkonummen kunta	242 482	247 610
Helsingin kaupunki	8 008 600	6 634 382
Keravan kaupunki	380 697	641 969
Keski-Uudenmaan sote-kunnat	232 782	236 870
Inkoon Kunta	263 979	0
Loviisan kaupunki	967 924	0
Siuntion kuna	351 973	0
Muut	193	3 900
Myyntisaamiset yhteensä	**21 813 268**	**19 182 319**
Muut saamiset		
Muut saamiset olennaiset erät		
ALV-saamiset	2	702 366
Muut	191	0
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	**193**	**702 366**

Oma pääoma

Oma pääoma	31.12.2022	31.12.2021
Sidottu pääoma		
Osakepääoma 1.1.	100 000	100 000
Osakepääoma 31.12.	100 000	100 000
Sidottu pääoma yhteensä	**100 000**	**100 000**
Vapaa oma pääoma		
Sijoitetun vapaan pääoman rahasto 1.1.	32 670 943	32 670 943
Sijoitetun vapaan pääoman rahasto 31.12.	**32 670 943**	**32 670 943**
Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1.	-5 075 598	-5 075 598
Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12.	**-5 075 598**	**-5 075 598**
Tilikauden voitto /tappio (-)	0	0
Vapaa pääoma yhteensä	27 595 345	27 595 345
Oma pääoma yhteensä	**27 695 345**	**27 695 345**

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

Yhtiöllä ei ole jakokelpoisia varoja, koska taseen aktivoituja kehittämismenoja on 274 612 046,42 euroa (312 880 670,99 euroa).

Taseen vastattavien erittely

	31.12.2022	31.12.2021
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	176 208 824	216 460 785
Yli 5 vuoden kuluttua erääntyvät	11 617 648	33 536 281
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	14 323 131	14 621 744
Muut velat	4 186 892	3 439 805
Siirtovelat	15 098 429	21 587 306
Velat muille yhteensä	**33 608 452**	**39 648 856**
Siirtovelkojen olennaiset erät		
Palkat sosiaalikuluineen	**7 285 212**	**7 090 241**
Epicin järjestelmätoimitus	5 760 231	12 422 047
Fujitsun käyttöpalvelut	1 092 031	1 178 252
Omistajien vuokraresurssit	242 984	398 820
Työllisyysrahasto	248 108	213 899
Muut jaksotukset	469 863	284 047
Yhteensä	**15 098 429**	**21 587 306**
Muiden velkojen olennaiset erät		
Ennakonpidätysvelka	588 092	604 428
Sosiaaliturvamaksut	34 267	33 482
Suoritettava alv-velka	3 564 533	2 801 896
Muiden velkojen olennaiset erät	4 186 892	3 439 805

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Järjestelmätoimittajalle on sitouduttu jatkuvien palveluiden perusmaksuun 1 079 590,00 euroa kuukaudessa. Summa sisältää sekä kiinteän 1 077 375 euron maksun että lisäosien myötä muuttuvan osuuden. Muutostöiden ylläpitomaksu on keskimäärin 202 547 euroa kuukaudessa vuoden 2025 loppuun asti (Taulukko 6).

TAULUKKO 6 JÄRJESTELMÄTOIMITUKSEEN LIITTYVÄT SITOUMUKSET

	31.12.2022	31.12.2021
Seuraavalla tilikaudella maksettavat järjestelmän ylläpitomaksut	12 955 080	12 955 080
Myöhemmin maksettavat järjestelmän ylläpitomaksut vuoteen 2025 asti	25 910 160	38 865 240
Seuraavalla tilikaudella maksettavat järjestelmän muutostöiden ylläpitomaksut	2 430 564	1 998 132
Myöhemmin maksettavat muutostöiden ylläpitomaksut vuoteen 2025 asti	4 861 128	5 994 396
Järjestelmätoimituksen sitoumukset yhteensä	**46 156 932**	**59 812 848**

Yhtiön eläkevastuut on vakuutettu ulkopuolisissa eläkevakuutusyhtiöissä.

Yhtiön vuokravastuut koostuvat kolmesta erillisestä sopimuksesta. Yhtiöllä on päätoimitiloistaan 4,5 vuoden määräaikainen vuokrasopimus. Vuokra-aika alkoi 1.8.2019, joten sopimus voidaan irtisanoa aikaisintaan 31.1.2024 kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Lisäksi yhtiöllä on vuokrattuna lisätoimitiloja ja varastotiloja, jotka voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Näistä sopimuksista aiheutuva vuokravastuu yhtiölle on 31.12.2022 tilinpäätöksessä yhteensä 1 242 342,24 euroa tilikauden 2023 osalta ja 717 109,76 euroa tulevien tilikausien osalta (Taulukko 7).

TAULUKKO 7 VUOKRAVASTUUT

	31.12.2022	31.12.2021
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	1 242 342	1 030 294
Myöhemmillä tilikausilla maksettavat	717 110	1 554 266
Vuokravastuut yhteensä	**1 959 452**	**2 584 560**

Yhtiö on sitoutunut ajoneuvoleasingsopimukseen tilikaudella 2023 yhteensä 12 084,96 euron osuudella ja tulevien tilikausien osalta 4 556,52 euron osuudella. Muiden leasinglaitteiden osalta Oy Apotti Ab:n vastuu on vuodelle 2023 on 9 139,90 euroa ja tulevien tilikausien osalta 3 026,07 euroa (Taulukko 8).

TAULUKKO 8 LEASINGVASTUUT

	31.12.2021
Seuraavalla tilikaudella maksettava ajoneuvoleasing	12 118
Seuraavalla tilikaudella maksettavat laiteleasingit	13 617
Myöhemmin maksettavat ajoneuvoleasingit	16 642
Myöhemmin maksettavat laiteleasingit	4 270
Leasingvastuut yhteensä	**46 647**

Yhtiöllä on käytössä luottokortteja, joiden limiitti on yhteensä 46 000,00 euroa, josta 31.12.2022 oli käytettävissä 42 076,76 euroa (Taulukko 9).

TAULUKKO 9 LUOTTOKORTIT JA LUOTTOLIMIITIT

	31.12.2021
Luottolimiitti	31 000
Käytettävissä	28 954

Tilikauden 2021 aikana yhtiö haki uuden yrityskiinnityksen perustuen päivitettyyn vakuusarvoon, joka pantattiin omistajille omistusosuuksien suhteessa (Taulukko 10). Yrityskiinnitys annettiin vastavakuudeksi omistajien omavelkaisten lainojen takauksiin.

TAULUKKO 10 YRITYSKIINNITYKSEN JAKAUTUMINEN OMISTAJITTAIN

Osakas	Pantattu summa, €
Helsingin kaupunki	83 321 429
Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä HUS	100 862 782
Kauniaisten kaupunki	1 096 335
Kirkkonummen kunta	5 481 673
Vantaan kaupunki	28 504 699
Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä	5 262 406
Keravan kaupunki	4 823 872
Inkoon kunta	657 801
Loviisan kaupunki	2 411 936
Siuntion kunta	877 068
Yhteensä	**233 300 001**

Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi

Tilikauden voitto on 0,00 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Helsingissä, 27.2.2023

Hannu Välimäki
toimitusjohtaja

Marjo Berglund
puheenjohtaja

Anne Karikumpu
varapuheenjohtaja

Seppo Heinonen
hallituksen jäsen

Marja-Leena Rinkineva
hallituksen jäsen

Mikko Hokkanen
hallituksen jäsen

Veli-Pekka Puurunen
Hallituksen jäsen

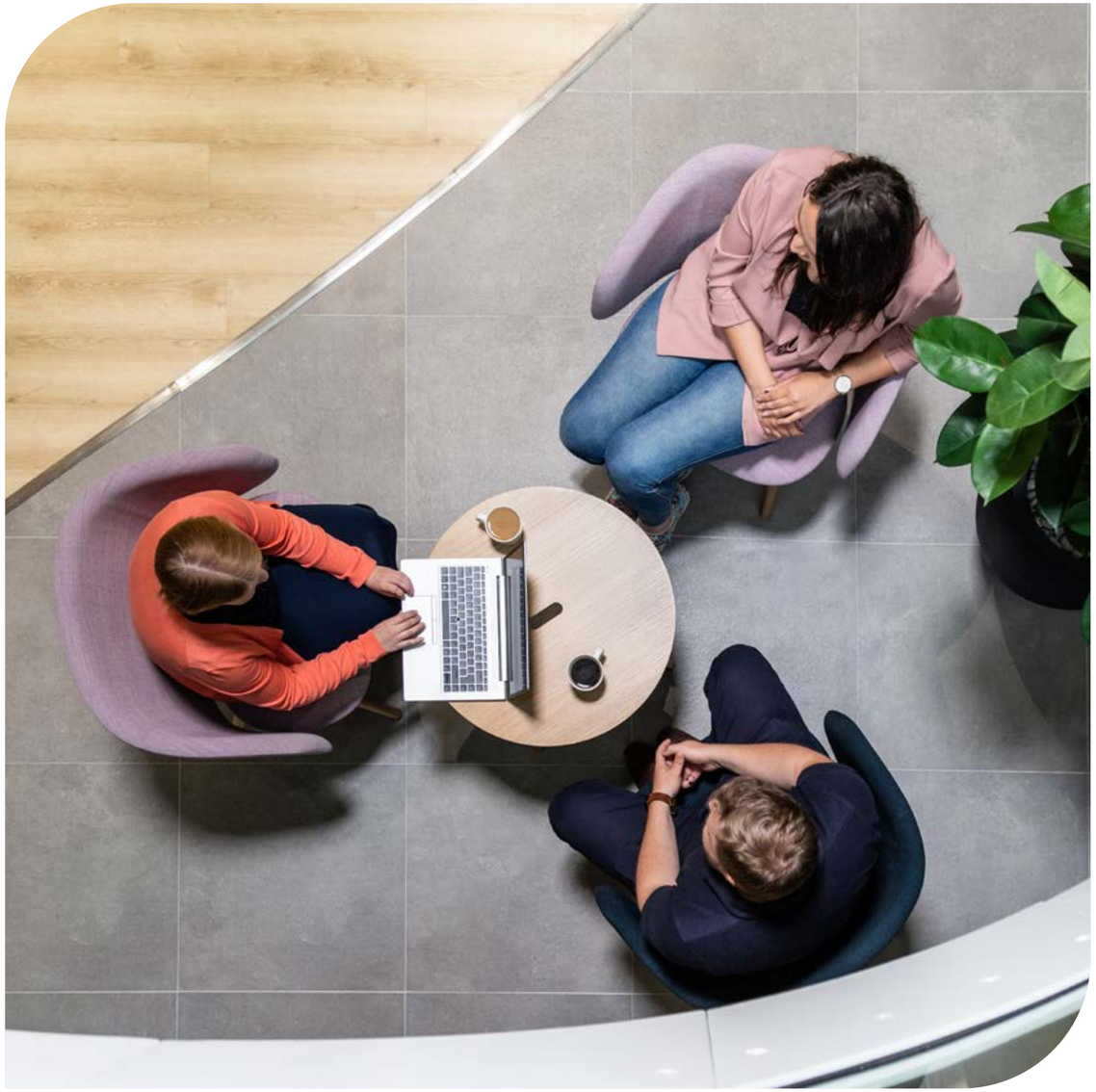
Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsinki 7.3.2023

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö

Jorma Nurkkala
KHT/JHT



Käytetyt kirjanpitokirjat

Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista sekä säilytystavoista 1.1.–31.12.2022

Kirjanpitokirjat	
Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tasekirja	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa	
Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa. Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet on skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

apotti
apotti