



Pyyntö osallistumishakemusten jättämiseen  
28.8.2015

# APOTTI ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖPALVELUIDEN HANKINTA

Pyyntö osallistumishakemusten jättämiseen

## Sisällysluettelo

1. Hankinnan kuvaus	4
1.1 Hankinnan kohde ja hankintayksikkö	4
1.2 Hankinnan tausta	4
1.3 Hankinnan tavoitteet	4
1.4 Hankinnan kohde	5
1.4.1 Palveluiden toteutus ja käyttöönotto	6
2. Menettely hankinnassa	9
2.1 Hankintayksikkö	9
2.2 Hankinnasta päättäminen	9
2.3 Neuvottelumenettely	9
2.4 Hankintailmoitus	10
2.5 Hankintamenettelyn ja neuvottelujen aikataulu	10
3. Sopimusehdot ja sopimuskausi	10
3.1 Sopimusehdot	10
3.2 Sopimuskausi	10
4. Osallistumishakemusten jättäminen, aikataulu ja menettelyyn liittyvät kysymykset	10
4.1 Ehdokkaan yhteystiedot	10
4.2 Kysymysten esittäminen	11
4.3 Hakemusten jättäminen	11
5. Osallistumishakemuksen ja tarjouksen tekemiseen liittyviä vaatimuksia	11
5.1 Hakemuksen allekirjoittaminen	11
5.2 Hakemuksen kieli	11
5.3 Osatarjoukset	11
5.4 Muut ehdot	11
5.5 Luottamuksellisuus ja liikesalaisuudet	12
5.6 Osallistumishakemuksen voimassaolo	12
6. Ehdokkaan soveltuvuuden vaatimukset ja osallistumishakemukseen liitettävät selvitykset	12
6.1 Poissulkemisperusteet	13
6.2 Rekisteröintiä koskevat vaatimukset	13
6.3 Ehdokkaan rahoituksellinen ja taloudellinen tilanne	13
6.4 Ehdokkaan tekninen ja ammatillinen suorituskyky	15
7. Neuvottelumenettelyyn osallistuvien toimittajien valinta	16
8. Alihankkijat	17
9. Osallistumishakemusten sekä hankintamenettelyn aikaisten tarjousten arviointi ja vertailu	17
9.1 Yleistä	17
9.2 Osallistumishakemusten arviointi ja vertailu	18
9.3 Tarjousten vertailu ja valinta	18
10. Hankintayksikölle toimitettavat selvitykset ja osallistumishakemuksen liitteet	18
10.1 Ehdokkaan soveltuvuuden vaatimukseen liittyvät selvitykset	18
10.2 Osallistumishakemuksen muut liitteet	18
11. Osallistumishakemusten käsittely	18
12. Päätös ja tiedoksianto	19



Pyyntö osallistumishakemusten jättämiseen  
28.8.2015

13. Yhteyshenkilö	19
14. Liitteet	19
15. Allekirjoitus	19

Tällä osallistumispyynnöllä pyydämme ehdokkaita lähettämään osallistumishakemuksen Oy Apotti Ab:n käyttöpalveluiden neuvottelumenettelyllä toteutettavaan hankintaan.

## 1. Hankinnan kuvaus

### 1.1 Hankinnan kohde ja hankintayksikkö

Hankinnan kohteena on HUS:n, Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten kaupunkien ja Kirkkonummen kunnan (jäljempänä Tilaajat) käyttöön tulevan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmän (jäljempänä "Apotti-järjestelmä") tarvitsemat käyttöpalvelut (jäljempänä "Apotti-käyttöpalvelut"). Apotti-järjestelmän Tilaajiksi voi myöhemmin liittyä muita HUS-alueen kuntia ja hankintayksikkö voi toteuttaa käyttöpalvelut myös niille tämän hankinnan perusteella. Hankinnan kohteeseen kuuluvia palveluita on kuvattu tarkemmin kohdassa 1.4.

Apotti-käyttöpalvelut kilpailuttaa ja hankkii Oy Apotti Ab.

### 1.2 Hankinnan tausta

Apotti-käyttöpalvelut hankitaan Apotti-järjestelmän käyttöä varten. Apotti-järjestelmähankinnan yhteydessä on toteutettu jäljempänä kuvatun asiakas- ja potilastietojärjestelmän toteutuksen, lisenssien, käyttöönoton sekä järjestelmätuen ja -ylläpidon hankinta. Apotti-järjestelmähankinta ei pidä sisällään järjestelmän tarvitseman infrastruktuurin (esim. verkko-, palvelin- ja tallennuskapasiteetti) ja käyttöpalveluiden hankintaa. Nämä hankitaan tämän Apotti-käyttöpalvelukilpailutuksen kautta. Apotti-järjestelmähankinta on käynnissä ja hankinnan voittanut järjestelmätoimittaja on hankesuunnitelman mukaan valittuna syksyllä 2015. Järjestelmähankinnan lopputuloksella saattaa olla vaikutusta käyttöpalveluhankinnan yksityiskohtiin.

Apotti-järjestelmää voidaan käyttää seuraavilla tavoilla:

- suora käyttöliittymä ammattilaiskäyttäjille
- palvelutuottajaportaali ulkoisille palveluntuottajille
- kansalaiskäyttäjille kohdistettu web-palveluportaali
- avoimet rajapinnat

Apotti-järjestelmän ammattikäyttäjää tulee olemaan arviolta noin 39 000, joista yhtäaikaista käyttäjiä voi olla arviolta 20 000. Järjestelmässä ja siihen liittyvissä käyttöpalveluissa tulee myös varautua käyttäjämäärän huomattavaan kasvuun. Apotti-järjestelmähankinnan ulkopuolella olevat HUS-alueen kunnat voivat liittyä hankkeeseen myöhemmässä vaiheessa. Näissä kunnissa ammattilaiskäyttäjien määrä on noin 10 000 henkilöä.

Asukkaita HUS-alueella on noin 1,5 miljoonaa.

Arvioiduilla käyttäjämäärillä on tarkoitus tässä yhteydessä ainoastaan antaa suuntaa Apotti-järjestelmän kokoluokasta sekä järjestelmän edellyttämien käyttöpalveluiden laajuudesta.

### 1.3 Hankinnan tavoitteet

Tavoitteena on hankkia Apotti-järjestelmää tukevat käyttöpalvelut, jotka täyttävät seuraavat ylätason vaatimukset:

- Palvelut tukevat Apotti-järjestelmän toteutusta ja käyttöönottoa, mahdollistaen kokonaisratkaisun käyttöönoton Tilaajille myöhemmin esitettävässä aikataulussa
- Palvelut tukevat Apotti-järjestelmän 24/7/365 korkeaa käytettävyyttä ja saatavuutta
- Palvelut mahdollistavat nopean palautumisen kyvykkyyden katastrofitilanteissa ilman merkittävää tietosisällön menetystä
- Ympäristöjen tuotantopalvelut tuotetaan ja toimitetaan Suomesta
- Palvelut mahdollistavat Apotti-järjestelmän joustavan elinkaarenhallinnan

- Palveluiden volyymia voidaan joustavasti muuttaa sekä käyttötarpeen että käyttäjämäärien muuttuessa

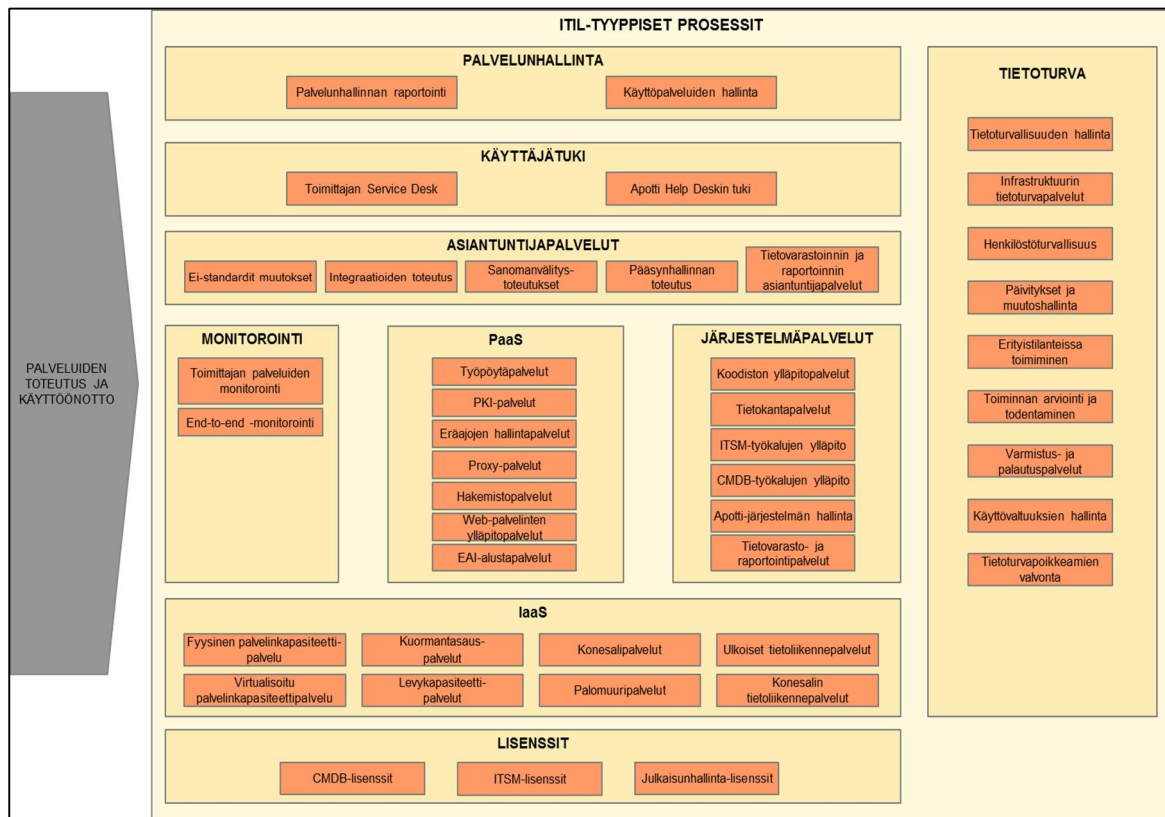
Edellä mainitut tavoitteet on kerrottu ainoastaan hankinnan taustoittamiseksi, ja hankintayksikkö varaa mahdollisuuden täsmentää ja tarkentaa niitä tarpeen mukaan hankintamenettelyn aikana ennen lopullista tarjouspyyntöä

#### 1.4 Hankinnan kohde

Tässä kohdassa mainitut seikat ovat alustavia, ja hankintayksikkö varaa mahdollisuuden täsmentää ja tarkentaa niitä tarpeen mukaan hankinnan aikana ennen lopullista tarjouspyyntöä.

Osallistumishakemus pyydetään käyttöpalveluista, jotka sisältävät tarvittavat palvelut Apotti-järjestelmän kehitys-, testaus- ja tuotantoympäristöjen tuottamiseen ja tämän tukemiseen. Liitteessä 5 on kuvattu Apotti-käyttöpalveluiden ylätasoin ympäristöarkkitehtuuri. Hankinnan sisältöä ja laajuutta voidaan täsmentää hankintamenettelyyn sisältyvien neuvottelujen aikana.

Hankintaan kuuluvat sekä palveluiden toteutus ja käyttöönotto että jatkuvat palvelut. Hankittavaan kokonaisuuteen kuuluvat alustavasti alla kuvatut palvelut; kuva ja lista voivat tarkentua hankintamenettelyn aikana. Osa nyt kuvatuista palveluista voi jäädä lopullisen hankinnan ulkopuolelle, toisaalta lopulliseen hankintaan voi liittyä myös muita Apotti-asiakas- ja potilastietojärjestelmän tuottamisen kannalta oleellisia palveluita. Hankinnan kohde ja laajuus tarkentuvat neuvotteluiden perusteella.

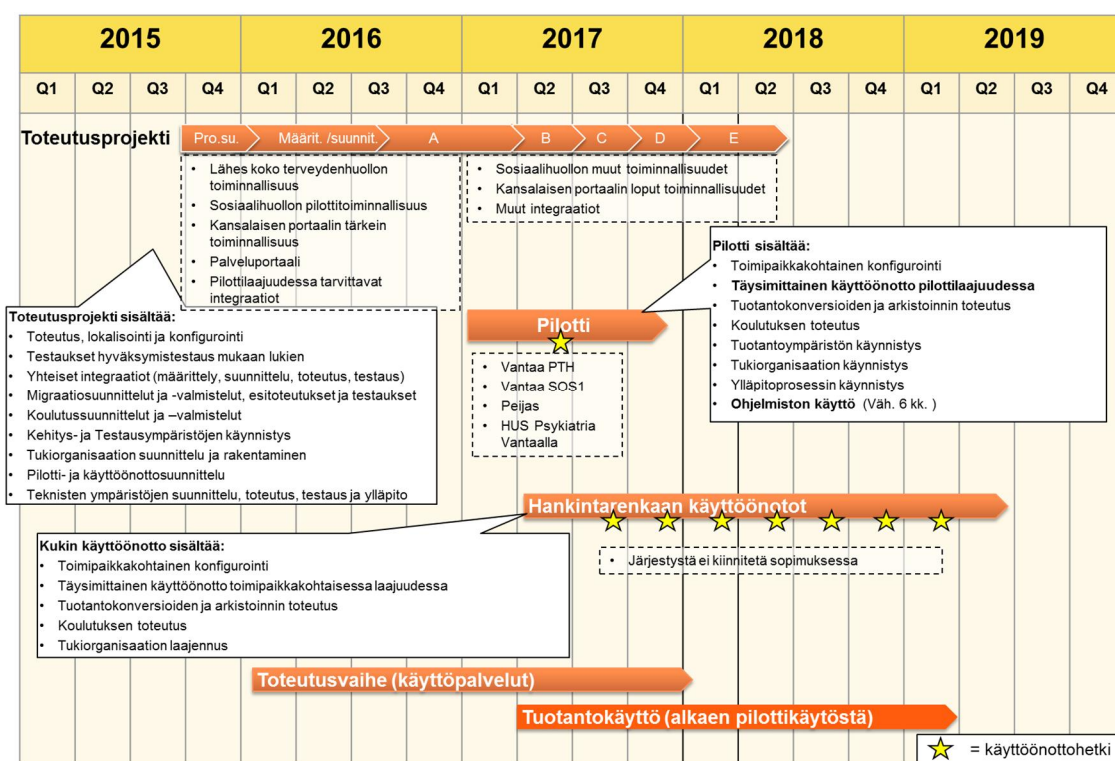


Yllä olevassa kuvassa luetellut palvelut on kuvattu tarkemmin liitteessä 1, jossa yksittäisistä palveluista on kuvattu palvelun nimi, tavoite ja palvelun sisältö lyhyesti.

### 1.4.1 Palveluiden toteutus ja käyttöönotto

Palveluiden toteutuksessa ja käyttöönotossa Toimittaja rakentaa hankintaan sisältyvien palveluiden tuottamiseksi tarvittavan kyvykkyyden. Samalla rakennetaan Apotti-järjestelmän tuottamiseksi tarvittavat palveluympäristöt (esimerkiksi: kehitys-, testi- ja tuotantoympäristöt) yhteistyössä Järjestelmätoimittajan kanssa siten, että Toimittaja suunnittelee ympäristöjen arkkitehtuurin Järjestelmätoimittajan ja Oy Apotti Ab:n asettamien reunaehtojen puitteissa sekä toteuttaa suunnitelmien mukaiset palveluympäristöt. Tarvittavien ympäristöjen määrä ja nimitykset saattavat täsmentyä hankintamenettelyn aikana.

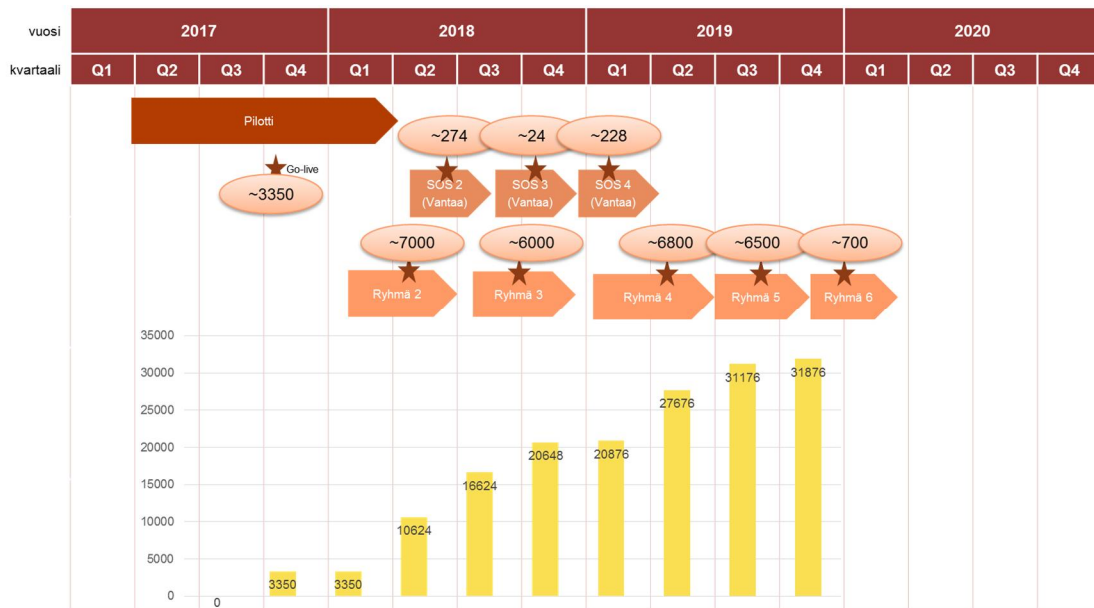
Palveluiden toteutus ja käyttöönotto tulee toteuttaa siten, että palveluympäristöt valmistuvat Apotti-hankkeen aikataulussa. Alustava aikataulu on kuvattu alla, ja se täsmentyy hankkeen ja hankinnan edessä.



Kuva 1 Käyttöpalveluiden näkökulmasta oleellisten Apotti-hankkeen projektien alustava aikataulu

Kuvassa 1 kuvataan osa Apotti-hankkeen aikatauluista, joilla on merkittävä vaikutus käyttöpalveluiden käyttöönoton näkökulmasta.





Kuva 3 Apotti-järjestelmän käyttäjämäärien kasvu käyttöönottoryhmittäin

HUS		
Peijaksen sairaala		Psykiatria - Vantaa
1025	HUS	CareSuite, Opera, Uranus, Radu
		HUS, Uranus
Katriinan sairaala		Psykososiaaliset Palvelut (Perhe- ja nuorisoneuvolat, Psykologipalvelut, Koulun sosiaalityö, Maahanmuuttajien vastaanottopalvelut)
258	Vantaa	
Vantaan terveysasemat		Ehkäisevä terveydenhuolto (Äitiys- ja lasten-neuvolat, Koulu- ja opiskelu-terveydenhuolto, Koulu- ja neuvolalääkärit, Neuvolan perhetyö)
290	Vantaa	
Lastensuojelu		Kuntoutus (lääkinnällinen kuntoutus, fysio-, toiminta-, puhe- ja ravitsemusterapia sekä apuväline toiminta)
352	Vantaa	
Vanhusten avopalvelut (mm. kotihoito ja omaishoidon tuki)		Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos
261	Vantaa	
Hoiva-asumisen palvelut		
249	Vantaa	
Kotihoito, palvelutalotoiminta		
176	Vantaa	
Päihdepalvelut		
135	Vantaa	
Mielenterveyspalvelut		
16	Vantaa	

Yksikkö / Palvelutehtävä / Kokonaisuus	Käyttäjien lukumäärä	Organisaatio	Tieto-järjestelmät

Kuva 4 Ensimmäisen käyttöönoton laajuus, noin 3350 käyttäjää

Kuvassa 4 kuvataan ensimmäisen käyttöönoton laajuus. Ensimmäinen käyttöönotto toteutetaan ennen laajamittaisempia käyttööottoja. Projektin aikatauluun kuuluu myös käyttöjakso. Käyttöönotot tulevat jatkumaan, mikäli HUS-alueen kuntia tai mahdollisen SOTE-ratkaisun puitteissa muita asiakkaita liittyy Apotti-järjestelmään.



## 2. Menettely hankinnassa

### 2.1 Hankintayksikkö

Hankintayksikkönä toimii Oy Apotti Ab.

### 2.2 Hankinnasta päättäminen

Hankinnasta päättää ja tarjousten vertailun suorittaa Oy Apotti Ab hankintalain mukaisesti.

### 2.3 Neuvottelumenettely

Hankinnan arvo ylittää EU-kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Tarjouskilpailu toteutetaan käyttämällä julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007, hankintalaki) 25 §:ssä tarkoitettua neuvottelumenettelyä.

Hankinnan kohteena on kansallisesti merkittävän tietojärjestelmäkokonaisuuden edellyttämät käyttöpalvelut. Hankinnan kohteen ja sen monimutkaisen luonteen vuoksi tarjouspyyntöä ei voida laatia niin tarkasti, että paras tarjous voitaisiin valita avointa tai rajoitettua menettelyä käyttäen. Tarjouspyyntöä ei hankinnan luonteen vuoksi voida tehdä niin tarkoin kuin avoimen tai rajoitetun hankintamenettelyn käyttö edellyttäisi. Hankinnan luonne ei myöskään mahdollista etukäteistä kokonaishinnoittelua.

Hankintamenettelyn ensimmäisessä vaiheessa toimittajia pyydetään jättämään osallistumishakemukset neuvottelumenettelyyn. Neuvotteluun valitaan vähintään 3 ja enintään 6 ehdokasta, ellei soveltuvia ehdokkaita ole vähemmän. Jos vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on enemmän kuin hankintayksikkö päättää valita neuvottelumenettelyyn, asetetaan ehdokkaat paremmuusjärjestykseen kohdan 7 mukaisesti.

Hankintayksikkö saattaa edellyttää neuvotteluihin osallistuvilta tarjoajilta salassapitosopimusta.

Neuvottelumenettelyn kulku on määritelty hankintalain 26 §:ssä. Hankintayksikkö neuvottelee tarjoajien kanssa tarjousten mukauttamiseksi hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä esitettyihin vaatimuksiin. Neuvottelut voivat koskea kaikkia hankintasopimuksen toteuttamiseen liittyviä ehtoja, kuten vaatimusmäärittelyjä, teknisiä ratkaisuja ja sopimusehtoja. Neuvotteluja voidaan käydä useampia kierroksia, joiden aikana hankintaa koskevat vaatimukset, ehdot ja ratkaisutapoja voidaan tarkentaa. Hankinnan tavoitteena on hankintalain 62 §:n mukaisen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valinta.

Neuvotteluihin valituille ehdokkaille lähetetään ennen neuvotteluiden alkamista neuvottelukutsu ja neuvottelujen aikataulu. Neuvottelut käydään suomeksi. Neuvotteluissa neuvotellaan muun muassa hankinnan laajuudesta, ratkaisumalleista, palveluiden vaatimuksista, toteutuksesta ja käyttöönotoista, hinnoittelusta, sopimusehdoista, palveluiden toimittamisesta, palvelutasoehdoista, palveluiden volyymin tai sisällön kehittämisestä sekä tietoturva- ja tietosuojavaatimuksista. Hankintayksikkö määrittelee neuvottelujen kulun ja neuvotteluaikataulun. Neuvotteluihin voi kuulua tutustumis- tai arviointikäyntejä tai tuote-esittelyjä, -testauksia ja -vertailuja.

Neuvotteluissa on tarkoituksena:

- Varmistaa osallistumispyynnön kohdassa 1.3 lueteltujen tavoitteiden toteutuminen.
- Varmistaa edellytykset hankittavan käyttöpalvelun onnistuneelle käyttöönotolle ja toimitukselle, mikä osaltaan tukee tavoitteiden saavuttamista.
- Varmistaa, että käyttöpalvelukokonaisuus tukee tavoitteiden mukaista toimintamallia tarkoituksenmukaisella tavalla.
- Neuvotella käyttöpalveluiden sisällöstä.
- Varmistaa järjestelmävalinnan huomioiminen käyttöpalveluissa tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tämänhetkisen suunnitelman mukaisesti neuvotteluissa keskitytään hankinnan sisällölliseen laajuuteen ja hankinnan kohteen tarkentamiseen. Myös ehdokkaat voivat ehdottaa neuvottelujen kohteeksi tulevia asioita, mutta hankintayksikkö päättää lopullisesti neuvottelujen kohteesta. Mikäli neuvotteluissa havaitaan, että esitetyt ratkaisumallit tai toteutusvaihtoehdot Apotti-käyttöpalveluille eivät ole tarkoituksenmukaisia tai toteutuskelpoisia, hankintayksikkö voi ryhtyä neuvottelemaan uudesta ratkaisumallista tai toteutusvaihtoehdosta kaikkien neuvottelumenettelyyn valittujen ehdokkaiden kanssa.

## 2.4 Hankintailmoitus

Hankinnasta on 28.8.2015 lähetetty julkaistavaksi hankintailmoitus HILMAssa internet-osoitteessa <http://www.hankintailmoitukset.fi> sekä apotti.fi-sivustolla.

Ehdokkaiden valinnasta neuvotteluihin tehdään hankintayksikön toimesta kirjallinen päätös, joka annetaan tiedoksi kaikille osallistumishakemuksen jättäneille.

## 2.5 Hankintamenettelyn ja neuvottelujen aikataulu

Neuvottelujen alustava aikataulu on seuraava:

- Osallistumishakemukseen liittyvät kysymykset 11.9.2015 mennessä.
- Osallistumishakemusten jättö 29.9.2015 mennessä.
- Tiedoksianto päätöksestä neuvotteluihin kutsuttavista toimittajista 5.10.2015.
- Varsinaiset neuvottelut aloitetaan lokakuussa 2015. Tarkempi neuvottelu-aikataulu ilmoitetaan neuvottelukutsussa.

Hankintasopimus on tarkoitus allekirjoittaa vuoden 2016 alussa.

## 3. Sopimusehdot ja sopimuskausi

### 3.1 Sopimusehdot

Lopulliseen tarjouspyyntöön tullaan liittämään neuvotteluissa käsitelty sopimusluonnos, jonka ehdot tarjoajan on hyväksyttävä sellaisenaan. Sopimuskokonaisuus saattaa muodostua myös useammasta sopimuksesta. Alustavat sopimusluonnokset toimitetaan neuvottelukutsun yhteydessä.

### 3.2 Sopimuskausi

Sopimus on alustavien suunnitelmien mukaan määräaikainen kolmen (3) vuoden ajan, minkä jälkeen se on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen voimassaoloaika, voimassaoloa koskevat ehdot ja irtisanomisajat täsmentyvät neuvotteluiden aikana.

## 4. Osallistumishakemusten jättäminen, aikataulu ja menettelyyn liittyvät kysymykset

### 4.1 Ehdokkaan yhteystiedot

Ehdokkaan on ilmoitettava osallistumishakemuksessaan sähköpostiosoitteensa ehdokkaiden valinnasta tehtävän erillisen päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten. Pyydetty yhteystieto on ilmoitettava osallistumishakemuksessa omana kohtanaan.

## 4.2 Kysymysten esittäminen

Mahdolliset osallistumishakemuksen tekemiseen liittyvät tarkentavat kysymykset tulee lähettää 11.9.2015 klo 16:00 mennessä osoitteeseen [apotti@hel.fi](mailto:apotti@hel.fi).

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään kaikille kysymyksiä esittäneille ja julkaistaan sähköisesti Apotti-hankkeen verkkosivuilla [www.apotti.fi](http://www.apotti.fi) 16.9.2015 mennessä. Osallistumispyynnön mahdollisista täsmennyksistä ilmoitetaan edellä mainitussa Internet-osoitteessa samalla kun edellä mainitut vastaukset julkaistaan.

## 4.3 Hakemusten jättäminen

Osallistumishakemus ja siihen liittyvät liitteet tulee toimittaa yhtenä suomenkielisenä kappaleena tulos-tettuna ja allekirjoitettuna sekä yhtenä kappaleena cd:llä tai usb-muistitikulla MS Word-, MS Excel- tai pdf-tiedostoina suljetussa kirjekuoressa viimeistään 29.9.2015 kello 15:30 osoitteeseen:

Oy Apotti Ab  
PL 30 (Lintulahdenkatu 10, 5. krs)  
00099 Helsingin kaupunki

Osallistumishakemusten toimittaminen on lähettäjän vastuulla. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä. Sähköpostilla tai faksilla lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä. Jos paperilla oleva osallistumishakemus on ristiriidassa sähköisen tiedostoversion kanssa, paperilla oleva versio on pätevä.

## 5. Osallistumishakemuksen ja tarjouksen tekemiseen liittyviä vaatimuksia

### 5.1 Hakemuksen allekirjoittaminen

Hakemus tulee allekirjoittaa.

### 5.2 Hakemuksen kieli

Osallistumishakemus on tehtävä suomen kielellä.

### 5.3 Osatarjoukset

Tässä hankinnassa ei tämänhetkisen suunnitelman mukaan sallita osatarjouksia. Hankintayksikkö varaa kuitenkin mahdollisuuden sallia osatarjoukset, jos katsoo sen tarkoituksenmukaiseksi neuvottelujen lopputuloksen perusteella.

Hankinnan sisältö ja rajaukset määritellään lopullisessa tarjouspyynnössä.

### 5.4 Muut ehdot

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä. Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä.

Ehdokkaalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään osallistumishakemuksesta tai tarjouksesta tai osallistumisesta neuvottelumenettelyyn. Hankintamenettelyn osapuolet vastaavat hankintamenettelyyn liittyvistä omista kuluistaan.

## 5.5 Luottamuksellisuus ja liikesalaisuudet

Hankinta-asiakirjat ovat julkisia viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti.

Osallistumishakemukset tulisi laatia mahdollisimman pitkälle siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen osallistumishakemukseen on kuitenkin välttämätöntä, osallistumishakemuksen tekijän on noudatettava seuraavia ohjeita:

- liikesalaisuudet on merkittävä selkeästi tai esitettävä erillisellä liitteellä
- osallistumishakemusta kokonaisuudessaan ei saa merkitä liikesalaisuudeksi.

Hankintayksikkö pitää osallistumishakemusta julkisena lukuun ottamatta niitä kohtia, jotka on edellä mainitun ohjeen mukaisesti selkeästi merkitty liikesalaisuuksiksi tai esitetty erillisellä liikesalaisuudeksi merkityllä liitteellä.

Hankintayksikkö päättää tapauskohtaisesti, ovatko ehdokkaan liikesalaisuuksiksi merkitsemät tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Ehdokkaan on erillisestä pyynnöstä toimitettava hankintayksikölle osallistumishakemuksestaan asianosaisjulkinen versio.

## 5.6 Osallistumishakemuksen voimassaolo

Osallistumishakemuksen on oltava voimassa vähintään kaksitoista (12) kuukautta osallistumishakemuksen jättämispäivästä lukien.

## 6. Ehdokkaan soveltuvuuden vaatimukset ja osallistumishakemukseen liitettävät selvitykset

Osallistumishakemuksen jättävällä ehdokkaalla on oltava realistiset tekniset ja taloudelliset edellytykset toimittaa hankinnan kohteen mukaiset käyttöpäalvelut. Ehdokkaiden soveltuvuuden vaatimukset koskevat ehdokkaan rekisteröitymistä, rahoituksellista ja taloudellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista suorituskykyä.

Edellytysten todistamiseksi on ehdokkaan liitettävä hakemukseensa liitteen 4 mukainen vakuutus soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi. Ehdokas sitoutuu toimittamaan vaatimukseen liittyvät selvitykset ja todistukset hankintayksikön pyynnöstä alla kuvattujen yksityiskohtien mukaisesti. Pyyntöä toimitettavat selvitykset ja todistukset voidaan pyytää missä tahansa vaiheessa hankintamenettelyä. Selvitykset ja todistukset on toimitettava ilmoitetussa kohtuullisessa määräajassa. Mikäli selvityksiä ei toimiteta pyydettyssä muodossa ja määräajassa, voidaan ehdokas sulkea pois hankintamenettelystä. Kaikki alla soveltuvuusvaatimukseen liittyvät todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

Soveltuvuuden vaatimukset tulee täyttää ja selvitykset tulee pyydettyä toimittaa myös mahdollisista alihankkijoista, jos vaatimuksen kohdalla niin on erikseen mainittu.

Jos ehdokas ei voi hyväksyttävästä syystä esittää erikseen pyydettyjä taloudelliseen tai rahoitukselliseen tilanteeseensa liittyviä todistuksia, se voi osoittaa tiedot jollakin muulla hankintayksikön hyväksymällä asiakirjalla, josta vastaavat tiedot ilmenevät.

Ehdokkailta ja alihankkijoilta voidaan edellyttää, että vähimmäisvaatimukset täyttyvät hankintailmoituksessa esitettyssä laajuudessa myös sopimuskaudella.

## 6.1 Poissulkemisperusteet

Ehdokas, joka syöllistyy olennaisesti värien tietojen antamiseen toimittaessaan pyydettyjä tietoja, suljetaan pois tarjouskilpailusta. Vaadittujen selvitysten tai tietojen antamatta jättäminen johtaa ehdokkaan sulkemiseen tarjouskilpailun ulkopuolelle.

1. Ehdokas suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos sitä tai sen alihankkijoita koskee jokin hankintalain eräitä rikoksia koskeva 53 §:n pakollinen poissulkemisperuste.
2. Ehdokas suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos se ei vakuuta ja pyynnöstä toimita itseään ja mahdollisia alihankkijoitaan koskevia kohdassa 6.2 mainittuja ja erikseen pyydettyjä tietoja tai jos ehdokas ei täytä kohdissa 6.3 ja 6.4 asetettuja vähimmäisvaatimuksia.
3. Ehdokas voidaan myös sulkea pois tarjouskilpailusta, jos sitä tai sen alihankkijoita koskee jokin hankintalain 54 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

## 6.2 Rekisteröintiä koskevat vaatimukset

### Vaatimus 1: Rekisteritiedot

- Ehdokas ja ehdokkaan mahdolliset kohdassa 8 tarkoitetut alihankkijat on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä

Ehdokkaan on pyynnöstä toimitettava selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos ehdokas tai ehdokkaan nimeämä alihankkija ei kuulu kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima. Lisäksi ehdokkaan tulee voida toimittaa selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista (laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006).

Ulkomaisen ehdokkaan ja ulkomaisen alihankkijan osalta on pyydettyessä toimitettava vastaavat tiedot ko. sijoittumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

## 6.3 Ehdokkaan rahoituksellinen ja taloudellinen tilanne

Ehdokkaalla ja sen alihankkijoilla on oltava hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Tätä ominaisuutta arvioidaan ehdokkaan maksukyvyistä, vakava-raisuudesta, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella.

### Vaatimus 2: Verojen ja maksujen maksaminen

Ehdokas ja sen nimeämät alihankkijat ovat huolehtineet verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Ehdokkaan on pyynnöstä toimitettava hankintayksikölle seuraava selvitys itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista:

- Veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty ja sitä on noudatettu

- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty ja sitä on noudatettu

Jollei ehdokkaan sijoittautumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai todistuksia, niiden sijasta näytöksi hyväksytään tarjoajan edustajan sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valaehtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

### Vaatus 3: Ehdokkaan liikevaihto

Ehdokkaan kokonaisliikevaihdon tulee olla vähintään kolmekymmentä miljoonaa 30 000 000 euroa.

Ehdokkaalla tulee olla riittävä riskinkantokyky hankinnan kokoon nähden. Kokonaisliikevaihtoa koskeva vaatimus perustuu hankinnan laatuun ja laajuuteen. Vaatimuksessa on objektiivisesti otettu huomioon julkisissa hankinnoissa noudatettavien periaatteiden mukaisesti suhteellisuuden vaatimukset.

Ehdokkaan on pyynnöstä toimitettava hankintayksikölle seuraava selvitys:

- Selvitys kokonaisliikevaihdosta
- Ehdokasta koskevat vahvistetut tilinpäätösasiakirjat (tilinpäätös- ja tasetiedot) kahdelta edelliseltä tilikaudelta

### Vaatus 4: Ehdokkaan taloudellinen tilanne

Ehdokkaan taloudellisen tilanteen on oltava riittävällä tasolla hankinnan kokoon ja laatuun nähden. Taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se on Suomen Asiakastieto Oy:n riskiluokituksessa 1 – 3 (<http://www.asiakastieto.fi/web/fi/riskimittari>) tai että sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava.

Ehdokkaat, joiden luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n riskiluokituksessa on 4 tai 5, suljetaan tarjouskilpailusta.

Ehdokkaan on pyynnöstä toimitettava hankintayksikölle seuraava selvitys:

- Ehdokkaiden, joiden riskiluokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:stä, tulee selvittää vakavaraisuutensa ja maksukykynsä muulla yleisesti hyväksytyllä luotettavalla tavalla.

Ilmoitetuista alihankkijoista ei tarvitse toimittaa edellä mainittua selvitystä tämän vaatimuksen täyttämiseksi.

Hankintayksikkö voi tarkistaa ehdokkaan taloustietoja yleisistä tietolähteistä.

### Vaatus 5: Ehdokkaan vastuuvakuutus

Ehdokkaalla edellytetään olevan riittävä vastuuvakuutus suhteessa hankinnan laajuuteen. Koska lopullisen sopimuksen arvo määrittyy hankintamenettelyn aikana, ei tässä vaiheessa täsmällistä vastuuvakuu-

tuksen suuruutta ei ole määritelty. Osallistumishakemuksessa ehdokkaan tulee kuitenkin vakuuttaa ottavansa riittävän vakuutuksen suhteessa lopullisen hankinnan laajuuteen. Vakuutuksen on oltava voimassa viimeistään hankintasopimuksen allekirjoitushetkellä.

Ilmoitettujen alihankkijoiden ei tarvitse toimittaa edellä mainittua selvitystä tämän vaatimuksen täyttämiseksi.

## 6.4 Ehdokkaan tekninen ja ammatillinen suorituskyky

### Vaatus 6: Ehdokkaan tai mahdollisten alihankkijoiden sisällöllinen toimituskokemus

Ehdokkaalla tai sen mahdollisilla, ilmoitetuilla alihankkijoilla on kokemusta vähintään kahden (2) sisällöllään vastaavan tai läheisesti vastaavan palvelukokonaisuuden toimituksesta. Toimituksen tulee olla käynnissä tai päättynyt vuoden sisällä osallistumishakemuksen jättöhetkestä. Toimituksella tässä tarkoitetaan myös jatkuvien palveluiden tuotantoa.

Ollakseen sisällöllisesti vastaava tai läheisesti vastaava, referenssin tulee sisältää liitteessä 2 esitetyt vähimmäisvaatimukset. Liitteessä 2 ehdokasta pyydetään antamaan tiedot kahden referenssin osalta, jotka täyttävät kaikki vähimmäisvaatimukset (ks. liite 2).

Meneillään olevaksi palvelutoimitukseksi katsotaan toimitus, joka on käynnissä osallistumishakemuksen jättöpäivänä. Vähintään yhden edellä mainituista toimituksista tulee olla EU/ETA -alueella sijaitsevalle asiakkaalle.

Referenssien ei tarvitse olla julkiselle sektorille toteutettuja toimituksia. Mikäli ehdokas osoittaa minimivaatimuksen täyttymisen vetoamalla alihankkijan referensseihin, tulee myös alihankkijan osalta toimittaa tässä kohdassa pyydetty selvitys.

Ehdokkaan on toimitettava referenssien osalta osallistumishakemukseen liitteen 2 mukainen selvitys.

Hankintayksikkö varaa mahdollisuuden ottaa yhteyttä toimittajan esittämään referenssiasiakkaaseen toimittajan esittämän yhteyshenkilön kautta.

### Vaatus 7: Kielivaatimukset

Ehdokkaan on kyettävä toimimaan hankittavaan kokonaisuuteen sisältyvien palveluiden osalta suomen kielellä hankkeen ja hankintayksikön eri sidosryhmien kanssa.

Ehdokkaan on vakuutettava liitteen 4 mukaisesti, että se kykenee toimimaan ja tarjoamaan tarvittavat palvelut suomen kielellä.

### Vaatus 8: Tietoturvaluisuus ja tietosuoju

Ehdokkaan tulee säilyttää turvallisesti mahdollisesti syntyvään asiakkuuteen liittyvä materiaali, tunnuksut ja muu hankintayksikköä koskeva tieto. Soveltuvat tietoturva vaatimukset tullaan liittämään hankintasopimuksen osaksi.

Ehdokkaan on vakuutettava liitteen 4 mukaisesti, että se täyttää edellä kuvatun vaatimuksen.

Ehdokkaan on pyynnöstä toimitettava seuraava selvitys itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista:

- Kuvaus tietoturvaluisuuden ja tietosuojan toteuttamiseen liittyvistä keskeisistä asioista:
  - Kuvaus siitä, miten ehdokkaan henkilökunnan perehdyttäminen tietoturva vaatimukseen toteutetaan

- o Kuvaus ehdokkaan käytännöistä luottamuksellisen ja salaisen materiaalin käsitte-lyssä ja säilytyksessä

#### Vaatus 9: Lainsäädännölliset vaatimukset

Ehdokas ja sen mahdolliset alihankkijat sitoutuvat noudattamaan kulloinkin voimassaolevaa kansallista ja EU-lainsäädäntöä, joka asettaa vaatimuksia asiakas- ja potilastietojärjestelmälle ja kansalliselle terveystietokannalle sekä reseptikeskukselle.

Ehdokkaan on liitettävä osallistumishakemukseen vakuutus liitteen 4 mukaisesti yllä mainitun lainsäädännön noudattamisesta itsensä ja ilmoittamiensa alihankkijoiden osalta.

## 7. Neuvottelumenettelyyn osallistuvien toimittajien valinta

Neuvotteluun valitaan vähintään kolme (3) ja enintään kuusi (6) ehdokasta, ellei soveltuvia ehdokkaita ole vähemmän. Mikäli vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on enemmän kuin neuvotteluvaiheeseen osallistuviksi toimittajiksi päätetään valita, saadut osallistumishakemukset järjestetään ehdokkaan hakemuksessaan esittämien tietojen perusteella paremmuusjärjestykseen.

#### Valinta suoritetaan seuraavin perustein:

Ehdokkaan ja mahdollisten alihankkijoiden kokemus käyttöpalveluiden tuottamisesta

Kohdassa 6.4 on esitetty ehdokkaiden ja sen mahdollisten alihankkijoiden käynnissä olevaa palvelutuotantoa koskeva vähimmäisvaatimus (Vaatus 6). Tämän lisäksi ehdokkaat voivat toimittaa vertailua varten referenssejä, joiden kautta arvioidaan ehdokkaan ja sen mahdollisten alihankkijoiden laadullista ja laajuudellista toimituskokemusta ja -kykyä. Näinä referensseinä ehdokas voi esittää myös kohdassa 6.4 esitettyjä, vähimmäisvaatimukset täyttäviä referenssejä. Yhteensä ehdokas voi siis nimetä viisi (5) eri referenssiä, joista kaksi (2) referenssiä on täytettävä vähimmäisvaatimukset (ks. liite 2)

Laadullisen ja laajuudellisen toimituskokemuksen osalta ehdokas voi liitteessä 2 esittää viisi referenssiä jokaista palvelua kohti, ja kuvata ko. palvelulle palvelusopimuksessa annetun palvelutason tai vastaavaan liitteen 2 mukaisesti. Yhteensä laadullisia- ja laajuudellista toimituskykyä mittaavia palveluita on 13 kappaletta.

Esitettyjen palvelutoimitusten tulee olla meneillään olevia palvelutoimituksia tai niiden tulee olla loppunut vuoden sisällä osallistumispyynnön jättöpäivästä. Meneillään olevaksi palvelutoimitukseksi katsotaan toimitus, joka on voimassa osallistumishakemuksen jättöpäivänä.

Ehdokkaan tulee esittää selvitys jokaisesta toimitusreferenssistä liitteen 2 mukaisesti. Hankintayksikkö varaa mahdollisuuden ottaa yhteyttä toimittajan esittämään referenssiasiakkaaseen toimittajan esittämän yhteyshenkilön kautta.

Vertailu toteutetaan edellä kuvattujen referenssien osalta seuraavin perustein (ks. liite 2):

- Ehdokkaan yksittäisen palvelun palvelukohtainen kokonaisarvo saadaan, kun palveluun liittyvien ehdokkaan referenssien lukuarvot lasketaan yhteen tai lasketaan yhteen annettujen "kyllä"-vastausten määrä.
- Parhaan palvelukohtaisen kokonaisarvon saanut ehdokas saa täyden pistemäärän kyseisen palvelun kohdalta. Muut ehdokkaat saavat palvelukohtaisen pistemäärän seuraavan kaavan perusteella:



(Palvelukohtainen pistemäärä = Ehdokkaan yksittäisen palvelun palvelukohtainen kokonaisarvo / Palvelukohtainen suurin yhteenlaskettu kokonaisarvo x Palvelukohtainen maksimipistemäärä)

- Liitteen 2 jokaisen palvelun palvelukohtainen pistemäärä lasketaan edellä mainitulla tavalla.
- Lopulliset vertailupisteet, joiden perusteella ehdokkaat asetetaan paremmuusjärjestykseen, saadaan laskemalla eri palveluiden palvelukohtaiset pistemäärät ehdokkaan osalta yhteen ja vertailemalla ehdokkaan saamaa lopullista yhteenlaskettua pistemäärää toisien ehdokkaiden kesken.
- Vertailusta saatava maksimipistemäärä on 100 pistettä.

## 8. Alihankkijat

Ehdokas voi käyttää hankinnassa alihankkijoita. Alihankkijana pidetään toimittajaa, joka on sitoutunut suorittamaan sopimuksen mukaisesti hankinnan kohteeseen liittyviä tehtäviä hankintamenettelyssä tarjonneen toimittajan lukuun. Alihankkija ei ole suorassa sopimussuhteessa hankintayksikön kanssa. Hankintamenettelyssä tarjouksen tehnyt toimittaja vastaa yksin hankintasopimuksen mukaisista veloitteista hankintayksikköön nähden alihankinta mukaan lukien.

Mikäli ehdokas vetoaa osallistumishakemuksessaan alihankkijoidensa aikaisempiin toimituksiin tai resursseihin, tulee ehdokkaan nimetä alihankkijat liitteessä 3. Lisäksi ehdokkaan tulee antaa alihankkijan sitoumus siitä, että referenssinä käytettyjen toimitusten ja resurssien mukainen osaaminen on alihankkijan osalta käytettävissä toimituksessa ja/tai palveluiden tuotannossa. Alihankkijan on sitouduttava toimimaan päävastuullisen toimittajan kanssa koko sopimuskauden ajan.

Ehdokas vastaa kokonaisvastuullisena toimittajana alihankkijoiden työstä kuin omastaan. Alihankkijat ja heidän roolinsa voidaan kuvata alustavasti jo osallistumishakemuksessa. Mikäli alihankkija on jo tiedossa, alihankkijasta annetaan soveltuvuuskriteerien täyttymistä koskevat tiedot niiltä osin, kuin sitä on erikseen edellytetty. Alihankkijoita voidaan valita ja vaihtaa myös osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen ennen lopullisen tarjouksen antamista. Alihankkijoiden tulee täyttää kohdassa 6 ilmoitetut vaatimukset niiltä osin, kuin sitä on vaatimuskohtaisesti edellytetty. Ehdokkaan on myös toimitettava tässä osallistumispyynnössä alihankkijan osalta pyydyt selvitykset kohtien 6 ja 7 mukaan. Mikäli ehdokas haluaa vaihtaa alihankkijaa, jonka aikaisempiin toimituksiin tai resursseihin on vedottu osallistumishakemuksessa, ehdokas voi hankintayksikön päätöksellä jatkaa hankintamenettelyssä, mikäli se myös uudessa muodossaan täyttää soveltuvuuden vaatimukset ja olisi sijoittunut osallistumishakemusten vertailussa neuvotteluvaiheeseen valittavien ehdokkaiden joukkoon. Hankintayksiköllä on oikeus hyväksyä tai hylätä alihankkijoiden muutokset.

## 9. Osallistumishakemusten sekä hankintamenettelyn aikaisten tarjousten arviointi ja vertailu

### 9.1 Yleistä

Osallistumishakemusten ja hankintamenettelyn myöhemmissä vaiheissa laadittavien tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan hankintalainsäädännön mukaisesti. Hankintayksiköllä on oikeus sulkea pois tai hylätä sisällöltään tai muodoltaan puutteellinen tai epäselvä osallistumishakemus tai tarjous. Vaadittavan liitteen ja/tai selvityksen puuttuminen voidaan myös katsoa edellä mainituksi puutteeksi. Myöhästyneitä osallistumishakemuksia ja tarjouksia ei huomioida. Osallistumispyynnön ja hankintamenettelyssä myöhemmin laadittavan tarjouspyynnön vastaiset osallistumishakemukset ja tarjoukset suljetaan pois tarjouskilpailusta tai hylätään.

Ehdokasta pyydetään huomioimaan jo osallistumishakemusvaiheessa, että tarjottavien palveluiden tulee mahdollistaa Apotti-järjestelmän korkea saatavuus, nopea toipuminen vikatilanteista sekä tietoturva-vaatimusten toteutuminen. Näiltä osin neuvotteluissa muodostetaan palvelukuvaukset, joihin kunkin ehdokkaan tulee sitoutua ja jotka tulevat sisältymään ehdokasta sitovina lopulliseen tarjouspyyntöön ja tarjoukseen.

## 9.2 Osallistumishakemusten arviointi ja vertailu

Ehdokas voidaan sulkea pois julkisista hankinnoista annetun lain 53 ja 54 §:stä ilmenevillä perusteilla koska tahansa tarjouskilpailun aikana ennen hankintapäätöksen antamista. Osallistumishakemusten arviointi ja vertailu toteutetaan osallistumispyynnön kohdissa 6 esitettyjen soveltuvuuden vaatimusten sekä kohdassa 7 esitettyjen perusteiden mukaisesti.

## 9.3 Tarjousten vertailu ja valinta

Hankintayksikkö varaa oikeuden neuvottelukutsuun mennessä ilmoittaa siitä, käydäänkö neuvottelut vaiheittain siten, että neuvotteluissa mukana olevien tarjousten määrää rajoitetaan neuvottelujen aikana soveltamalla hankintamenettelyn aikana laadittavassa tarjouspyynnössä määritellyjä vertailuperusteita (hankintalain 26 § 2 mom.). Hankintayksikkö ilmoittaa, miltä osin mahdolliset välitarjoukset tulee antaa sitovina.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin.

## 10. Hankintayksikölle toimitettavat selvitykset ja osallistumishakemuksen liitteet

### 10.1 Ehdokkaan soveltuvuuden vaatimukseen liittyvät selvitykset

Ehdokkaan on toimitettava hankintayksikölle vaatimuksissa 1 – 9 mainitut todistukset, selvitykset ja sitoumukset hankintayksikön pyynnöstä kohdan 6 mukaisesti.

Osallistumishakemukseen on liitettävä vähintään seuraavat soveltuvuuden vaatimukseen liittyvät selvitykset:

Vaatimus 1 – 5: Listaus soveltuvuusvaatimuksista (liite 4)

Vaatimus 6: Ehdokkaan ja mahdollisten alihankkijoiden aikaisempi toimituskokemus (liite 2)

### 10.2 Osallistumishakemuksen muut liitteet

Ehdokkaan on toimitettava hakemuksensa liitteenä kohdassa 7 kuvatut sisällölliset ja laadulliset kuvaukset referenssitoimituksista liitteen 2 mukaisesti.

Mahdollisista alihankkijoista tulee täyttää liitteen 3 mukainen selvitys sekä kohdassa 6 ja 7 alihankkijoista vaadittavat selvitykset.

## 11. Osallistumishakemusten käsittely

Osallistumishakemukseen on liitettävä kaikki pyydetty selvitykset. Neuvottelumenettelystä suljetaan ne ehdokkaat, jotka eivät täytä soveltuvuudelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia. Mikäli vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on enemmän kuin neuvotteluvaiheeseen osallistuviksi toimittajiksi päätetään valita, saadut osallistumishakemukset asetetaan paremmuusjärjestykseen kohdan 7 mukaisesti.

Ehdokkaan ja tarjoajan tulee täyttää hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä esitetyt vaatimukset koko hankintamenettelyn ajan.

## 12. Päätös ja tiedoksianto

Neuvotteluihin osallistuvien toimittajien valitsemisesta tehdään päätös, joka lähetetään tiedoksi kaikille osallistumishakemuksen jättäneille. Päätökset perusteluineen annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa.

## 13. Yhteyshenkilö

Hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön yhteyshenkilönä toimii Oy Apotti Ab:n toimitusjohtaja Hannu Välimäki ([hannu.valimaki@hel.fi](mailto:hannu.valimaki@hel.fi), +358 9 310 25438)

## 14. Liitteet

- Liite 1: Alustava listaus hankittavista käyttöpalveluista
- Liite 2: Ehdokkaan referenssit (täytettynä osallistumishakemuksen liitteeksi)
- Liite 3: Alihankkijat (täytettynä osallistumishakemuksen liitteeksi tarpeen mukaan)
- Liite 4: Listaus soveltuvuusvaatimuksista (täytettynä osallistumishakemuksen liitteeksi)
- Liite 5: Käyttöpalveluiden hankinnan kohteena olevan Asiakas- ja potilastietojärjestelmän tarjouspyynnön mukainen toiminnallisuuksien ja arkkitehtuurin kuvaus

## 15. Allekirjoitus

Hannu Välimäki  
Toimitusjohtaja  
Oy Apotti Ab