

Tarjouspyyntö

Hankinnan nimi	Sähköisen oppimisympäristön palvelut
Hankintayksikkö	Oy Apotti Ab
Hankintamenettely	Avoin menettely
Hankintalaji	Palvelut
Hankinnan arvo	EU-kynnysarvon ylittävä
Yhteyshenkilö	Sirkku Mattsson, puh. +358 50 3491519, sirkku.mattsson@apotti.fi

Hankinnan aikataulu

Hankintailmoitus lähetetty Hilmaan	30.3.2017
Kysymysten määräaika	17.4.2017
Vastaukset kysymyksiin	24.4.2017 mennessä
Tarjousten määräaika	8.5.2017 klo 09.00
Tarjouksen voimassaoloaika	31.7.2017 saakka
Hankintapäätös (arvio)	05/2017

Tarjoukset tulee toimittaa yllä mainittuun tarjousten määräaikaan mennessä seuraavaan osoitteeseen:

Oy Apotti Ab
PL 26
00501 Helsinki
Käyntiosoite: Sturenkatu 16, 5. krs, Helsinki

YLEISIÄ OHJEITA TARJOAJALLE

Ennen tarjouksen tekemistä lue läpi kaikki dokumentit, mukaan lukien sopimusluonnos. Muista, ettei julkisessa hankinnoissa neuvotella sopimusehdoista hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Ks. tarjouspyynnön kohta 3.

Muista tarkistaa osoitteesta www.apotti.fi/hankinta, mitä tarjouspyynnöstä esitettyihin kysymyksiin on vastattu. Ks. tarjouspyynnön kohta 6.4.

Onhan tarjouksessa mukana kaikki vaaditut dokumentit? Ks. tarjouspyynnön kohta 6.

Olethan täyttänyt hintalomakkeen oikein ja oikeita yksiköitä (esim. päivähinta/tuntihinta) käyttäen?

Tarkista, että olet merkinnyt liikesalaisuudet tarjousdokumentteihin.

1 Tietoa hankintayksiköstä

Oy Apotti Ab:n (jäljempänä Apotti) perustaminen syntyi kuntien ja HUSin yhteisestä tahdosta rakentaa sosiaali- ja terveydenhuollon yhteinen tieto- ja toiminnanohjausjärjestelmä. Yhteisen järjestelmän avulla kehitetään yhteisiä toimintatapoja asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti.

Apotin yhtenä merkittävänä tehtävänä on hankkia yhteinen asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelu sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnanohjausjärjestelmäksi. Olemme mukana rakentamassa maailman ensimmäistä sosiaali- ja terveydenhuollon yhdistävää tietojärjestelmää; työntekijöille tulevaisuuden työväline asiakkaan ja potilaan auttamiseen, kuntalaisille sujuvuutta itsensä hoitoon ja elämänhallintaan.

Apotissa ovat mukana Helsinki, Vantaa, Kirkkonummi, Kauniainen sekä HUS. KL-Kuntahankinnat Oy:n kautta myös muut HUS-alueen kunnat voivat liittyä hankkeeseen. Kerava ja Tuusula ovat tehneet päätöksen hankkeeseen liittymisestä.

Apotin toiminnan tarkoituksena on

- mahdollistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden jatkuva mittaaminen ja jatkuva kehittäminen
- hankkia ja toimittaa omistajiensa käyttöön kansainvälisesti korkeatasoinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä
- tuottaa kokonaisjärjestelmän jatkuvat palvelut ja niiden jatkokehittämisen sekä tietojärjestelmäpalvelut laadukkaasti omakustannushintaan tukemaan omistajiensa sosiaali- ja terveydenhuoltoa
- edistää omistajiensa sosiaali- ja terveydenhuollon digitalisaatiota Apotti-järjestelmällä.

Lisää tietoa Apotista on verkkosivuilla osoitteessa www.apotti.fi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksesta tai muista sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevista uudistuksista, päätöksistä tai sopimuksista saattaa seurata muutoksia sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioihin. Jos näin tapahtuu, ja Apotin tai sen sijaan tulevan organisaation toiminta muutosten seurauksena muuttuu, hankinnan kohteena olevien asiantuntijapalveluiden tilaukset saattavat muuttua laajuudeltaan ja kohteeltaan vastaavasti.

2 Hankinnan kohde ja ehdot

2.1 Hankinnan kohde

Apotti pyytää tarjoustanne sähköisen oppimisympäristön palveluista. Hankintaan sisältyvät seuraavat kokonaisuudet:

- Ohjelmistopalvelu; verkko-oppimisympäristön ja kurssien hallinnointijärjestelmän tuottaminen palveluna
- Tukipalvelu; ohjelmistopalvelun tuki ja palvelunhallinta
- Toimitusprojekti; verkko-oppimisympäristön ja kurssien hallinnointijärjestelmän toteutus ja käyttöönotto
- Asiantuntijapalvelut; erikseen tilattavat asiantuntijapalvelut

Palveluita on tarkoitus hyödyntää Apotin käyttäjäorganisaatioiden (kunnat, HUS) noin 37 000 ammattilaisen kouluttamisessa uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjiksi vuosien 2018–2020 aikana. Kurssienhallintajärjestelmä ja verkko-oppimisympäristö ovat käytössä myös asiakas- ja potilastietojärjestelmän ylläpito- ja jatkokehitysvaiheissa kurssien hallinnoinnissa ja verkkokoulutusten toteutuksessa. Apotti-järjestelmä toimii moniasiakasympäristössä, jossa sen asiakkailta on käytössä omat tietoverkkoympäristönsä ja osalla myös omat kurssienhallintajärjestelmänsä.

Hankinnan kohde on tarkemmin kuvattu tarjouspyynnön liitteissä.

2.2 Hankinnan laajuus

2.2.1 Ohjelmistopalvelun yleiskuvaus

Ohjelmistopalvelu kattaa kurssienhallintajärjestelmän ja verkko-oppimisympäristön. Palvelun hankinnan tavoitteena on löytää valmis tuotepohjainen palveluratkaisu, jonka kautta kurseja hallinnoidaan, dokumentoidaan, seurataan ja raportoidaan sekä tuotetaan verkkokoulutuksia. Sen kautta käyttäjäorganisaatioiden henkilöstö hakeutuu kursseille ja koulutautuu oman roolinsa mukaisesti Apotti-järjestelmän käyttäjiksi. Lisäksi palvelu mahdollistaa kurssien toteutumisen seurannan.

Kurssit ovat pääsääntöisesti asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttökoulutuksia. Varsinainen järjestelmän käytön harjoittelu tapahtuu erikseen sitä varten luodussa ympäristössä (ei koske tätä hankintaa). Nyt hankittava verkko-oppimisympäristö tukee käytön harjoittelua (mm. oppimateriaalien jakaminen ja vuorovaikutus). Lisäksi verkko-oppimisympäristössä voidaan toteuttaa myös muuta Apotin sisäistä tai käyttäjäorganisaatiolle suunnattua koulutusta. Kurssit järjestetään pääasiassa monimuoto-opetuksena, mutta myös täysin verkko-opetukseen perustuvia kokonaisuuksia on suunnitteilla. Ensimmäisessä käyttöönotossa valtaosa koulutuksesta tapahtuu luokahuonekoulutuksina, ja jatkossa on tarkoitus lisätä sähköisten verkkokoulutusten määrää.

Toiminnallinen laajuus ja vaatimusmäärittely on kuvattu tarkemmin liitteissä 2 ja 3.

2.2.2 Ohjelmistopalvelun tuotanto

Ohjelmistopalvelu tuotetaan SaaS-palveluna. Toimittaja vastaa kaikesta ohjelmistopalvelun tuottamiseen tarvittavista laitteistoista ja lisensseistä sekä laitteistotuesta, laitteistoylläpidosta ja ohjelmiston ylläpidosta. Toimittaja vastaa myös mm. palvelun kapasiteetin- ja saatavuudenhallinnasta. Palvelun tuottamista on kuvattu liitteessä 2.

2.2.3 Ohjelmistopalvelun tuki

Toimittaja vastaa ohjelmistopalvelun tuesta, joka kattaa tukipalvelun Apotille sekä ohjelmistopalvelun jatkuvan hallinnan. Ohjelmistopalvelun tuessa tilaaja ja/tai käyttäjäorganisaatiot vastaavat 1. tason palvelupisteestä loppukäyttäjille sekä ohjelmistopalvelun pääkäyttäjätöiminnasta. Toimittaja tuottaa tukipalvelua tilaajalle ohjelmistopalveluun liittyvissä ongelma- ja palvelupyynnötilanteissa.

Toimittaja vastaa myös ohjelmistopalvelun muutoshallinnasta, varmuuskopioinnista ja tietoturvallisuudesta. Toimittajalla on vastuu loppukäyttäjien yksityisyyden suojasta henkilötietoja käsiteltäessä ja se sitoutuu noudattamaan Suomen lainsäädäntöä.

Ohjelmistopalvelun tuki on kuvattu tarkemmin liitteessä 2 ja siihen liittyvät vaatimukset on kuvattu liitteessä 3.

2.2.4 Toimitusprojekti

Toimittaja vastaa ohjelmistopalvelun toteutuksesta ja käyttöönotosta tilaajaan ja hankkeen vaatimusten mukaisesti. Toimitusprojektin kuvaus on esitetty liitteessä 4.

2.2.5 Asiantuntijapalvelut

Hankinta kattaa erikseen tilattavat asiantuntijapalvelut, jotka liittyvät esimerkiksi ohjelmistopalvelun kehittämiseen, sisällön tuottamiseen tai muuhun palveluihin liittyvään konsultointiin. Asiantuntijapalveluita on kuvattu liitteessä 2. Tarjoaja hinnoittelee asiantuntijapalvelut Selvityksen C mukaisesti.

2.2.6 Muuta

Apotti on omistajiensa hankintalain mukainen sidosyksikkö, jonka asiakkaita ovat sen omistajat. Omistajia saattaa hankintasopimuksen voimassa ollessa tulla lisää, mikä saattaa vastaavasti muuttaa hankinnan laajuutta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutuksesta tai muista sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevista uudistuksista, päätöksistä tai sopimuksista saattaa seurata muutoksia sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioihin. Jos Apotin tai sen sijaan tulevan organisaation toiminta tai Apotin asiakkaiden toiminta muutosten seurauksena laajenee esimerkiksi maantieteellisesti tai tehtävien lisääntymisen vuoksi,

Apotilla tai sen sijaan tulevalla organisaatiolla on vastaavasti oikeus laajentaa hankinnan kohdetta.

Tarjouspyynnössä esitetty arvio hankinnan laajuudesta tai hankittavista määristä ei ole Apottia sitova. Vertailuhinnan laskennassa käytetyt volyymit on tarkoitettu ainoastaan vertailuhinnan laskemista varten.

3 Hankinnan ehdot

3.1 Hankintasopimus

Hankinnasta tehdään valitun tarjoajan kanssa hankintasopimus, jonka sisältö ilmenee tarjouspyynnön liitteenä olevasta sopimusluonnoksesta (liite 1).

Hankintaan sovelletaan lisäksi sopimusluonnoksessa mainitulla tavalla Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2015). Kaikki poikkeukset JIT 2015 -ehtoihin on mainittu sopimusluonnoksessa. JIT 2015 -ehtojen kohdista, joiden yhteydessä mainitaan "ellei toisin ole sovittu", ei neuvotella sopimusta tehtäessä.

3.2 Sopimusluonnoksen ehtojen hyväksyminen ja sitovuus

Jättämällä tarjouksen tarjoaja hyväksyy sopimusluonnoksen sellaisenaan. Sopimusluonnokseen ei saa tarjouksessa esittää mitään muutoksia, lisäyksiä tai varauksia. Jos tarjoaja ei hyväksy sopimusluonnosta edellä kuvatulla tavalla, tarjous voidaan hylätä tarjouspyynnön vastaisena.

Sopimusluonnos on tarjoajaa sitova, eikä sopimusehdoista neuvotella hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Sopimusluonnokseen voidaan tehdä ainoastaan molempien osapuolten hyväksymiä vähäisiä täsmennyksiä. Apotilla ei ole velvollisuutta tarjoajan ehdottamien täsmennysten hyväksymiseen, ja tarjoajan tulee allekirjoittaa sopimus sellaisenaan, jos Apotti niin vaatii.

4 Tarjoajaa ja alihankkijoita koskevat vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä alla mainitut soveltuvuusvaatimukset:

1	Tarjoaja on merkitty kauppa-, ennakkoperintä, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
2	Tarjoaja on täyttänyt velvollisuutensa maksaa verot ja sosiaaliturvamaksut
3	Tarjoaja on täyttänyt velvollisuutensa ottaa työntekijöiden eläkevakuutus ja maksaa eläkevakuutusmaksut
4	Tarjoaja on täyttänyt velvollisuutensa ottaa tapaturmavakuutus ja maksaa tapaturmavakuutusmaksut
5	Tarjoaja on täyttänyt velvollisuutensa maksaa muut mahdolliset lakisääteiset maksut
6	Tarjoaja on täyttänyt velvollisuutensa lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä
7	Tarjoajan Suomen Asiakastieto Oy:n riskimittarin (ks. http://www.asiakastieto.fi/web/fi/riskimittari) mukainen viimeisin riskiluokka on RL1–RL3, tai jos tarjoajan tietoja ei ole saatavana Suomen Asiakastieto Oy:stä, sitä vastaava
8	Tarjoaja vakuuttaa, että sillä on hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan toteuttamiseen
9	Tarjoaja vakuuttaa, että sillä on viimeistään sopimuskauden alkaessa riittävät resurssit ja riittävä määrä asiantuntevaa henkilöstöä sopimuksen kohteen toteuttamiseksi
10	Tarjoaja vakuuttaa, että sillä on viimeistään sopimuskauden alkaessa hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät vakuutukset
11	Tarjoajaa ei koske hankintalain (1397/2016) 80 tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste
12	Tarjoajaan ei kohdistu Euroopan unionin tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita
13	Tarjoajalla tulee olla hankintaan nähden riittävä taloudellinen suorituskyky sekä riskinkantokyky hankinnan kokoon nähden. Tarjoajan vuosittaisen kokonaisliikevaihdon tulee olla ollut vähintään 500 000 euroa viimeisten kahden päättyneen tilikauden osalta. Jos tarjoaja on tarjousyhteenliittymä, kokonaisliikevaihdolla tarkoitetaan tarjousyhteenliittymän yhteenlaskettua liikevaihtoa. Tarjoajan tulee täyttää liikevaihtoa koskevat tiedot ESPD-lomakkeen kohdasta ”Taloudellinen tilanne ja rahoitusasema”
14	Tarjoajalla tulee olla hankintaan nähden riittävä tekninen suorituskyky. Tämän todentamiseksi tarjoajan tulee kuvata Selvityksen B mukaisesti kaksi (2) referenssitoimitusta, jotka täyttävät Selvityksessä B kuvatut vaatimukset

Vaatimukseen vastataan täyttämällä alla olevan ohjeen mukaisesti hankintalain (1397/2016) 87 §:n edellyttämä yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD-lomake), joka on tarjouspyynnön Selvitys A. Vaatimukseen 14 vastataan erikseen Selvityksellä B.

Tarjoajat, jotka eivät täytä vaatimuksia, suljetaan pois tarjouskilpailusta. Apotilla on kuitenkin oikeus hyväksyä tarjoaja, jos vaatimuksen täyttymättä jäämiseen on hyväksyttävä syy, ja tarjoaja esittää siitä riittävän selvityksen.

Ohjeita ESPD-lomakkeen täyttämiseksi

Apotti edellyttää vain seuraavien, keltaisella pohjavärillä merkittyjen kohtien täyttämistä. ESPD-lomaketta ei tarvitse allekirjoittaa.

s. 9: Täytä tarjoajan nimi, y-tunnus (kohtaan Alv-numero) ja postiosoite. Täytä myös tarjoajan yhteys henkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankintaa koskevat ilmoitukset (kuten hankintapäätös) lähetetään yhteys henkilön sähköpostiosoitteeseen.

s. 11: Ilmoita täyttääkö tarjoaja soveltuvuusvaatimukset ym. omin voimin vai vetoaako se esimerkiksi alihankkijan referensseihin ja resursseihin. Ks. tarkemmin hankintalain 92 §. Jos tarjoaja käyttää hyväksi muiden yksiköiden voimavaroja, sen tulee toimittaa vastaavalla tavalla täytetty ESPD-lomake myös kyseisten yksiköiden osalta.

s. 17. Vastaa "Kyllä", jos tarjoaja täyttää kaikki yllä olevassa luettelossa mainitut soveltuvuusvaatimukset. Vastaa "Ei", jos tarjoaja ei täytä jotain yllä mainitusta soveltuvuusvaatimuksista. Jos vastaat "Ei", liitä tarjoukseen erillinen selvitys asiasta: mikä

5 Vertailuperusteet

Tarjousten vertailuperusteet painotuksineen ovat seuraavat:

Vertailuperuste	Kuvaus	Painotus
Hinta	Vertailuhinta Selvityksen C mukaisesti	60 %
Ohjelmistopalvelun laatu	Ohjelmistopalvelun sisältö ja kattavuus liitteessä 3 kuvattujen vaatimusten ja Selvityksen D mukaisesti	30 %
Asiantuntijapalvelun laatu	Tarjottujen asiantuntijoiden kokemus ja osaaminen Selvityksen E mukaisesti	10 %

Vertailuhinta lasketaan hintalomakkeella (Selvitys C) ilmoitettujen tietojen perusteella. Alimmasta vertailuhinnasta annetaan 60 hintapistettä. Muiden tarjousten hintapisteeet lasketaan seuraavalla kaavalla:

$$\text{alin hinta} / \text{tarjottu hinta} \times 60$$

Ohjelmistopalvelun laadun pisteet lasketaan Selvityksellä D (tarjouspyynnön liite 3 täytettynä) ilmoitettujen tietojen perusteella. Pisteytyksen perusteet on kuvattu Selvityksen D täyttöohjeissa. Korkeimmista pisteistä annetaan 30 lopullista laatupistettä. Muiden tarjousten lopulliset laatupisteet lasketaan seuraavalla kaavalla:

$$\text{tarjouksen laatupisteet} / \text{korkeimmat laatupisteet} \times 30$$

Asiantuntijapalvelun laadun pisteet lasketaan Selvityksellä E ilmoitettujen tietojen perusteella. Pisteytyksen perusteet on kuvattu Selvityksen E täyttöohjeissa. Korkeimmista pisteistä annetaan 10 lopullista laatupistettä. Muiden tarjousten lopulliset laatupisteet lasketaan seuraavalla kaavalla:

$$\text{tarjouksen laatupisteet} / \text{korkeimmat laatupisteet} \times 10$$

Hintapisteeet ja laatupisteet lasketaan yhteen. Eniten yhteispisteitä saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun.

6 Tarjouksen tekeminen

6.1 Tarjouksen sisältö

Tarjouksen tulee sisältää seuraavat tarjouspyynnön liitteenä toimitetut **selvitykset / lomakkeet täytettynä**:

A	ESPD-lomake (Selvitys A)
B	Referenssilomake (Selvitys B)
C	Hintalomake (Selvitys C)
D	Tarjouspyynnön liite 3 täytettynä
E	Avainhenkilöt (Selvitys E)

Tarjouksen tulee lisäksi sisältää vähintään seuraavat vapaamuotoiset selvitykset yhtenä tai useampana dokumenttina:

1	Tarjoajan esittely
2	Ohjelmistopalvelun ratkaisukuvaus
3	Toimitusprojektin suunnitelma

Tarjoaja voi halutessaan esittää lisäksi myös vapaamuotoisen tarjouskirjeen. Tarjoukseen ei kuitenkaan saa liittää tarjoajan omia sopimusehtoja. Jos niitä on tarjoukseen liitetty, Apotti jättää ne huomiotta.

Tarjoaja voi tarjouslomakkeen sijaan halutessaan toimittaa hankintalain 87 §:n mukaisen yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan (ns. ESPD-lomake) soveltuvin osin täytettynä. Tarjoajan tulee ESPD-lomakkeella esittää vastaava selvitys soveltuvuusvaatimusten täyttymisestä kuin tarjouslomakkeella.

Ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikön on hankintalain (1397/2016) 88 §:n mukaisesti vaadittava valittua tarjoajaa toimittamaan ajantasaiset todistukset ja selvitykset sen tutkimiseksi, koskevatko sitä laissa tarkoitetut poissulkuperusteet ja täyttyvätkö hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset. Hankintayksikkö voi myös milloin tahansa hankintamenettelyn aikana pyytää tarjoajia toimittamaan kaikki tai osan edellä tarkoitetuista selvityksistä, jos se on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Apotti edellyttää pääsääntöisesti ennen hankintapäätöksen tekemistä todistusten ja selvitysten toimittamista tarjoajalta, joka näyttää voittavan tarjouskilpailun.

Seuraavia todistuksia ja selvityksiä ei liitetä tarjoukseen, mutta tarjoajan tulee varautua toimittamaan ne annetussa määräajassa Apotin pyynnöstä:

1	Kaupparekisteriote
2	Verohallinnon todistus verojen maksamisesta

3	Työeläkelaitoksen todistus työntekijöiden eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
4	Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä
5	Suomen Asiakastieto Oy:n riskimittaria vastaava analyysi
6	Vahvistetut tilinpäätösasiakirjat kolmelta edelliseltä tilikaudelta tai koko sitä lyhemmältä toiminta-ajalta
7	Vapaamuotoinen selvitys hankinnan kohteen toteuttamiseen sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
8	Rikosrekisteriotteet

Tarjoajan tulee toimittaa todistukset ja selvitykset myös ilmoittamiensa alihankkijoiden osalta, jos Apotti niin edellyttää.

Tarjoaja voi toimittaa todistusten 1–4 sijasta muun tilaajan hyväksymän luotettavan selvityksen, kuten Tilaajavastuu.fi -yritysraportin, jos tarjoaja tai alihankkija on liittynyt Tilaajavastuu.fi -palvelun Luotettava Kumppani -ohjelmaan.

Jos tarjoajalla tai alihankkijalla on maksamattomia veroja tai sosiaaliturvamaksuja, on tarjoajan toimitettava kohdan 3 sijasta verovelkatodistus, sopimus verojen tai maksujen maksamisesta ja verohallinnon lausunto sopimuksen noudattamisesta. Apotti harkitsee hyväksyykö se esitetyn selvityksen.

Jos tarjoajan tai alihankkijan työntekijöiden eläkevakuutusmaksut ovat erääntyneet, on tarjoajan toimitettava kohdan 4 sijasta työeläkelaitoksen todistus veloista, sopimus niiden maksamisesta ja työeläkelaitoksen lausunto sopimuksen noudattamisesta. Apotti harkitsee hyväksyykö se esitetyn selvityksen.

Tarjoajan tulee esittää kohdassa 8 mainitut rikosrekisteriotteet hankintalain 88 §:n mukaisesti tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä ja edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä. Tarkemmat ohjeet ovat saatavissa Oikeusrekisterikeskuksen verkkosivuilta osoitteessa <http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/rekisterit/rikosrekisteri/yrityksenjayhteisontiedonsaantioikeus.html>. Tarjoaja voi valintansa mukaan lähettää rikosrekisteriotteet Apotille postitse tai omalla vastuullaan sähköpostitse. Apotti hävittää rikosrekisteriotteet tarkistettuaan ne.

Jos tarjoaja tai alihankkija ei ole sijoittautunut Suomeen, tarjoajan tulee toimittaa sijoittautumismaan lainsäädännön mukaiset sisällöltään vastaavat todistukset ja selvitykset suomen kielelle käännettynä. Jos ulkomaiselle tarjoajalle on Suomessa annettu yritys- ja yhteisötietolaissa (244/2001) tarkoitettu yritys- ja yhteisötunnus, sijoittautumismaasta saatavien todistusten ja selvitysten lisäksi tarjoajan tulee toimittaa tiedot tarjoajan merkitsemisestä Suomen ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekistereihin sekä verovelkatiedot.

Pyyntö todistusten ja selvitysten toimittamiseksi lähetetään tarjoajan ESPD-lomakkeella (Selvitys A) ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Tarjoaja, joka ei annetussa määräajassa toimita pyydettyjä todistuksia ja selvityksiä, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Rikosrekisteriote ei saa olla kahtatoista kuukautta vanhempi pyynnön ajankohdasta laskettuna. Muut todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Apotti ei vaadi yllä mainittuja todistuksia ja selvityksiä hankintalain 88 §:n 8 momentissa mainituissa tapauksissa. Apotilla on kuitenkin aina oikeus vaatia tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:n edellyttämien selvitysten ja todistusten esittämistä tarjoajan ja alihankkijoiden osalta.

6.2 Yleisiä ohjeita tarjouksen tekemiseksi

Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen, ja se tulee laatia tarjouspyynnössä ja sen liitteissä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu täyttämään kaikki ohjelmistopalvelulle asetetut pakolliset vaatimukset, jotka on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä 3. Pakollisten vaatimusten tulee täytyä toimitusprojektin päättyessä.

Tarjouspyynnön vastaiset ja ehdolliset tarjoukset hylätään.

Tarjous tulee laatia suomen kielellä. Hinnat ilmoitetaan euroina ilman arvonlisäveroa. Tarjouksessa ei hyväksytä viittauksia verkkosivuille.

6.3 Vaihtoehtoiset ja osatarjoukset

Vaihtoehtoiset ja osatarjoukset eivät ole sallittuja. Apotti on harkinnut hankinnan kohteen jakamista osiin hankintalain (1397/2016) 75 §:n mukaisesti, mutta katsonut tarkoituksenmukaisen hankintakokonaisuuden toteuttamiseksi tarpeelliseksi toteuttaa hankinta tarjouspyynnön mukaisella tavalla.

6.4 Kysymysten esittäminen

Tarjoukseen liittyviä kysymyksiä voi lähettää sähköpostitse osoitteeseen hankinta@apotti.fi. Vastaukset julkaistaan Apotin verkkosivuilla osoitteessa www.apotti.fi/hankinta. Kysymysten määräaika ja ajankohta, jolloin viimeiset vastaukset annetaan, on mainittu tarjouspyynnön kansilehdellä. Tarjoajan tulee huomioida vastaukset tarjousta tehdessään. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi kysymyksiin vastataan vain edellä kuvatulla tavalla.

6.5 Tarjouksen toimittaminen ja tarjoajan vakuutukset

Tarjoukset pyydetään toimittamaan paperiversiona ja muistitikulla. Jos paperi- ja sähköinen versio ovat ristiriidassa, käytetään paperiversiota.

Tarjouksen toimittamisen määräaika ja toimitusosoite on mainittu tarjouspyynnön kansilehdellä. Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon.

Apotti suosittelee käyttämään tarjouksen toimittamisessa PDF- tai Microsoft Office -tiedostomuotoja.

Jättämällä tarjouksen tarjoaja vakuuttaa, että

- tarjous on voimassa tarjouspyynnön kansilehdellä mainittuun päivään saakka
- tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimusluonnoksen sellaisenaan tarjouspyynnön kohdan *3.2 Hankintasopimuksen ehtojen hyväksyminen ja sitovuus* mukaisesti
- tarjoaja sitoutuu täyttämään kaikki *liitteessä 3* kuvatut pakolliset vaatimukset toimitusprojektin päättymishetkellä
- tarjous sisältää vähintään tarjouspyynnön kohdassa *6.1 Tarjouksen sisältö* mainitut dokumentit
- tarjousta laadittaessa on huomioitu tarjouspyynnön kohta *6.4 Kysymysten esittäminen*
- tarjous on laadittu tarjouspyynnön kohdassa *8 Julkisuus* esitettyjen ohjeiden mukaisesti.

6.6 Tarjouksen sitovuus

Tarjous tulee hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan tarjoajaa sitovaksi, kun Apotti on tarjousajan päätyttyä ottanut selon tarjouksesta.

6.7 Korvaus tarjouksen tekemisestä

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada Apotilta korvausta tarjouksen tekemisestä tai muista hankintamenettelyyn osallistumisesta aiheutuneista kustannuksista.

7 Tarjousten käsittely ja päätöksenteko

7.1 Tarjousten käsittely

Apotti käsittelee määräajassa saapuneet tarjoukset hankintalain (1397/2016) 10 luvun mukaisesti. Tarjoaja voidaan sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle hankintalain 80 ja 81 §:stä ilmenevillä perusteilla koska tahansa tarjouskilpailun aikana ennen hankintapäätöksen tekemistä.

7.2 Tarjoajaan tutustuminen

Apotti voi katsoessaan sen tarpeelliseksi tutustua tarjouksen tehneeseen yritykseen sekä sen alihankkijoihin ja referenssitoimituksiin ennen hankintapäätöksen tekemistä esimerkiksi tarjoajan kanssa erikseen sovittavilla esittelyillä, katselmoineilla tai referenssikäynneillä.

7.3 Ulkopuolisten konsulttien ja asiantuntijoiden käyttö

Apotti voi käyttää tarjouskilpailuun liittyvissä tehtävissä ulkopuolisia, riippumattomia konsultteja tai asiantuntijoita.

7.4 Hankintapäätös ja hankintasopimuksen tekeminen

Hankinnasta tehdään hankintapäätös, joka lähetetään sähköpostitse tarjoajan tarjouslomakkeella ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Sopimussuhde Apotin ja voittaneen tarjoajan välillä ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan voittaneen tarjoajan kanssa tehtävällä kirjallisella hankintasopimuksella.

8 Julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on kuitenkin välttämätöntä, tarjouksen tekijän on noudatettava seuraavia ohjeita:

- liikesalaisuudet on merkittävä selkeästi tai esitettävä erillisellä liitteellä
- tarjousta kokonaisuudessaan ei saa merkitä liikesalaisuudeksi.

Apotti voi pitää tarjousta julkisena lukuun ottamatta niitä kohtia, jotka on edellä mainitun ohjeen mukaisesti selkeästi merkitty liikesalaisuuksiksi.

Apotti päättää tapauskohtaisesti, ovatko tarjoajan liikesalaisuuksiksi merkitsemät tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Asianosaiselle on annettava tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta, vaikka tarjoaja pitäisi sitä liikesalaisuutenaan. Tarjoajan on erillisestä pyynnöstä toimitettava Apotille tarjouksestaan asianosaisjulkinen versio.

9 Tarjouspyynnön liitteet

1	Sopimusluonnos
2	Palvelun sisältö, vaatimukset ja palvelutasot
3	Toiminnalliset ja ei-toiminnalliset vaatimukset
4	Toimitusprojektin kuvaus
5	Järjestelmätoimittajan salassapitosopimus

Tarjoajalta pyydettävät selvitykset

A	ESPD-lomake
B	Referenssilomake
C	Hintalomake
D	Tarjouspyynnön liite 3 täytettynä
E	Avainhenkilöt