

# **SOPIMUS ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMÄSTÄ**

Liite B3

Toiminnallisuuskartta

Laajuuteen liittyvät tarkenteet sekä Toiminnallisuusryhmien ja toiminnallisuuksien sisällölliset selitteet löytyvät tämän dokumentin lopusta.

# Versiohistoria

Päivä	Versio	Muutokset	Tekijä
12.3.2015	3.0	Tarjouspyynnön liitteeksi	Hanketoimisto
24.4.2015	3.01	Lopullisen tarjouspyynnön liitteeksi: tarkennettu tarkenteita: Lääkehuolto, Tieteellinen tutkimus ja Muu lääketieteen sisältö. Siirretty Toiminnallisuusryhmien ja toiminnallisuuksien sisällölliset selitteet tänne liitteestä B4.	Hanketoimisto

## 01. Asiakkaan/potilaan hallinto

01.01 Asiakas- potilastietojen hallinta	01.02 Ajanvaraus	01.09 Hallinnolliset tilastointitiedot
01.05 Jonon hallinta	01.06 Kutsujärjestelmä	01.04 Yhteydenotto ja hoidon/ palvelun- tarpeen arvio
01.10 Hinnoittelu ja Laskutuksen hallinta	01.07 Ilmoittautuminen	01.11 Hoitotakuu
01.03 Hoitojakso/ palvelujakso tai -käynti	01.08 Asiakkuus	01.12 Vapaa hakeutuminen

## 02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot

02.01 Määräykset ja ohjeet	02.06 Suunnitelmat	02.11 Ryhmätoiminta	02.16 Maksusitoumus / palveluseteli	02.10 Sopimukset	02.42 Hoitoisuus- luokitus	02.22 Lääkitys	02.25 Rokotukset	02.30 Suun kartta	02.34 Triage	02.38 Perinnät
02.02 Kertomus	02.07 Lähetepalaute	02.12 Mittarit	02.17 AV-materiaali	02.15 Ilmoitukset	02.46 Apuvälineet	02.23 Nestehoito	02.27 Toimenpide	02.31 Kehon kartta	02.19 Tutkimuslähete- vastaus	02.37 Laskelma / tuloseelvitys
02.03 Päätöksenteon tuki	02.08 Loppuyhteen- veto / Hoitopalaute	02.13 Riskitieto	02.18 Meeting/hoito- kokous	02.43 Asiakkaan /potilaan tiedot	02.20 Diagnoosi	02.24 Lääkemääräys / e-reseptit	02.28 Konsultaatiot	02.32 Kasvukäyrät	02.44 Toimenpide- kertomus	02.35 Maksatus
02.04 Todistukset ja lausunnot	02.09 Päätökset	02.14 Aikaleimat	02.05 Hakemus/pyyntö	02.41 Ohjaus ja neuvonta	02.21 Hoitokertomus	02.26 Lääkkeenjako ja -anto	02.29 Ravitsemus	02.33 Uloskirjaus	02.45 Hakutoiminnat	02.39 Itsenäistymis- varat
										02.40 Välitystili

## 03. Mukautettavat ydintoiminnallisuudet

03.01 Älykäs lomake	03.09 Säännöt	03.10 Hälytykset, huomautteet, ilmoitukset
03.02 Raportointi	03.06 Työpöytä- näköymä	03.11 Huoneentaulut
03.03 Yhteenveto- näköymä	03.07 Protokolla	03.12 Määräyspaketit
03.04 Tulosteet	03.08 Herätteet/ tapahtumat	

## 04. Työhallinta

04.01 Työjärjestykset	04.05 Toiminnan- ohjaus
04.02 Resurssit	04.06 Laitospaikkojen hallinta
04.03 Tarkistuslista	04.04 Tehtävälista

## 05. Tietosuoja

05.01 Käyttövaltuudet	05.04 Sähköinen allekirjoitus
05.02 Tunnistautu- minen	05.05 Lokitiedot
05.03 Suostumusten hallinta	

## 06. Asiakas-/potilasportaali

06.01 Viestintä	06.04 Hakemus/ pyyntö	06.08 Kalenteri
06.02 Lomakkeet	06.05 Ajanvaraus	06.09 Omien tietojen katselu
06.03 Omien tietojen tallennus	06.06 Ohjeet ja ohjaus	06.11 Suostumukset ja kiellot
06.12 Käyttöliittymä	06.07 Päätöksentuki	06.10 Osaston portaali

## 07. Tiedon syöttö

07.01 Rakenteinen kirjaaminen	07.05 Sanelu
07.02 Kirjauspohjat	07.06 Puheen- tunnistus
07.03 Skannaus	07.08 Asiakkaan /potilaan omien tietojen tallennus
07.04 Lomakkeet	

## 08. Monitorointi

08.01 Lääkintälaitte- yhteys
08.02 Etämonitorointi
08.03 Biosignaalit
08.04 Analytiikka

## 10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet

10.01 Vuodeosasto ja laitoshoito	10.08 Anestesia	10.15 Päivystys	10.22 Lastensuojelu
10.02 Kotihoito	10.09 Tehohoito	10.16 Leikkaussali	10.23 Lapsen elatus-avun vahvistaminen
10.03 Ikäntyneiden palvelut	10.10 Suun terveydenhoito	10.17 Ensihoito	10.24 Lapsen huollon ja tapaamisoikeu- den turvaaminen
10.04 Vammais- palvelut	10.11 Syöpätaudit	10.18 Elinsiirrot	10.25 Kasvatus ja perheneuvonta
10.05 Kehitysvamma- huolto	10.12 Kardiologia	10.19 Kuntoutus	10.26 Perheasioiden sovittelu
10.06 Päihdehuolto	10.13 Synnytykset	10.20 Sairaalainfektiot	10.27 Isyyden selvittäminen
10.07 Vastaanotto / avopalvelut	10.14 Suuronneto- muushallinta	10.21 Muu lääke- tieteen sisältö	10.28 Adoptio- neuvonta
			10.29 Sosiaali- päivystys
			10.30 Omaishoidon tuki
			10.31 Toimeentulo- tuki
			10.32 Työllistymisen tukeminen
			10.33 Kotouttaminen (maahanmuut)
			10.34 Talous- ja velkaneuvonta
			10.35 Sosiaalinen luototus
			10.37 Koulun sosiaalityö
			10.38 Tieteellinen tutkimus
			10.39 Raportit ja laatumittarit
			10.40 Kuvantaminen
			10.41 Sisäiset rekisterit

## 11. Terveyden- /sosiaalihuollon järjestelmätöiminnot

11.01 Raportti- generaattori	11.07 Lomake- generaattori	11.13 Telekonsultointi ja etähoito	11.19 Integraatiot
11.02 Mobiili- käyttö	11.08 Järjestelmän opasteet	11.14 Arkistointi	11.20 Sanomavälitys
11.03 Koodistot ja luokitukset	11.10 Tietokanta	11.15 Varmistukset	11.21 Hakukone (hakumoottori)
11.04 Rajapinnat	11.11 Lokitietokannat	11.16 Käyttäjien hallinta	11.23 Erillisrekisterit
11.05 Viestijärjestelmä	11.12 Käyttöliittymä	11.17 Sääntömoottori	11.24 Henkilötunnus
11.06 Sanastot	11.18 Tietovarasto	11.22 Organisaatiot	11.25 Yleiset vaatimukset
			11.26 Kansalliset tilastoinnit ja rekisterit
			11.27 Kansalliset määritykset
			11.28 Kansalliset arkistot ja palvelut
			11.29 Dokumenttien hallinta
			11.30 Asiakirja- palvelin (mm. AV-materiaali)



Lääketieteen toimintoja varten tuotteessa oleva valmis sisältö



Th



Mahd. erikseen hankittava



Tarkennuksia laajuuteen toiminnallisuuskartan perässä

## 10.21 Muu lääketieteen sisältö

10.21.01 Koulu- ja opiskelija-terveydenhuolto	10.21.11 Gastroenterologia	10.21.18 Kliininen fysiologia ja iso-tooppilääketiede	10.21.26 Lastenneurologia	10.21.34 Nuorisopsykiatria	10.21.44 Silmätaudit	10.21.53 Yleiskirurgia
10.21.02 Lastenneuvola	10.21.12 Gastroenterologinen kirurgia	10.21.19 Kliininen hematologia	10.21.27 Lastenpsykiatria	10.21.36 Oikeuspsykiatria	10.21.45 Sisätaudit	10.21.54 Yleislääketiede
10.21.03 Äitiysneuvola	10.21.13 Geriatría	10.21.21 Kliininen mikrobiologia	10.21.28 Lastentaudit	10.21.37 Ortopedia ja traumatologia	10.21.46 Suu- ja leukakirurgia	
10.21.06 Akuuttilääketiede	10.21.14 Ihotaudit ja allergologia	10.21.22 Kliininen neurofysiologia	10.21.29 Liikuntalääketiede	10.21.39 Perinnöllisyyslääketiede	10.21.47 Sydän- ja rintaelinkirurgia	
10.21.08 Endokrinologia	10.21.15 Infektiosairaudet	10.21.23 Korva-, nenä- ja kurkkutaudit	10.21.31 Nefrologia	10.21.40 Plastiikkakirurgia	10.21.49 Terveydenhuolto	
10.21.09 Foniatria	10.21.16 Keuhkosairaudet ja allergologia	10.21.24 Käsikirurgia	10.21.32 Neurokirurgia	10.21.41 Psykiatria	10.21.51 Urologia	
10.21.10 Fysiatria	10.21.17 Kliininen farmakologia ja lääkehoito	10.21.25 Lastenkirurgia	10.21.33 Neurologia	10.21.43 Reumatologia	10.21.52 Verisuonikirurgia	

## 09.14 Lääkehuollon toiminnot

09.14.01 Lääkkeenjako	09.14.02 Lääkevalmistus
09.14.03 Varaston hallinta	09.14.04 Robotit

## 01. Asiakkaan/potilaan hallinto

## Tarkennus

01.10  
Hinnoittelu ja  
Laskutuksen  
hallinta

### Hinnoittelu ja Laskutuksen hallinta

Kuuluu laajuuteen. Apotin kannalta keskeistä on, että laskutuksen ja palkkioiden muodostamiseen tarvittava asiakas/potilas/toimenpideaineisto tuotetaan organisaatioiden taloushallinnon ja palkanlaskennan järjestelmiin. Järjestelmän tulee kyetä hinnoittelemaan erityisesti perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon tapahtumia siten, että sama tapahtuma voi olla eri hintainen eri osapuolille (esimerkiksi tuote ”käynti terveyskeskuksessa 20 min” = 18 e Vantaa, 20 e Helsinki) sekä muodostamaan palkkioiden tarvittavat tiedot. Järjestelmään tuodaan laskutuksen tietoja takaisin mm. maksukaton kertymää sekä laskujen korjauksen mahdollistamista varten.

	02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	Tarkennus
	<b>Maksusitoumus/ palveluseteli</b>	<p>Apotti-järjestelmässä tehdään päätökset maksusitoumuksista ja palveluseteleistä (esim. sosiaalihuollon ja lääkinnällisen kuntoutuksen maksusitoumukset.). Niiden tiedot välitetään taloushallinnon järjestelmiin maksatusta varten. Taloushallinnon järjestelmästä välitetään takaisin maksusitoumuksen ja palvelusetelin asiakaskohtaiset toteumatiedot. Lisäksi Apotti-järjestelmän tulee voida vastaanottaa ulkopuolisen palveluntuottajan välittämät toteumatiedot esim. palveluportaalin kautta.</p>
	<b>Apuvälineet</b>	<p>Päätökset potilaille/asiakkaille myönnettyistä apuvälineistä tehdään Apotti-järjestelmässä. Järjestelmässä tulee olla tiedot asiakkaalle/potilaalle myönnettyistä/ annetuista apuvälineistä (esim. paikallisesti annetut apuvälineet). Järjestelmä integroituu varsinaiseen apuvälineiden materiaali- ja logistiikkaohjelmistoon.</p>
	<b>Maksatus</b>	<p>Maksatukseen liittyvät päätökset ja maksatustapahtumien tallennus tehdään Apotti-järjestelmässä. Maksatustiedot siirretään organisaation taloushallinnon järjestelmiin, joissa muodostetaan pankkimaksatusaineistot. Taloushallinnon järjestelmistä välitetään takaisin maksatuksen asiakaskohtaiset toteumatiedot.</p>

## 07. Tiedon syöttö

07.03  
Skannaus

### Skannaus

Skannauksen logistiikka ja järjestelmätoiminnot eivät kuulu laajuuteen. Apotin kannalta kyse on skannatun materiaalin vastaanottaminen ja liittäminen osaksi potilas/asiakaskertomusta.

07.05  
Sanelu

### Sanelu

Digisanelujärjestelmä ei kuulu laajuuteen. Apotin kannalta kyse on integraatiosta (esim. kontekstinhallintatyypisistä) osapuolten olemassa oleviin tai myöhemmin hankittaviin sanelujärjestelmiin.

07.06  
Puheentunnistus

### Puheen tunnistus

Puheentunnistusjärjestelmä ei kuulu laajuuteen. Apotin kannalta kyse on integraatiosta osapuolten olemassa oleviin tai myöhemmin hankittavaan puheentunnistusjärjestelmiin.

	09. Tukitoiminnallisuudet	Tarkennus
09.01 Materiaali- hallinto	Materiaalihallinto	Materiaalinhallinnon logistiikka ja varastointisovellukset eivät kuulu laajuuteen. Apotin kannalta kyse on integraatioista osapuolten nykyisiin materiaalinhallinto-ohjelmistoihin (esim. leikkausvälineet, hoitovälineet).
09.03 Laitoshuolto	Laitoshuolto	Sairaalalogistiikka ei kuulu laajuuteen. Apotin kannalta kyse on integraatiosta logistiikan järjestelmiin (esimerkiksi: välitetään tieto ”likaisesta” laitospaikasta ja saadaan tieto sen ”puhdistamisesta”).
09.05 Henkilöstö- hallinto ja palkanlaskenta	Henkilöstöhallinto ja palkanlaskenta/ työvuorojen suunnittelu	HR-järjestelmä tai palkanlaskentajärjestelmä ei kuulu laajuuteen. Apotin kannalta kyse on integraatiosta näihin järjestelmiin. Esimerkiksi henkilöstön työssäolotiedot välitetään HR-järjestelmästä Järjestelmän ajanvarauksen ja toiminnanohjauksen käyttöön sekä ammattihenkilöiden toimenpidepalkkiot välitetään Apotista palkanlaskentajärjestelmään.
09.21 Taloushallinto	Taloushallinto	Taloushallinnon järjestelmät eivät kuulu laajuuteen. Apotin kannalta on kyse integraatioista näihin järjestelmiin. Esimerkiksi laskutettavat tai maksettavat tapahtumatiedot siirretään taloushallintoon laskun tai maksun muodostamista varten. Tapahtumien laskutus/maksatustietoja välitetään takaisin Apottiin.
09.08 Palveluseteli	Palveluseteli	Palvelusetelien hallintojärjestelmä ei kuulu laajuuteen. Päätös palvelusetelin myöntämisestä tehdään Apotissa. Apotin kannalta on kyse integraatiosta palvelusetelin/ostopalvelun hallintojärjestelmään, jonne välitetään tieto myönnetystä palvelusetelistä/ostopalvelusta ja palvelusetelillä/ostopalveluna ostetun palvelun potilas-asiakirjamerkintöjen tuottamisesta takaisin Apottiin.
09.10 Ostopalvelut	Ostopalvelut	Ostopalveluiden hallintojärjestelmä ei kuulu laajuuteen. Päätös ostopalvelusta tehdään Apotissa. Apotin kannalta kyse integraatiosta palvelusetelin/ostopalvelun hallintojärjestelmään, jonne välitetään tieto myönnetystä palvelusetelistä/ostopalvelusta ja palvelusetelillä/ostopalveluna ostetun palvelun potilas-asiakirjamerkintöjen tuottamisesta takaisin Apottiin.



	09. Tukitoiminnallisuudet	Tarkennus
09.13 PACS	PACS	PACS ei kuulu laajuuteen. Apotin kannalta kyse on kaksisuuntaisesta tiedonvälityksestä HUSin AGFA- PACS:n välillä.
09.15 Potilassiirrot	Potilassiirrot	Varsinainen sairaalalogistiikka ei kuulu laajuuteen. Apotin kannalta kyse on kaksisuuntaisesta tiedonvälityksestä (esimerkiksi välitetään tieto siirrettävästä potilaasta ja saadaan tieto tehdystä siirrosta)
09.16 Hoitotarvike- jakelu	Hoitotarvikejakelu	Materiaalihallintojärjestelmä ei kuulu laajuuteen. Apotin kannalta kyse on kaksisuuntaisesta tiedonvälityksestä kuntien materiaalinhallinnon järjestelmiin liittyen potilaan/asiakkaan hoitotarvikkeiden tarpeeseen. Potilastiedoissa tulee olla paikka potilaan todetulle hoitotarvikkeiden tarpeelle (päätos) joka sisältää vähintään hoitotarvikeluokkatasolla mitä annetaan.
09.18 Ravitsemus- keskus	Ravitsemuskeskus	Ravitsemuskeskuksen hallinta ja hallinto ei kuulu laajuuteen. Apotin kannalta kyse on potilaan (erityis)ruokavaliotietojen välittämisestä ravitsemuskeskukselle, sekä ravitsemukseen liittyvästä potilaskohtaisesta laskennasta (esim. hiilihydraatit)
09.17 Verikeskus	Verikeskus	Verikeskuksen hallintajärjestelmä ei kuulu laajuuteen. Apotin kannalta kyse on kaksisuuntaisesta tiedonvälityksestä Apotti-järjestelmän ja verituotteiden hallintajärjestelmän välillä.
09.11 Laboratoriot	Laboratoriot	Laboratoriot eivät kuulu laajuuteen. Apotin kannalta kyse on kaksisuuntaisesta tiedonvälityksestä laboratoriojärjestelmän ja Apotin välillä.
09.06 Asiakirjan- hallinta	Asiakirjan hallinta (ent. sopimusten hallinta)	Apotin kannalta kyse on potilaisiin/asiakkaisiin liittyvien hoidollisten/palvelutehtävään liittyvien asiakirjojen hallinnasta (kuten skannattu materiaali, valokuvat, sähköiset asiakirjat). Yleinen asiakirja-arkistointi tai sopimusten hallinta, kuten organisaatiosopimusten hallinta ei kuulu laajuuteen.

	09. Tukitoiminnallisuudet	Tarkennus
09.14 Lääkehuolto	Lääkehuolto	Lääkehuollon toiminnot kuuluvat laajuuteen lääkkeenjaon ja suljetun lääkekierron osalta, sekä soveltuvin osin lääkevalmistuksen osalta. Muiden Lääkehuollon toiminnallisuuksien osalta, kuten varastonhallinta, kyse on integraatiosta olemassa olevaan lääkehuollon sovellukseen tai myöhemmin hankintarenkaan erillisellä päätöksellä tehtävästä toteutuksesta.
09.14.01 Lääkkeenjako	Lääkkeenjako	Kuuluu laajuuteen. Sisältää esimerkiksi potilaskohtaisen suljetun lääkkeenjaon (ns. closed loop medication) ja järjestelmän lääketietokannan toiminnot.
09.14.02 Lääkevalmistus	Lääkevalmistus	Kuuluu laajuuteen. Sisältää esimerkiksi solunsalpaajien valmistuksen.
09.14.03 Varaston hallinta	Lääkevaraston hallinta	Sairaala-apteekin varastonhallinta ja lääkerobottien ohjaus –toiminnallisuus toteutetaan mahdollisesti myöhemmin hankintarenkaan erillisellä päätöksellä ja erillisprojektin tuloksena.
09.14.04 Robotit	Lääkerobotit	Sairaala-apteekin varastonhallinta ja lääkerobottien ohjaus –toiminnallisuus toteutetaan mahdollisesti myöhemmin hankintarenkaan erillisellä päätöksellä ja erillisprojektin tuloksena.
09.22 Työterveys- huolto	Työterveyshuolto	Laajuuteen kuuluu työterveyshuollon erikoisalaan liittyvä/sopiva valmis sisältö ja tietokentät (kuten potilaan työnantajätiedot ja vakuutusyhtiötiedot). Työterveyshuollon erityisohjelmisto ei kuulu laajuuteen.
09.23 Apuväline- keskus/- lainaamo	Apuvälinekeskus/-lainaamo	Apuvälineiden logistiikkaohjelmisto ei kuulu laajuuteen. Päätös apuvälineen myöntämisestä tehdään Apotissa. Tämä tieto tulee voida välittää varsinaiseen apuvälinejärjestelmään. Apotin asiakas/potilastiedoissa tulee olla tieto myönnetystä apuvälineestä.

	10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	Tarkennus
<div data-bbox="64 332 244 451" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">           10.12 Kardiologia         </div>	<b>Kardiologia</b>	<p>Kuuluu laajuuteen osana ydinjärjestelmää (mm. poliklinikka, vuodeosasto-toiminnallisuudet) sekä potilaaseen liittyvien kardiologian alan valmiin sisällön (kuten angiografioiden hoidettujen suonisegmenttien dokumentointi ja raportointi) ja erityisten potilastietojen osalta (kuten potilaaseen asetettujen implanttien tiedot, tahdistimien tiedot). Kardiologian erityistoiminnot, kuten tutkimusten monitorointi ja videotallennusohjelmistot, eivät kuulu laajuuteen.</p>
<div data-bbox="64 618 244 737" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">           10.17 Ensihoito         </div>	<b>Ensihoito</b>	<p>Ei kuulu laajuuteen. Integraatio sairaanhoitopiirin ensihoidon sovellukseen kuuluu laajuuteen.</p>
<div data-bbox="64 820 244 939" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">           10.19 Kuntoutus         </div>	<b>Kuntoutus</b>	<p>Laajuuteen kuuluu kuntoutuksen valmis sisältö (Fysiatria) ja kuntotustyöryhmän toiminta (meeting-toiminnallisuus). Kuntoutuksen erityisohjelmisto ei kuulu laajuuteen. Integraatio tällaiseen ohjelmistoon (esim. Physiotools) kuuluu laajuuteen.</p>
<div data-bbox="64 1054 244 1173" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">           10.38 Tieteellinen tutkimus         </div>	<b>Tieteellinen tutkimus</b>	<p>Apotin kannalta kyse on perusjärjestelmässä olevasta kyvykkyydestä identifioida ja ylläpitää tutkimuspotilaiden kohortteja sekä sisältää tutkimuksen toteuttamista ohjaavia protokollia määräyspaketteineen ja herätteineen. Tutkimusprotokollien hallinto (ns. CTMS) ei kuulu laajuuteen.</p>
<div data-bbox="64 1366 244 1485" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">           10.21 Muu lääketieteen sisältö         </div>	<b>Muu lääketieteen sisältö</b>	<p>Kuuluu laajuuteen kaikkien erikoisalojen ja toimintojen osalta osana ydinjärjestelmän toimintoja (esim. vuodeosasto, vastaanotto, kertomus, ajanvaraus). Ryhmien 10.21.01-10.21.54 erikoisalojen tai toimintojen valmis sisältö kuuluu laajuuteen koko siinä laajuudessa, mikä tarjoajalla kuuluu osana tuotteen laajaa yliopistosairaalatasoista jakeluversiota, mukaan lukien kaikki se valmis sisältö, mitä esitettiin Tuotevertailujen yhteydessä sekä sellainen valmis sisältö, jota tässä tai muualla toiminnallisuuskartassa ei ole lueteltu, mutta joka kuuluu yllä mainittuun jakeluversioon.</p>

# B3 Toiminnallisuuskartta: Toiminnallisuusryhmäselitteet

Toiminnallisuuskartan selitteet: Toiminnallisuusryhmäselitteet	
Toiminnallisuusryhmä	Selite
01. Asiakkaan/potilaan hallinto	Ryhmän toiminnallisuudet liittyvät potilaan ja asiakkaan perus- ja hallinnollisiin tietoihin (PAS) ja niiden käsittelyyn sekä näihin liittyviin kansallisiin määräyksiin. Keskeisiä toiminnallisuuksia ja käsitteitä ovat mm. ajanvaraus, laskutus, palvelutapahtuma ja hoitotakuu. Järjestelmän on täytettävä kaikki kansallisen lainsäädännön perusteella tehdyt kansalliset määräykset.
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	Ryhmään on koottu potilaaseen/asiakkaaseen kohdistuvia kliinisiä ja sosiaalihuollon toiminnallisuuksia. Ryhmän joitakin toiminnallisuuksia koskien on olemassa kansallisia määräyksiä kuten asiakirjoihin ja rakenteiseen kirjaamiseen liittyen (esim. FinCC hoitokertomus ja kansalliset sosiaalihuollon määräykset) ja myös kansalliseen lainsäädäntöön perustuvia määräyksiä (esim. e-resepti). Järjestelmän on täytettävä kaikki kansallisen lainsäädännön perusteella tehdyt kansalliset määräykset.
03. Mukautettavat ydintoiminnallisuudet	Ryhmässä käsitellään keskeisten mukautettavien toiminnallisuuksien vaatimuksia ja tarpeita.
04. Työhallinta	Ryhmään on koottu toiminnanohjauksellisia toiminnallisuuksia, kuten työjärjestykset ja resurssit.
05. Tietosuoja	Tietosuojan keskeisiä toiminnallisuuksia on määritelty tässä ryhmässä. Tietosuojasta ja tietoturvasta on kansallisen lainsäädännön mukaisia määräyksiä, jotka järjestelmän on täytettävä.
06. Asiakas-/potilasportaali	Ryhmään on koottu sähköisen asioinnin portaalin määräyksiä.
07. Tiedon syöttö	Ryhmään on koottu tiedon syöttämiseen liittyviä määräyksiä ja tarpeita.
08. Monitorointi	Ryhmään on koottu lääkintälaitteisiin ja niiden biosignaaleihin liittyviä määräyksiä.
09. Tukitoiminnallisuudet	Tukitoiminnallisuudet kattavat laajan joukon varsinaista toimintaa täydentäviä toimintoja. Ne ovat luonteeltaan pääasiassa isoja kokonaisuuksia, kuten laboratorio, hoitotarvikejakelu tai taloushallinto. Tässä ryhmässä olevia toimintoja on mahdollista toteuttaa integraatioilla Apotti-järjestelmän ulkopuolisiin nykyisiin tai tuleviin järjestelmiin
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	Ryhmään on koottu toimintoja, joita varten on mahdollisesti toteutettu erillisiä moduleita valmistuotteisiin. Joihinkin toiminnallisuuksiin kohdistuu erityisiä vaatimuksia, kuten suuronnettomuustilanteisiin, mutta pääasiassa tämän ryhmän toiminnallisuuksien oletetaan toteuttavan toiminnallisuusryhmän 2 toiminnallisia vaatimuksia.
11. Terveysten/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	Ryhmään on koottu erilaisia teknisiä toiminnallisuusvaatimuksia. Varsinaiset teknilliset vaatimukset ovat ei-toiminnallisissa vaatimuksissa ja tämän toiminnallisuusryhmän sisällöt täydentävät niitä, eivätkä millään tavoin kuvaa koko teknistä vaatimusmäärittelyä.

# B3 Toiminnallisuuskartta: Toiminnallisuusselitteet

Toiminnallisuuskartan selitteet: Toiminnallisuusselitteet			
Toiminnallisuusryhmä	Toiminnallisuus	Selite	Selitetty päivitetty
01. Asiakkaan/potilaan hallinto	01.01 Asiakas-/potilastietojen hallinta	Asiakas/potilastietojen hallinnalla tarkoitetaan asiakkaan/potilaan ydintietojen talletusta, hallintaa ja muuttamista. Tällaisia ovat esimerkiksi henkilötunnus, nimitiedot, osoitteet, puhelinnumerot, perhetiedot, maksuluokka, työnantaja (sairauslomat), vakuutusyhtiö (tapaturmat) ja väestövastuualue tiedot. Myös asiakkaalla/potilaalla voi olla oikeus muuttaa/päivittää näitä tietoja asiakas- ja potilasportaalien kautta.	x
01. Asiakkaan/potilaan hallinto	01.02 Ajanvaraus	Varataan, muokataan ja tarkastellaan eri tavoilla koko järjestelmään luotuja henkilö- tai tilaresursseja, mukaanlukien sosiaali- ja terveydenhuollon sekä kuvantamisen eri toimintojen ajanvarauksen. Myös potilaat/asiakkaat voivat annettujen sääntöjen mukaisesti tehdä itse varauksia portaalien kautta. Ajanvarauksiedot tulee voida myös lukea ja välittää kolmannen osapuolen järjestelmästä, kuten laboratoriojärjestelmästä.	
01. Asiakkaan/potilaan hallinto	01.03 Hoitojakso/palvelujakso tai -käynti	Hoito- tai palvelujakso on ajanjakso, jonka asiakas/potilas on kirjattuna avo- tai laitoshoidon saajaksi. Käynti on asiakkaan/potilaan yksittäinen avohoito-/palvelukäynti ammattihenkilön mm. lääkärin, hoitajan tai sosiaalityöntekijän vastaanotolla. Hoito-/palvelujaksoista ja käynneistä tutkimuksineen, toimenpiteineen ja muine hoitopalveluineen muodostuu hoitokokonaisuuksia. Terveydenhuollossa käyntiin tai osastohoitojaksoon ajallisesti ja asiallisesti liittyvät asiat, merkinnät ja asiakirjat niputetaan yhdeksi kokonaisuudeksi, palvelutapahtumaksi (KanTä-määrittelyt). Palvelutapahtuma vastaa asiakirjahallinnon asia-käsittettä eli palvelutapahtuma on asia, johon kytketään kaikki siihen liittyvät asiakirjat (asiakas- ja potilastiedot).	x
01. Asiakkaan/potilaan hallinto	01.04 Yhteydenotto ja hoidon/palvelutarpeen arvio	Sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden on tehtävä asiakkaan/potilaan ensimmäisen yhteydenoton yhteydessä hoidon-/palvelutarpeen arvio ja kirjattava se järjestelmään. Tästä alkaa terveydenhuollossa mm. yksi hoitotakuun laskentajaksoista. Kirjaamisesta on myös kansallisia määräyksiä.	
01. Asiakkaan/potilaan hallinto	01.05 Jonon hallinta	Asiakas/potilas voidaan asettaa jonoon odottamaan asian käsittelyä, esimerkiksi odottamaan toimenpidettä tai paikkaa tiettyyn yksikköön. Asian käsittelylle voidaan asettaa erilaisia kriteereitä, muun muassa kiireellisyyden luokkaa tai tietty henkilöresurssi. Jonon hallinnalla tarkoitetaan jonossa olevan asian käsittelyn toimenpiteitä ja viestinvaihtoa, jotka voivat olla myös automaattisia. Esimerkiksi potilas voidaan asettaa leikkausjonoon odottamaan vapautuvaa leikkausaikaa ja kun aika vapautuu, järjestelmä varaa automaattisesti vapautuneen ajan potilaalle ja lähettää hänelle varatusta ajasta ilmoituksen (sähköinen, ekirje tms.).	
01. Asiakkaan/potilaan hallinto	01.06 Kutsujärjestelmä	Kutsujärjestelmällä tarkoitetaan tässä mitä tahansa suunnitelmallista asiakkaalle/potilaalle lähetettävää pyyntöä saapua vastaanotolle sekä näiden pyyntöjen ylläpito- ja aikataulutusrjestelmää. Kutsujärjestelmä on läheinen osa ajanvarausta. Kutsujärjestelmästä voi lähettää kutsuja automaattisesti, esim. potilaan hoitosuunnitelma voi toimia kutsujen lähteenä.	
01. Asiakkaan/potilaan hallinto	01.07 Ilmoittautuminen	Asiakkaan/potilaan tullessa hoitoon tai tapaamiseen hän aluksi ilmoittautuu. Ilmoittautuessa tarkistetaan asiakkaan/potilaan tietoja ja tarvittaessa pyydetään lisätietoja ja suostumuksia/kieltoja koskien hänen hoitoaan ja palveluaan. Samalla hänet sisäänkirjataan hoitavaan yksikköön tai merkitään käynti alkaneeksi. Ilmoittautuminen voi myös tapahtua itseilmoittautumispisteessä. Joissakin toiminnoissa ilmoittautumisvaihe on jätetty pois.	
01. Asiakkaan/potilaan hallinto	01.08 Asiakkuus	Terveydenhuolto: Asiakas on palvelujen käyttäjä tai niiden kohteena oleva henkilö. Terveydenhuollon asiakkaasta käytetään usein termiä potilas. Sosiaalihuolto: Sosiaalipalvelujen asiakkaana voi olla sosiaalipalveluja hakenut ja sen perusteella palveluja saava tai käyttävä henkilö tai sosiaalipalveluja vastaanottava ja asiakkaaksi kirjattu henkilö, joka ei ole palvelua hakenut tai jopa vastustaa niitä (esim lastensuojelu). Asiakkuuteen liittyy asiakkuuden alkaminen, voimassaolo ja päättymisen. Henkilö voi olla asiakkaan yhtäaikaan useassa palvelussa. Erityislaeissa on säännöksiä siitä, miten asiakkuus voi syntyä.	
01. Asiakkaan/potilaan hallinto	01.09 Hallinnolliset tilastointitiedot	Asiakkaan ja potilaan hoidosta ja palvelusta kerätään tilasto- ja suoritustietoja, jotka perustuvat kansallisiin sääddöksiin, kuten THL:n AvoHILMO, HILMO sekä Lastensuojelun tilastot ja Tilastokeskuksen talous- ja toimintatilastot. Lisäksi tilastotietoa kerätään paikallisiin tarpeisiin.	
01. Asiakkaan/potilaan hallinto	01.10 Hinnoittelu ja laskutuksen hallinta	Potilaan/asiakkaan maksettava lasku määräytyy mm. maksuluokkien, käyntityyppien, iän ja asiakasryhmään kuulumisen (esim. sotaveteraanit) perusteella. Asiakasmaksuun voi vaikuttaa myös maksukertymän täyttyminen. Laskutus voi olla myös organisaatioiden, kuntien tai maiden välistä; laskutusta tehdään myös mm. potilaan asuinkunnalle ns. kuntalaskutuksena ja EU-potilaiden kotimaahan, jolloin erikoissairaanhoidossa laskutus perustuu DRG-luokitteluun.	
01. Asiakkaan/potilaan hallinto	01.11 Hoitotakuu	Hoitoon pääsyn määräajoista eli hoitotakuusta säädetään terveydenhuoltolaissa. Hoitotakuu määrittelee missä ajassa viimeistään on päästävä hoitoon tai asia on otettava käsittelyyn. Järjestelmässä hoitotakuun seuranta perustuu aikaleimoihin.	
01. Asiakkaan/potilaan hallinto	01.12 Vapaa hakeutuminen	EU:n kansalaiset voivat hakeutua hoitoon valitsemaansa terveydenhuollon julkiseen toimintayksikköön. Vapaa hakeutumiseen liittyy mm. potilasasiakirjojen haku ulkoisesta järjestelmästä ja laskutustiedon oikea kohdentuminen. Sosiaalihuollossa henkilöllä, joka ikänsä, vammaisuutensa tai muun sellaisen syyn vuoksi ei kykene asumaan itsenäisesti, on oikeus hakea palveluja ja hoitopaikkaa myös muusta kuin kotikunnastaan.	

# B3 Toiminnallisuuskartta: Toiminnallisuusselitteet

Toiminnallisuusryhmä	Toiminnallisuus	Selite	Selitetty päivitetty
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.01 Määräykset ja ohjeet	Määräykset ja ohjeet ovat jollekin ammattilaiselle suoritettavaksi annettuja potilaaseen tai asiakkaaseen liittyviä tehtäviä ja niiden suorittamiseen liittyviä ohjeita tai toimintaohjeita. (Ei koske lääkemääräyksiä, eikä nestemääräyksiä) Tässä yhteydessä toiminnalliset vaatimukset koskevat määräyksiä ja ohjeita ammattilaisen kannalta. Kohdassa 03.12 käsitellään määräyspakettien mukauttamista.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.02 Kertomus	Terveydenhuolto: Potilaskertomus on keskeisin osa potilasasiakirja-kokonaisuutta. Ammattihenkilöt tekevät potilaskertomukseen kaikki potilasasiakirja-asetuksen mukaiset merkinnät mm. potilaan voinnista, hoidosta ja hoitopäätöksistä, toimenpiteistä ja tehdyistä tutkimuksista. Tyypillisesti nämä merkinnät tallentuvat toiminta-/erikoisalakohteisesti. Pyrkimys on strukturoitua, rakenteispainoitteiseen tekstiin ja vapaan tekstin minimoimiseen. Sairaaloissa ja esimerkiksi kotihoidossa tehdään myös ns. päivittäismerkintöjä, jotka eivät ole tässä tarkoitettuja kertomustekstejä, niitä käsitellään kohdassa 02.21 Hoitokertomus. Sosiaalihuollossa kertomuksista käytetään nimitystä asiakaskertomus.Teknisesti nämä nähdään yhtenä ja samana kertomusjärjestelmänä, jossa eri toimijoiden kirjaukset voidaan erottaa toisistaan eri tavoilla esimerkiksi siten, että voidaan tarkastella tekstejä erikoisaloittain tai asiakokonaisuuksittain.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.03 Päätöksenteon tuki	Päätöksenteon tuella tarkoitetaan mitä tahansa ohjelmiston antamaa tukea ammattilaisten työhön liittyvien ratkaisujen/päätösten (kuten hoitoratkaisujen) tekemisessä. Tällaista tukea voi olla esimerkiksi lääkkeenmääräyksen yhteydessä tapahtuva laboratorioarvojen tarkistus tai diagnoosiehdotusten tekeminen tai automaattilaskelmat taloudellisen tuen päätöksissä. Tuki voi olla ohjelman sisäistä toimintaa tai perustua kokonaan tai osittain kolmannen osapuolen päätöksentuen ohjelmistoon.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.04 Todistukset ja lausunnot	Terveydenhuollossa todistus ja lausunto on potilaalle (myös esimerkiksi vakuutusyhtiölle) annettava potilaan hoitoaan ja sairauttaan koskeva allekirjoitettu asiakirja. Lausunto on esimerkiksi lääkärin lausunto liittyen johonkin tutkimukseen (röntgen, kuntoutustutkimus) tai lausunto jotain etuutta varten (kuten C-lausunto) tai maksusitoumukseen kirjattu lausunto. Toiminnallisesti lausunto ja todistus ovat samankaltaisia ja niiden katsotaan lähtökohtaisesti olevan tietojärjestelmässä ns. älykkäitä lomakkeita tai templaatteja/vastaavia (ks. kohta 03.1). Niiden mukautettavuus on keskeistä. Todistuksiin ja lausuntoihin liittyy myös asiakirjanhallinta-toiminnallisuuksia, kuten asiakirjakiertoa. Todistukset ja lausunnot tulee voida tulostaa määrämuotoisen näköiseksi. Sosiaalihuollossa lausunto voi liittyä esim. asumisolosuhteisiin tai varallisuuteen jne.	x
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.05 Hakemus/pyyntö	Hakemuksella ja pyynnöllä tarkoitetaan potilaan/asiakkaan täyttämää asiakirjaa, esimerkiksi aloitetta saattaa jokin asia käsittelyyn (kuten toimeentulotukihakemus). Hakemus/pyyntö ovat luonteeltaan samankaltaisia ja niiden katsotaan lähtökohtaisesti olevan tietojärjestelmässä ns. älykkäitä lomakkeita tai templaatteja/vastaavia (ks. kohta 03.1). Niiden mukautettavuus on keskeistä. Hakemuksiin/pyyntöihin liittyy myös asiakirjanhallinta-toiminnallisuuksia, kuten asiakirjakiertoa. Hakemus/pyyntö tulee voida tulostaa määrämuotoisen näköiseksi.	x
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.06 Suunnitelmat	Suunnitelmalla tarkoitetaan potilaan/asiakkaan hoitoon/hyvinvointiin liittyviä suunnitelmia (mm. hoito- ja kuntoutussuunnitelma, kotihoidon palvelusuunnitelma, lastensuojelun asiakassuunnitelmaa). Suunnitelmassa määritellään yleensä asiakkaan/potilaan nykytilanne, ongelmat, tavoitteet ja tarvittavat toimenpiteet ja niiden resurssit sekä toteutumisen arviointi. Suunnitelmat voivat sisältää dynaamisuutta, mm. niihin liittyviä protokollia. Suunnitelmista säädetään myös sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä. (Ks. esim. THL: Terveys- ja hoitosuunnitelmalomake <a href="http://91.202.112.142/codeserver/pages/classification-view-page.xhtml?classificationKey=443&amp;versionKey=523">http://91.202.112.142/codeserver/pages/classification-view-page.xhtml?classificationKey=443&amp;versionKey=523</a> ).	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.07 Lähete-palaute	Lähteet ovat keskeinen osa erityisesti terveydenhuollon nykyistä toimintaa Suomessa. Lähetteellä voidaan siirtää potilaan hoitovastuu toiselle palvelun toteuttajalle joko kokonaan tai jotain toimenpidettä tai tiettyä palvelua varten. Palaute on lähetteeseen liittyvä toiminnallisuus, jolla voidaan antaa palaute lähetteen tekijälle toteutetusta hoidosta/tehdyistä toimenpiteistä tai antaa ohjeita asian hoitamiseksi muulla tavoin. Lähetteessä on tyypillisesti sisältönä ko. hoitajaksolle olennaiset tiedot tiiviissä muodossa potilaskertomuksesta poimittuna. Palautteessa on vastaavasti tiiviisti tiedot potilaan saamasta hoidosta tai hoito-ohjeita lähettäneelle ammattihenkilölle. Lähete-palaute kokonaisuuteen kuuluu myös lähetteeseen liittyvä lisätietokysely, jolla lähetteen vastaanottaja voi pyytää täydennystä lähetteeseen sekä lähetteen käsittely lähetettä vastaanottavassa -organisaatiossa. Lähete-palauteliikenne on luonteeltaan HL7 sanomaliikennettä ja sen teknisiä vaatimuksia käsitellään integraatioiden yhteydessä. Tässä tarkastellaan asiaa ammattihenkilön näkökulmasta. Lähetteen tietokenttiä tulee voida liittää/siirtää osaksi järjestelmän tietoja ja niiden perusteella tehdä käsittelysääntöjä. Lähete on myös yksi sosiaalihuollon kansallisesti määritellyistä asiakasasiakirjoista.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.08 Loppuyhteenveto/ Hoitopalaute	Yhteenveto on säädösten mukainen (potilasasiakirja-asetus, laki potilaan asemasta ja oikeuksista) loppulausunto, muu yhteenveto tai seurantayhteenveto, jonka terveydenhuollon ammattihenkilö laatii potilaan tutkimisesta ja hoidosta sekä terapiasta ja kuntoutuksesta palvelutapahtuman aikana tai sen päättyessä. Sekä loppulausunnon että seurantayhteenvedossa kuvataan potilaan vointia ja hoitoa sekä niiden muutoksia hoidon ja kuntoutuksen aikana. Jokaisesta osastohoitajaksosta ja sellaisesta polikliinisestä hoitajaksosta, jonka loputtua hoito päättyy tai hoitovastuu siirtyy toiseen terveydenhuollon toimintayksikköön tulee tehdä loppulausunto. Sosiaalihuollossa loppuyhteenveto liittyy useaan prosessiin kuten lastensuojelutarpeen arvioimiseen. Järjestelmän tulee mahdollistaa loppulausunnon generoituminen mahdollisimman automaattisesti ja ohjaavasti.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.09 Päätökset	Päätöksellä tarkoitetaan asiakasta/potilasta koskevaa ammattihenkilön tai organisaation tekemää päätöstä tai ratkaisua asiakkaan/potilaan hoidosta tai palvelusta tai asian käsittelystä. Terveydenhuollossa tällaisia ovat esimerkiksi lääkinnällisen kuntoutuksen kuntoutuspäätökset, apuvälinepäätökset tai pitkäaikaishoidon päätökset. Terveydenhuollossa päätökset ovat hoitopäätöksiä tai -ratkaisuja, joihin ei ole muutoksenhakuoikeutta. Sosiaalihuollon päätöksellä viranomaisen tai viranomaisen roolissa toimiva palvelunantaja esittää ratkaisunsa sosiaalihuollon asiakkaan hallintoasiassa. Hallintopäätös voi olla alistainen (esim. lastensuojelupäätös - hallinto-oikeus). Hallintopäätös on annettava aina tiedoksi asianosaisille muutoksenhakuohjeineen. Päätöksellä myös määrätään asiakkaan/potilaan pitkäaikaishoidon tai kotihoidon asiakasmaksu. Päätökset ovat luonteeltaan määrämuotoisia asiakirjoja, joiden katsotaan tietojärjestelmässä olevan ns. älykkäitä lomakkeita tai templaatteja/vastaavia (ks. kohta 3.1). Niiden mukautettavuus on keskeistä. Päätöksiin liittyy myös asiakirjanhallinta-toiminnallisuuksia, kuten asiakirjan kiertoa. Päätöksiin liittyy runsaasti tietojen keruuta ja yhdistämistä päätösasiakirjaan ja tehdyt päätökset ovat keskeinen ohjaava tekijä potilaan/asiakkaan asioiden käsittelyssä ja palvelujen saannissa. Kun päätös on "tehty", se lukittuu ja säilyy siitä eteenpäin sisällöltään muuttamattomana.	x
2 Asiakkaan palvelutapahtuman / Potilaan hoitotapahtuman toiminnot	02.10 Sopimukset	Sopimukset ovat potilaan/asiakkaan hoitoon/palveluun liittyviä määrämuotoisia asiakirjoja. Tällaisia ovat esimerkiksi omaishoidontuen sopimus, ns. apteekkisopimus tai vaippasopimus. Sopimus voi olla myös organisaation ja kolmannen osapuolen välinen, mutta sen kohde on tällöinkin potilas/asiakas. Sopimusten katsotaan tietojärjestelmässä olevan ns. älykkäitä lomakkeita tai templaatteja/vastaavia (ks. kohta 3.1), eli niiden mukautettavuus on keskeistä. Sopimuksiin liittyy myös asiakirjanhallinta-toiminnallisuuksia, kuten asiakirjakiertoa. Sopimukset tulee voida tulostaa määrämuotoisiksi dokumenteiksi.	x

# B3 Toiminnallisuuskartta: Toiminnallisuusselitteet

Toiminnallisuusryhmä	Toiminnallisuus	Selite	Selitetty päivitetty
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.11 Ryhmätoiminta	Ryhmätoiminnalla tarkoitetaan yhden tai useamman ammattihenkilön toteuttamaa asiakas-/hoitosuunnitelman mukaista avohoitoa tai kuntoutusta jollekin asiakas-/potilasryhmälle (esim. psykiatria-, reuma- ja diabetesryhmä, päihdehuollon ryhmät). Ryhmätoiminnan kertomuskirjaukset tehdään tyypillisesti kerralla useammalle asiakkaalle/potilaalle samansisältöisinä. Ryhmätoimintaan liittyy myös mm. ajanvaraukset ja kutsut ryhmiin.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.12 Mittarit	Mittareilla tarkoitetaan tässä asiakkaan/potilaan hyvinvointia, terveyttä, toimintakykyä ja oireilua kuvaavia mittareita sekä niiden käyttöä ja hyödynnettävyyttä palvelun ja hoidon seurannassa ja sen vaikuttavuuden arvioinnissa. Mittarin tuottamia tietoja voidaan käyttää myös potilaan/asiakkaan omahoidon tukemiseen, erilaisten riskien arviointiin, erilaisten palveluiden saamisen kriteereinä ja hoitosuunnitelman laadinnan apuvälineinä. Mittari on tyypillisesti kyselypohjainen (esim. AUDIT, RAVA, Finnrisiki) . Erikseen täytettävien mittareiden katsotaan tietojärjestelmässä olevan lähtökohtaisesti ns. älykkäitä lomakkeita tai templaatteja/vastaavia (ks. kohta 3.1), eli niiden mukautettavuus on keskeistä. Mittareihin liittyy myös asiakirjanhallinta-toiminnallisuuksia. Mittarin lopputulosta, esimerkiksi pisteystystä tulee voida käyttää säännöissä ja tapahtumankäsittelijässä ohjaamaan järjestelmän toimintaa tuloksen mukaisesti. Mittari voi olla myös automaattinen, sääntöihin ja järjestelmään talletettuun tietoon perustuva raportti-tyyppinen toiminnallisuus.	x
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.13 Riskitieto	Riskitiedot ovat tietoja, joiden huomiotta jättäminen voi aiheuttaa riskin potilaan/asiakkaan tai henkilökunnan terveydelle. Tietoja käytetään huomauttamaan potilasta/asiakasta hoitavia henkilöitä siitä, että hoitoa/asian käsittelyä täytyy mahdollisesti toteuttaa tavanomaisesta poikkeavalla tavalla. Potilaskertomuksessa riskitiedot jaetaan tyypillisesti kriittisiin ja keskeisiin hoidossa huomioitaviin tietoihin. Riskitietojen ilmaisemisessa noudatetaan THL:n ylläpitämiä kansallisia määrittelyitä ja luokituksia. Riskitietojen tulee olla näkyvissä kaikissa toiminnoissa (ellei tietosuojasta muuta johdu).	x
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.14 Aikaleimat	Aikaleima on tarkka kellonaika ja päivämäärä, jonka järjestelmä tallentaa automaattisesti erilaisten järjestelmätapahtumien, transaktioiden, tiedon muutosten ja käyttäjä-järjestelmä-interaktiotapahtumien yhteydessä. Tällaisia ovat esimerkiksi lääkkeenantoaika, vastaanoton alkamis- ja päättymisaika tai asian vireilletuloaika sosiaalihuollossa. Aikaleimojen perusteella voidaan mm. laskea erilaisia suureita ja rekonstruoida tapahtumia. Aikaleima voi olla joissakin tilanteissa myös ns. manuaalinen, eli perustua järjestelmään syötettyyn aikaan.	x
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.15 Ilmoitukset	Ilmoitus on potilaan/asiakkaan asiasta muulle taholle annettava hänen tilaansa, hoitoaan ja sairauttaan tai asiantilaa koskeva yleensä säädöksiin perustuva allekirjoitettu asiakirja. Tällaisia ilmoituksia ovat esimerkiksi lastensuojeluilmoitus ja tartuntatauti-ilmoitus. Toiminnallisesti ilmoituksien katsotaan olevan tietojärjestelmässä ns. älykkäitä lomakkeita tai templaatteja/vastaavia (ks. kohta 3.1). Niiden mukautettavuus on keskeistä. Ilmoituksiin liittyy myös asiakirjanhallinta- ja viestintätoiminnallisuuksia. Ilmoitukset tulee voida tulostaa määrämuotoisina asiakirjoina.	x
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.16 Maksusitoumus / palveluseteli	Maksusitoumus on potilasta/asiakasta koskeva asiakirja, jolla palvelunjärjestäjä sitoutuu maksamaan asiakkaan saaman palvelun tai hoidon kustannukset palvelun tuottajalle. Maksusitoumuksen voi antaa mm. toinen sairaanhoitopiiri, vakuutuslaitos, sairausvakuutustoimisto, työnantaja tai sosiaalitoimisto. Maksusitoumusten katsotaan tietojärjestelmässä olevan ns. älykkäitä lomakkeita tai templaatteja/vastaavia (ks. kohta 3.1). Niiden mukautettavuus on keskeistä. Järjestelmässä tehty maksusitoumus lähetetään edelleen taloushallinnon järjestelmään seurantaan varten. Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan tai kuntayhtymän sosiaali- ja terveyspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujentuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan tai kuntayhtymän ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli antaa potilaalle oikeuden valita hoitopaikan sellaisista hoidontuottajista, jotka kunta tai kuntayhtymä on etukäteen hyväksynyt. Maksusitoumuksiin ja palveluseteliin liittyy myös asiakirjanhallinta-toiminnallisuuksia, kuten asiakirjakiertoa. Maksusitoumukset ja palvelusetelit tulee voida tulostaa määrämuotoisina asiakirjoina.	x
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.17 AV-materiaali	AV-materiaalilla tarkoitetaan kaikkea asiakasta/potilasta koskeva audio-visuaalista materiaalia. Tällaisia ovat esimerkiksi valokuvat potilaan vammoista, silmänpohjakuvat ja videotallenteet potilaasta. Lisäksi asiakkaalle/potilaalle voidaan tuottaa portaaliin AV-ohjausmateriaalia, mm. fysioterapiaohjausta.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.18 Meeting/hoitokokous	Meeting/hoitokokous on potilaan/asiakkaan hoitoon/asian hoitoon liittyvä moniammatillinen tapaaminen, jonka kulku tyypillisesti tallennetaan tietojärjestelmään kertomusmerkintänä. Meeting/hoitokokoukseen liittyy mm. sen koolle kutsuminen, tarvittavat ajan- ja resurssivaraukset ja kirjaukset.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.19 Tutkimuslähete-vastaus	Tutkimusläheteellä ja -vastauksella tarkoitetaan potilaaseen liittyvää lähetettä johonkin (yleensä lääketieteelliseen) tutkimukseen ja siihen liittyvää vastaussanomaa ja niiden käsittelyä. Tyypillinen tutkimuslähete on esimerkiksi laboratoriotutkimuslähete.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.20 Diagnoosi	Diagnoosilla tarkoitetaan lääketieteelliseen taudinmääritykseen kuuluvaa diagnoosin asettamista ja tallentamista järjestelmään. Käytettäviä diagnoosiluokituksia voi olla useita yhtä aikaa käytössä ja potilaalle asetettavissa.	

# B3 Toiminnallisuuskartta: Toiminnallisuusselitteet

Toiminnallisuusryhmä	Toiminnallisuus	Selite	Selitetty päivitetty
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.21 Hoitokertomus	Hoitokertomus on hoitohenkilökunnan ja muiden sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden yhteisesti laatima potilaskertomuksen osa, joka käsittää asiakkaan/potilaan hoidon suunnittelun sekä päivittäisen toteutuksen, seurannan ja arvioinnin. Hoitokertomus toimii päivittäisenä tiedonvälityskanavana ammattihenkilöiden välillä. Hoitokertomuksen kirjaukset tehdään rakenteisesti ja kirjaamisessa käytetään struktuurina esimerkiksi FinCC-luokitusta.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.22 Lääkitys	Lääkityksellä tarkoitetaan tässä terveydenhuollon toimintayksikössä ja sosiaalihuollon palveluissa tapahtuvaa lääkemääräysten tekoa ja niiden muokkaamista. Sähköiseen reseptiin liittyviä vaatimuksia käsitellään kohdassa 02.24. Lääkkeenjaon ja -annon vaatimukset ovat kohdassa 02.26.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.23 Nestehoito	Nestehoidolla tarkoitetaan potilaan nestetasapainon korjaamista, ylläpitoa ja seurantaa. Siihen liittyy parenteraalisesti ja enteraalisesti annettavat valmisteet (infuusionesteet, letkuvellit, po. juoma/ruoka). Valmisteiden komponentteina on mm. vettä, elektrolyyttejä, ravitsemussubstraatteja (energia, typpi/proteiinit, rasvat, glukoosi) ja lääkkeitä. Nestehoitoon/nestetaseeseen liittyy oleellisesti myös elimistöä poistuvat nesteet (diureesi, dreenieritykset, vuoto, dialyysultrafiltraatio, haihtuma, jne). Nestehoidon toteutetaan mm. ensihoidossa, sairaaloiden eri yksiköissä, kotisairaaloiminnassa ja sosiaalihuollon laitoksissa. Järjestelmän tulee voida seurata potilaan kokonaisnestetasapainoa ja sen muutoksia tehtyihin antokirjauksiin perustuen.	x
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.24 Lääkemääräys/ e-reseptit	E-resepti on lääkemääräys, jonka laaditaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. E-reseptin vaatimukset koskevat erityisesti e-reseptin käsittelyä ja ohjausta järjestelmän sisällä, sekä reseptin muodostamista lääkelistasta. Tämän lisäksi järjestelmän on toteutettava kansallisen e-reseptiarkiston ja kansallisen lääkemääräyksen vaatimukset, määrittelyt ja menettelytavat.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.25 Rokotukset	Rokotuksilla tarkoitetaan mm. rokotusvalmisteen säädösten mukaista kirjaamista, rokotteen antamisen kirjaamista, rokotuskattavuuden seurantaa sekä rokotusohjelmien mukaista toiminnanohjausta.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.26 Lääkkeenjakaja -anto	Lääkkeenjaolla tarkoitetaan tässä yhteydessä potilaan lääkemääräysten kuitaamista, lääkkeiden jakamista, antokirjauksia ja lääkehoidon seurantaa ja arviointia sekä suljettua lääkekiertoa potilaan ja ammattihenkilön kannalta.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.27 Toimenpide	Tässä tarkoitettuja toimenpiteitä ovat esim. leikkaustoimenpiteet, pientoimenpiteet, diagnostiset täyhystystoimenpiteet, tutkimustoimenpiteet, suun ja hampaiston avohoidon toimenpiteet jne. Toimenpiteisiin liittyy niiden resurssien (mm. henkilöstö, tilat, laitteet, välineet) varaaminen, toimenpideilmoitukset ja toimenpiteiden kirjaaminen.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.28 Konsultaatiot	Konsultaatio on ammattihenkilön asiakasta/potilasta koskeva neuvonantopyyntö toiselta ammattihenkilöltä, esimerkiksi lääkärin antama asiantuntija-apu toisen erikoisalan hoidossa olevan potilaan hoitamiseksi ilman, että potilaan hoitovastuu muuttuu. Konsultaatioihin liittyy itse pyynnön lisäksi pyyntöjen käsittely, tietojen tarkastelu ja itse vastauksen kirjaaminen ja toimittaminen kysyjälle. Konsultaatioihin voi liittyä myös laskutus- tai palkkiotapahtumia.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.29 Ravitsemus	Potilaan/asiakkaan ravitsemukseen liittyvät tiedot kartoitetaan hoitajan/lääkärin vastaanotolla sekä osasto-, asumispalvelujakson tai kotihoidon jakson alussa ja tarvittaessa jakson aikana. Asiakkaan/potilaan ravitsemustilan niin vaatiessa menee tieto tarvittavan terapiahenkilöstön tehtävälisälle. Laitoshoidossa, asumispalveluissa ja kotihoidossa ruuan tai aterioiden toimitukseen liittyvät tiedot siirtyvät järjestelmän välityksellä ravintokeskuksen järjestelmään.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.30 Suun kartta	Suun kartalla tarkoitetaan tässä yhteydessä suun alueen visuaalista kuvaamista, siihen tehtäviä merkintöjä ja niiden käsittelyä (hampaat, hampaiden kiinnityskudokset, purenta, sylkirauhaset, kieli, limakalvot, purentafysiologinen status). Statusmerkintöjen tulee olla rakenteisia ja näkyä myös potilaskertomuksessa ja hoitosuunnitelmissa. Merkintöjä voidaan käyttää myös esimerkiksi säännöissä ohjaamassa toimintaa ja päätöksentekua.	



# B3 Toiminnallisuuskartta: Toiminnallisuusselitteet

Toiminnallisuusryhmä	Toiminnallisuus	Selite	Selitetty päivitetty
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.31 Kehon kartta	Kehon kartalla tarkoitetaan tässä yhteydessä kehon eri alueiden tai osien visuaalista kuvaamista ja karttaan tehtäviä merkintöjä ja niiden käsittelyä. Tällaisia merkintöjä ovat esimerkiksi pahoinpitelyvammojen merkintä koko keholle tai lonkkaproteesin paikan merkintä. Merkintöjen tulisi olla rakenteisia ja näkyvissä myös kertomustekstissä. Merkintöjä voidaan käyttää myös esimerkiksi säännöissä ohjaamassa toimintaa ja päätöksentussa.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.32 Kasvukäyrät	Kasvun ja kehityksen seuranta käsittää sikiön kasvun seurannan äitiysneuvolassa ja äitiyspoliklinikalla sekä lapsen ja nuoren kasvun ja kehityksen seurannan lastenneuvolassa ja kouluterveydenhuollossa erilaisia mittaus-, tutkimus- ja arviointimenetelmiä käyttäen. Näistä keskeisin on kasvukäyrä, jossa ohjelmiston on kyettävä mm. ottamaan vastaan kansallisen kasvukäyrä-aineiston ja pystyttävä ylläpitämään useita erilaisia kasvukäyriä, kuten pituus-paino käyrää. Käyttäjäorganisaation tulee voida luoda kasvukäyrään ja mittautietoihin perustuvia kasvuseuloja. Käyrät tulee voida vaihtaa.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.33 Uloskirjaus	Hoidon päättyessä tai potilaan/asiakkaan siirtyessä toiseen hoitopaikkaan hänet uloskirjataan ko. yksiköstä. Uloskirjauksessa määritellään mm. yksikkö/paikka, johon potilas/asiakas siirtyy. Uloskirjauksessa järjestelmä tarkistaa, että tarvittava laskutus- ja tilastotieto (esim. HILMO) muodostuu. Uloskirjauksen yhteydessä huolehditaan, että potilaan/asiakkaan hoito jatkohoitopaikassa voi jatkua mahdollisimman saumattomasti esim. laatomalla erilaisia asiakirjoja, tarkastamalla potilaan lääkitys jne. Järjestelmän tulee ohjata uloskirjaukseen liittyvää prosessia työvaiheesta toiseen.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.34 Triage	Triagella tarkoitetaan tässä hoidon tai palvelun tarpeen kiireellisyyden määrittelyä tietojärjestelmän tuella, tyypillisesti käyttämällä jonkin kansainvälisen järjestelmän mukaista paikallisesti sovitettua älykästä lomaketta.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.35 Maksatus	Sosiaalihuollon päätöksen mukaisen etuisuuden maksaminen. Maksutapahtuman luominen ja välittäminen edelleen taloushallinnon järjestelmään.	x
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.37 Laskelma / tulokset	Palvelunantaja laskee tietyin perustein sosiaalihuollon asiakkaan taloudellisen tilanteen asiakkaan asian ratkaisua varten. Laskelman perusteella palvelunantaja voi esimerkiksi tehdä päätöksen sosiaalihuollon asiakkaalle myönnettävästä sosiaalipalvelusta, etuudesta tai asiakasmaksusta, määrittää henkilön elatusmaksun suuruuden, määrittää henkilön maksuvaran velkajärjestelyä varten jne. Laskelman perusteet voivat olla kansallisesti määriteltäviä kuten toimeentulotuen laskelma tai ne voivat olla organisaatiokohtaisia.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.38 Perinnät	Perintä liittyy pääasiassa toimeentulotuen tai lastensuojelun palvelutehtäviin. Yleisin toimeentulotuen perinnän muoto on viivästyneen etuuden, kuten työttömyystuki tai asumistuki, perintä takaisin siltä ajalta, kun toimeentulotukea on viivästykseen ajalta maksettu. Joissain tapauksissa perintä voidaan kohdistaa myös esimerkiksi asiakkaan omaisuuteen. Lastensuojelun perintä tarkoittaa yleensä lapsen sijoituksesta syntyneiden kustannusten perintää lapsen vanhemmilta tai perintää muista etuuksista kuten Kelan maksamasta elatuksesta.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.39 Itsenäistymisvarat	Lastensuojelulain perusteella sijaishuoltoon sijoitettu lapsi/nuori on oikeutettu sijoituksen päättymisen jälkeen maksettaviin itsenäistymisvaroihin. Sosiaalihuollon toimielin varaa lapselle/nuorelle riittävät itsenäistymisvarat, jotka käytetään lapsen tai nuoren itsenäistymistä tukeviin menoihin ja tarkoituksiin. Itsenäistymisvarojen tulee vastata vähintään 40 prosenttia lapsen/nuoren sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 §:ssä (Finlex) tarkoitetuista tuloistaan, korvauksistaan tai saamisistaan.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.40 Väliystili	Sosiaalihuollon päätökseen perustuva palvelu, jossa henkilön rahaliikenne annetaan sosiaalitoimen hoidettavaksi. Se on tarkoitettu asiakkaille, joilla itsellään on vaikeuksia hallita omaa rahankäyttöään. Väliystilin tarkoituksena on, että asiakkaan saamat etuudet ja tulot maksetaan sosiaalitoimelle, joka hoitaa esimerkiksi vuokran maksamisen ja muut elämisen kannata välttämättömät menot asiakkaan puolesta.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.41 Ohjaus ja neuvonta	Asiakkaan/potilaan ohjauksella ja neuvonnalla tarkoitetaan esimerkiksi astmahoitajan antamaa opastusta inhalaattorien käyttöön tai oikean pistostekniikan opetusta. Ohjaukseen voi liittyä asiakkaalle/potilaalle jaettavaa materiaalia. Ohjausmateriaali voi koostua mm. audiovisuaalisesta materiaalista ja dokumenteista. Materiaalin itsessään ei ole välttämättömät sijaita Apotti-palvelimilla, vaan se voi sijaita esimerkiksi linkin takana ulkoisessa palvelussa.	

# B3 Toiminnallisuuskartta: Toiminnallisuusselitteet

Toiminnallisuusryhmä	Toiminnallisuus	Selite	Selitetty päivitetty
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.42 Hoitoisuusluokitus	Hoitoisuusluokitus on hallinnollinen työväline, jonka tarkoituksena on tuottaa tietoa hoitotyöstä ja asiakkaan/potilaiden hoitoisuudesta mm. henkilöstösuunnittelun tueksi. Järjestelmä tuottaa potilaan hoitoisuustiedon päivittäisten kirjausten pohjalta tai hoitoisuusluokituksen tekee hoitaja ja se on hoitajan arvio asiakkaan/potilaan yksilöllisestä välittömästä (toteutuu potilaan luona) ja välillisestä (ei toteudu potilaan luona) hoidosta tietynä ajanjaksona. Hoitoisuus ilmaistaan esim. pistelukuna, joka ilmoittaa arvion siitä, kuinka suuren hoitotyön työpanoksen yksittäinen asiakas/potilas tarvitsee.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.43 Asiakkaan/potilaan tiedot	Tähän kohtaan on lueteltu sellaisia potilas/asiakastietoja, joita järjestelmässä pitäisi voida tallettaa ja jotka mahdollisesti eivät kuulu järjestelmän vakiotietomalliin. Kuten potilaan henkilötunnus, laajat perhetiedot, tiedot potilaaseen asennetuista implanteista tai tahdistimista, potilaalle annetut apuvälineet jne.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.44 Toimenpidekertomus	Toimenpidekertomus on kullekin toimenpiteelle spesifi kirjaamis pohja, joka kuvaa tehdyn toimenpiteen kulun. Ajatuksena on, että pääosa toimenpiteestä toteutuu vakiomallin mukaisesti ja toimenpiteen suorittaja täydentää kertomukseen vakiomallista poikkeavat osat ja vain tarvittaessa muuttaa muita osia.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.45 Hakutoiminnot	Hakutoiminnoilla tarkoitetaan tapoja, joilla asiakas- ja potilasasiakirjoista saadaan etsittyä haluttuja asioita ja näytettyä etsinnän tulos havainnollisesti. Erityisesti tällä tarkoitetaan ns. semanttista hakua, jossa etsitään varsinaista hakuteremiä laajemmin tietokannasta vastaavuuksia. Esimerkiksi hakusanalla diabetes etsitään mm. verensokeri, diabeettinen retinopatia, neuropatia, värinäntunto jne. diabetekseen liittyviä tietoja.	
02. Asiakkaan/potilaan hoito/palvelutapahtuman toiminnot	02.46 Apuvälineet	Apuvälineistä on säädetty sekä sosiaalihuollon- että terveydenhuollon lainsäädännössä; apuvälinepäätöksiä voidaan tehdä järjestelmässä sekä lääkinnällisenä kuntoutuksena että vammaispalvelulain mukaisesti. Järjestelmässä tulee voida tallettaa tieto potilaan käytössä olevista apuvälineistä.	x
03. Mukautettavat ydintoiminnallisuudet	03.01 Älykäs lomake	Mukautettavuuden keskeisimpiä tekijöitä on tilaajan kyky luoda, muokata ja hallita järjestelmän lomakkeita. Suuri osa ammattihenkilöiden ja potilaiden/asiakkaiden järjestelmään syöttämästä tiedosta tulee järjestelmään erilaisten lomakkeiden tai vastaavien tiedonkeräysalustojen tai templaattien kautta. Tiedonsyöttö tapahtuu lomakkeeseen kiinnitettyillä elementeillä, joihin on kiinnitetty tietokannan vastaavat tietokentät (esimerkiksi ns. drop-down lista). Älykkyys lomakkeisiin tulee skriptikielellä/vastaavalla, jolla rakennetaan esimerkiksi dynamiikkaa lomakkeeseen (esimerkiksi kysymykseen vastaaminen avaa uusia kysymyksiä). Lomakkeisiin ja sen kenttiin liittyy ominaisuuksina heräte/tapahtuma, johon voidaan kytkeä herätekesittelijä (tapahtumankäsittelijä). Lomakkeen kenttien perusteella voidaan myös tehdä laskentaa (esimerkiksi riskilaskuri) ja laskennan tulos voidaan edelleen tallentaa tietokantaan ja/tai käyttää osana uutta laskentaa tai skriptejä. Lomakkeet voidaan tallentaa ja niissä on tarvittavat asiakirjanhallinta ominaisuudet (esim. muutoshistoria, käsittelykierto ja jakelu). Lomakkeilla on myös tulostusulkoasu. Lomakkeiden käytettävyyden kannalta on olennaista, että lomakkeen ulkoasu on niinikään vapaasti mukautettavissa.	x
03. Mukautettavat ydintoiminnallisuudet	03.02 Raportointi	Tässä yhteydessä raportoinnilla tarkoitetaan raportointikyvykkyyttä ja sen mukautettavuutta. Vaatimukset käsittelevät raportin muodostavien tietoalkioiden koontia, laskentaa, sääntöjä, skriptejä, yhdistelyä (esimerkiksi ristiintaulukointi), graafista ulkonäköä ja sen hallintaa, tiedonhakua, raporttien käyttöä, jakelua ja versionhallintaa. Vaatimukset keskittyvät tarjottavan kokonaisuuden sisäisiin raporttoimintoihin. Keskeistä on, että käyttäjäorganisaatio hallitsee koko raportointiketjua ja kykenee yhdistämään sosiaali- ja terveystiedon toisiinsa. Järjestelmän tulee voida siirtää tietoa järjestelmän ulkoisiin dw-ratkaisuihin, kuten osapuolten omiin tai tulevan sote-alueen datawarehouse:een	
03. Mukautettavat ydintoiminnallisuudet	03.03 Yhteenvetonäkymä	Yhteenvetonäkymä kokoaa yhteen yksittäisen asiakkaan/potilaan tietoja aikajanelle ("timeline"). Tyypillisiä esimerkkejä yhteenvetonäkymästä ovat teho-osaston trendinäyttö tai vuodeosaston kuumekurva-yhteenvetonäkymä, joissa osa tiedoista näytetään graafisesti (kuten vaikka kuume, verenpaine ja syke tai jokin laboratoriotulos kuten CRP, INR) ja osa numeroina tai tekstinä (laboratoriotulokset, lääkitys, tehdyt toimenpiteet, tehdyt radiologiset tutkimukset) sekä sosiaalihuollon näkymä asiakkaan vireillä oleviin asioihin, kuten hakemuksista, tehdyistä päätöksistä ja niihin liittyvistä palveluista. Vaatimukset kattavat yhteenvetonäkymiin liittyvät toiminnot. Yhteenvetonäkymien tulee olla laajasti mukautettavissa.	
03. Mukautettavat ydintoiminnallisuudet	03.04 Tulosteet	Tässä yhteydessä tulosteilla tarkoitetaan tulostuskyvykkyyttä ja mukautettavuutta. Vaatimukset käsittelevät tulosteen ulkonäköä ja sen hallintaa.	
03. Mukautettavat ydintoiminnallisuudet	03.06 Työpöytä näkymä	Työpöytä näkymällä ymmärretään sekä ammattihenkilön yleisnäköä käytettäviin toimintoihin (esimerkiksi näkymässä työohjelma, tehtävälista, viestit), että koostenäkymää asiakkaan/potilaan tietoihin, jossa näkyy yhden asiakkaan/potilaan valitut tiedot eri ikkunoissa tai näiden kahden yhdistelmää. Työpöytä näkymiin liittyy asiakas/potilas, ammattihenkilörooli- ja toimiyksikkökohtaisuus. Näkymien tulee olla laajasti mukautettavissa,	

# B3 Toiminnallisuuskartta: Toiminnallisuusselitteet

Toiminnallisuusryhmä	Toiminnallisuus	Selite	Selitetty päivitetty
03. Mukautettavat ydintoiminnallisuudet	03.07 Protokolla	Protokolla on toiminnanohjauksen käsite, jolla pyritään tuotantoprosessin hallintaan (workflow). Hoitoprotokolla on moniammatillinen yksityiskohtainen säännöstö, jolla standardoidaan tietyn taudin tai tautiryhmän hoitoa. Hoitoprotokolla voi sisältää useita hoito-ohjeita. Sosiaalihuolossa protokolla ohjaa palveluprosessia ja siihen kytkeytyviä tehtäviä. Järjestelmä toteuttaa sovittuja osia protokollasta "automaattisesti" (esimerkiksi luo sovitut laboratoriolähetteet tai ajanvaraukset, jotka ammttihenkilö voi tarvittaessa vahvistaa) sekä valvoo protokollan toteutumista herätteillä ja hälytyksillä. Protokolla voi olla myös lääkehoitoon liittyvä, esim. syöpälääkeprotokolla.	x
03. Mukautettavat ydintoiminnallisuudet	03.08 Herätteet/ tapahtumat	Herätteellä tarkoitetaan samaa kuin käsitellä tapahtuma (=event). Herätteen voi laukaista esimerkiksi lomakkeen kenttään tallennettu tieto tai järjestelmän taustalla toimivat robotit. Toiminto siirtyy herätteen tultua herätteen-/tapahtumankäsittelijälle, jota voidaan ohjelmoida monipuolisesti käsittelemään annettua dataa ja esimerkiksi käynnistämään järjestelmän toimintoja. Vaste herätteeseen voi olla esimerkiksi jonkun muistutuksen antaminen käyttäjälle, lisäkysymysten esittäminen, uuden lomakkeen avaaminen, laskennan suorittaminen tai ulkoisen päätöksentuen analyysi tiedoista. Tähän kohtaan on myös luettu runsaasti erilaisia herätteitä, joita järjestelmässä pitäisi käsitellä.	
03. Mukautettavat ydintoiminnallisuudet	03.09 Säännöt	Säännöt tarkoittavat ohjelmistoon määritettyjä tapoja toimia esimerkiksi reaktiona käyttäjän valintoihin. Nämä vaatimukset ovat luokiteltu pääosin muiden kohtien alle. Sääntöjä ovat esimerkiksi ohjelmiston skriptikielellä kirjoitetut if-then-else rakenteet ja matemaattisin funktioin ja operaattorein toteutetut laskentasäännöt. Säännöissä tulee voida käyttää kaikkia tietokannan tietueita hyväkseen.	
03. Mukautettavat ydintoiminnallisuudet	03.10 Hälytykset, huomautteet, ilmoitukset	Järjestelmä "keskustele" käyttäjien kanssa hälytyksien, huomautteiden, muistutusten ja ilmoitusten kautta (esimerkiksi varoitus lääkeaineinteraktiosta). Vaatimukset sisältävät ko. viestien ulkoasun hallintaa. Viesteihin voidaan liittää interaktiokomponentteja, kuten esimerkiksi ok-näppäin. Viestit liittyvät erityisesti tapahtumien käsittelyyn. Tähän kohtaan on luetteloitu myös runsaasti järjestelmään konfiguroitavia viestejä.	
03. Mukautettavat ydintoiminnallisuudet	03.11 Huoneentaulu	Huoneentaulu on kooste, jossa näkyy tietyn yksikön asiakkaat/potilaat ja paikka- ja henkilöstöresurssit. Yksikkö voi olla myös sairaalan/laitoksen ulkopuolinen, esimerkiksi kotihoidon asiakkaista muodostuva. Näkymässä on hierarkia, jonka avulla organisaation eri tasoilla voidaan nähdä paikkatilanne. Näkymästä voi porautua yksittäisen asiakkaan/potilaan tietoihin. Koosteessa näkyy myös yksittäisen asiakkaan/potilaan tilaan liittyviä asioita, tapahtumia (esim. rtg-kuvat tilattu/otettu, lääkäri käynyt, asiakkaan/potilaan riskitieto, liikkumisrajoitukset, lastensuojelun sijoituksen peruste jne). Keskeistä on, että huoneentaulussa voidaan tarkastella sekä sosiaalihuollon että terveydenhuollon potilas/asiakas paikkoja ja muita niihin liittyviä resursseja.	
03. Mukautettavat ydintoiminnallisuudet	03.12 Määräyspaketit	Määräyspaketteihin voidaan koota valmiiksi eri tilanteisiin soveltuvia määräyksiä (kuten lääkemääräyksiä, laboratoriotestimääräyksiä). Määräyspaketteja voidaan liittää protokolliin. Määräyspaketteihin liittyy jakelu ja muutoksenhallinta.	
04. Työhallinta	04.01 Työjärjestykset	Työjärjestyksellä tarkoitetaan ajanvarausta tai hoidonvarausta tekevien yksiköiden päivittäisen varaustoiminnan pohjaksi tehtyjä ohjelmia, joiden puitteissa asiakasta/potilasta hoitavat yksiköt varaavat aikoja. Työjärjestys sisältää esim. varauskirjojen ylläpidon eli resurssin tai vastaanoton määrittämiseen liittyviä tietoja. Myös muulla kuin henkilöresurssilla voi olla työjärjestys (esimerkiksi toimenpidehuone). Työjärjestyksen ja HR-järjestelmän välillä tulisi olla tietojen vaihtoa, esimerkiksi loma-ajoista tms.	
04. Työhallinta	04.02 Resurssit	Resurssien hallinnalla tarkoitetaan tietojärjestelmätoimintaa, jolla voidaan määritellä henkilöille tai paikoille (kuten kokoustila) sellainen aikataulu, johon voidaan tehdä varauksia. Tyypillisesti työntekijät tekevät itse "lukujärjestyksensä" sovittujen sääntöjen mukaisesti. Vapaita ja varattuja aikoja tulee pystyä muuttamaan, etsimään ja tarkastelemaan monipuolisesti.	
04. Työhallinta	04.03 Tarkistuslista	Tarkistuslistalla tarkoitetaan muistin tueksi laadittuja listoja (check-list) sekä niihin liittyviä toiminnallisuuksia (esimerkiksi leikkaussalin preoperatiivinen check list).	
04. Työhallinta	04.04 Tehtävalista	Ammattihenkilön tai muun resurssin (esimerkiksi virtuaalihenkilön) luettelo kaikista hänelle kuuluvista tehtävistä (itse luoduista tai toisten luomista). Sisältää myös asiakkaan palveluun liittyviä tehtäviä tai potilaille määriteltäviä hoitotoimia ja niiden suorittamiseen liittyviä toimintoja. Tehtävälisloja tulee voida hallita ja muokata monipuolisesti. Tehtävälislojen tulee näkyä tarvittaessa useille henkilöille ja ne voivat olla yhteisiä (esimerkiksi tiimin tehtävälisloja). Tehtävien siirto henkilöiden välillä tulee olla helppoa.	
04. Työhallinta	04.05 Toiminnanohjaus	Toiminnanohjauksella tarkoitetaan kaikenlaista resurssien ja palvelu- ja hoitoketjujen ohjausta. Tällaisia ovat esimerkiksi leikkaussalien ja kotihoidon toiminnanohjaus. Toiminnanohjauksen komponentteja ovat mm. resurssit, työjärjestykset ja protokollat.	
04. Työhallinta	04.06 Laitospaikkojen hallinta	Niiden resurssien hallinta, joihin kiinnitetään asiakas/potilas. Tällaisia ovat esimerkiksi vuodepaikat (ns. bed management) ja palvelutalohuoneet tai sijaisperheet.	

# B3 Toiminnallisuuskartta: Toiminnallisuusselitteet

Toiminnallisuusryhmä	Toiminnallisuus	Selite	Selitettä päivitetty
05. Tietosuoja	05.01 Käyttövaltuudet	Käyttövaltuuksilla määritellään rajat, joiden puitteissa ammattihenkilöt voivat käsitellä asiakas- ja potilasasiakirjoja. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt saavat käsitellä asiakas- ja potilasasiakirjoja työtehtäviensä ja vastuunsa rajoissa ja vain siinä laajuudessa, kuin potilaan tai asiakkaan hoito tai saama palvelu sitä edellyttää.	
05. Tietosuoja	05.02 Tunnistautuminen	Tunnistautuminen tarkoittaa käyttäjien (ammattihenkilöt ja asiakkaat/potilaat) ns. vahvaa tunnistautumista järjestelmään. Ammattihenkilöiden tunnistautumista koskevat myös mm. e-reseptilainsäädännön vaatimukset. Ammattihenkilön kirjautuessa on voitava tarkistaa ns. ammatinharjoitusoikeudet Valviran palvelusta. Tunnistautumisen tulee toimia kansallisella ID-korttiratkaisulla, sekä ammattihenkilöiden, että potilaiden/asiakkaiden osalta. Kertakirjautuminen on yksi haetuista toiminnallisuuksista. Järjestelmän tulee toimia yhdessä tulevan kansallisen tunnistautumisen kanssa siten, että potilaat/asiakkaat voivat tunnistautua sen avulla portaaliin.	
05. Tietosuoja	05.03 Suostumusten hallinta	Suostumus on asiakkaan/potilaan vapaaehtoisesti kirjallisesti tai suullisesti antama tahdonilmaisu, jolloin hän on tietoinen tietojen luovuttamisesta, luovutuksensaajasta, luovutettavista tiedoista sekä luovutettavien tietojen käyttötarkoituksesta ja luovuttamisen merkityksestä. Suostumuksista ja kielloista noudatetaan kansallisia määräyksiä ja ne on kyettävä hakemaan Kanta- ja KanSa -järjestelmistä, kun ko. palvelu tulee mahdolliseksi.	
05. Tietosuoja	05.04 Sähköinen allekirjoitus	Sähköisellä allekirjoituksella tarkoitetaan sähköisessä muodossa olevaa tietoa, joka on liitetty tai joka loogisesti liittyy muuhun sähköiseen tietoon ja jota käytetään allekirjoittajan henkilöllisyyden todentamiseen. Sähköiseen allekirjoitukseen liittyy ns. vahva tunnistautuminen.	
05. Tietosuoja	05.05 Lokitiedot	Loki on tiedosto tai tallenne, johon tehdään aikajärjestyksessä merkinnät tapahtumista ja niiden aiheuttajista. Loki kerätään yleensä automaattisesti ja samaan järjestelmään voi liittyä useita lokeja, esimerkiksi käyttäjäloki, virheloki, kuormitusloki jne. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajan tulee pitää rekisteriä omien asiakas- ja potilastietojärjestelmiensä ja -rekisteriensä käyttäjistä ja näiden käyttöoikeuksista. Palvelujen antajan tulee kerätä asiakas- ja potilasrekisterikohtaisesti kaikesta käytöstä ja jokaisesta luovutuksesta seurantaan varten lokitiedot. Jälkikäteen tapahtuvalla käytönvalvonnalla voidaan paljastaa asiaton tietojen käyttö, mutta myös todentaa työntekijän oikeutettuja toimia ja siten vahvistaa työntekijöiden oikeusturvaa. Lokeihin tulee voida kohdistua myös käyttäjäorganisaation määrittelemien sääntöjen mukaista reaaliaikaista seurantaan (esimerkiksi järjestelmä havaitsee poikkeamat asiakas- ja potilasasiakirjojen avauksissa).	
06. Asiakas-/potilasportaali	06.01 Viestintä	Tarkoittaa tietoturvallista viestintää asiakkaan/potilaan ja ammattihenkilön välillä. Viestinnän tulee kattaa saumattomasti sosiaali- ja terveydenhuollon kokonaisuus.	
06. Asiakas-/potilasportaali	06.02 Lomakkeet	Lomakkeet tarkoittaa tässä yhteydessä portaalin lomakkeiden hallintaa, muokkaamista ja älykkyyden lisäämistä niihin. Katso myös kohta 03.01 Älykäs lomake.	
06. Asiakas-/potilasportaali	06.03 Omien tietojen tallennus	Portaalin toiminnallisuus, jolla potilas/asiakas voi tallentaa omia tietojaan, mm. mittaustietojaan ja lääkitystietojaan tietokantaan. Tietojen tulee voida siirtyä suoraan mittalaitteesta ilman erillistä kirjaamista. Asiakkaan/potilaan itse mittaamat tiedot tulee voida erottaa ammattihenkilöiden mittaamista tiedoista.	
06. Asiakas-/potilasportaali	06.04 Hakemus/pyyntö	Portaalin toiminnallisuus, jolla potilas/asiakas voi sekä täyttää asiakirjoja, että lähettää ne edelleen ammattihenkilöille käsiteltäväksi. Asiakirja voi tulla myös potilaalle/asiakkaalle täydennettäväksi.	
06. Asiakas-/potilasportaali	06.05 Ajanvaraus	Portaalin ajanvarustoiminnallisuus, jolla asiakas/potilas voi varata hänelle määritettyjen oikeuksien rajoissa kaikkia organisaatioiden palvelujen aikoja. Keskeistä on, että käytössä on vain yksi ajanvaraus, joka kattaa koko järjestelmän, mukaan lukien sosiaali- ja terveydenhuollon sekä kuntoutuksen ajanvaraukset. Ajanvarustiedot tulee voida myös lukea ja välittää kolmannen osapuolen järjestelmästä, kuten laboratoriojärjestelmästä.	
06. Asiakas-/potilasportaali	06.06 Ohjeet ja ohjaus	Portaalin toiminnallisuus, jonka avulla asiakasta/potilasta voidaan ohjata ja opastaa sairautensa/asiansa hoidossa. Esimerkiksi kuntoutuksessa asiakas/potilas voi saada videomateriaalia oikein suoritettusta liikesarjoista tai yhdistettynä kinetic tyyppiseen sensoriin ja palautteeseen. Ohjeisiin ja ohjauksiin liittyy myös palautteen ja edistymisen kerääminen potilailta/asiakkailta.	
06. Asiakas-/potilasportaali	06.07 Päätöksentuki	Portaalin toiminnallisuus, joka tarjoaa asiakkaalle/potilaalle palautetta hänen sinne syöttämistään tiedoista esimerkiksi riskilaskurin tuloksen tai palautteen tallennettujen verensokeriarvojen perusteella. Päätöksenteon tukea voi tuottaa myös ulkoinen käsittelijä ja potilaalle näytetään vastaus. Keskeistä on, että päätöksentuen skriptit ja säännöt ovat käyttäjäorganisaation mukautettavissa.	

# B3 Toiminnallisuuskartta: Toiminnallisuusselitteet

Toiminnallisuusryhmä	Toiminnallisuus	Selite	Selitetty päivitetty
06. Asiakas-/potilasportaali	06.08 Kalenteri	Portaalissa oleva asiakkaan/potilaan henkilökohtainen kalenteri, jossa näkyvät ajanvaraukset, suunnitellut käynnit tutkimuksissa, lääkkeidenotot, mittausajat jne.	
06. Asiakas-/potilasportaali	06.09 Omien tietojen katselu	Portaalin toiminnallisuus, jonka avulla asiakkaat/potilaat voivat katsella omia asiakirjatietojaan.	
06. Asiakas-/potilasportaali	06.10 Osaston portaali	Sairaalan osastolla tai hoitoyksikössä asiakkaiden/potilaiden käytössä oleva portaali toimintoihin.	
06. Asiakas-/potilasportaali	06.11 Suostumukset ja kiellot	Portaalin toiminnallisuus, jonka avulla asiakas/potilas hallitsee suostumuksiaan ja kieltojaan. Toiminnon on oltava yhteydessä kansalliseen suostumusten ja kieltojen palveluun, kun se on saatavilla. Kansallinen palvelu on ensisijainen.	
06. Asiakas-/potilasportaali	06.12 Käyttöliittymä	Portaalin käyttöliittymään liittyvät vaatimukset (esimerkiksi värit, ikkunointi, kirjasimet, kuvat, jne.). Käyttöliittymän tulee olla laajasti käyttäjäorganisaation mukautettavissa.	
07. Tiedon syöttö	07.01 Rakenteinen kirjaaminen	Rakenteisella kirjaamisella tarkoitetaan koodistoihin perustuvaa kirjaamista. Esimerkiksi otsikoiden alle kirjattu vapaa teksti ei ole tässä tarkoitettua rakenteista kirjaamista. Tähän kohtaan on koottu erilaisia tarpeita rakenteiseen kirjaamiseen. Järjestelmän tulee tukea useita koodistoja, ulkoisesta koodistopalvelusta tuotuja tai käyttäjäorganisaation ylläpitämiä tai niiden yhdistelmiä.	
07. Tiedon syöttö	07.02 Kirjauspohjat	Tietojärjestelmätekniisesti kirjauspohjan katsotaan olevan älykäs lomake tai templaatti/vastaava. Kirjauspohjia ovat muun muassa leikkauskertomus ja vakiokirje asiakkaalle/potilaalle. Kirjauspohjiin liittyy myös määrämuotoinen tulostusmahdollisuus.	x
07. Tiedon syöttö	07.03 Skannaus	Ei-digitaalisten asiakirjojen, kuten asiakkaan/potilaan kuittien, piirrosten ja kuvien liittäminen järjestelmään tapahtuu skannaamalla ja skannatun tiedoston liittämällä.	x
07. Tiedon syöttö	07.04 Lomakkeet	Lomake on toiminnallisuus, jota käytetään tiedonsyöttöön. Lomakkeita ovat mm. asiakkaan tai potilaan täytettävät erilaiset esitietolomakkeet ja omaseurantalomakkeet. Lomake ja kirjauspohja ovat käytännössä hyvin samankaltaisia toiminnallisuuksia.	
07. Tiedon syöttö	07.05 Sanelu	Digisanelu on keskeinen ammattilaisten, erityisesti lääkärin, työväline tiedon syötölle. Olennaista on sanelun ja sanlelujen käsittelyn helppous ja aineiston liittyminen potilaan tietoihin jo ennen sen purkamista (=voidaan kuunnella tarvittaessa).	
07. Tiedon syöttö	07.06 Puheentunnistus	Digitaalinen sanelu tulee voida muuttaa automaattisesti tekstiksi. Käyttö on laajaa erityisesti radiologiassa. Keskeistä on puheentunnistuksessa tarvittavien sanastojen luonnin, muokkauksen, ylläpidon ja järjestelmän käyttäjäkohtaiseen ääneen kouluttamisen helppous ja kehittyneet tilastolliset menetelmät saneluiden laadun parantamiseksi sekä nopeus. Digisanelun tulee voida muuttaa puheentunnistuksella myös rakenteiseksi tekstiksi ja sitä tulee voida käyttää järjestelmän puhe-ohjauksessa. Järjestelmän tulee toimia saumattomasti yhdessä varsinaisen puheentunnistussmoottorin kanssa.	x
07. Tiedon syöttö	07.08 Asiakkaan/potilaan omien tietojen tallennus	Kun asiakas/potilas on tallentanut omia tietojaan portaalin kautta, on oltava mekanismi, jolla ammattihenkilö voi ne tai osan niistä hyväksyä osaksi potilas-/asiakastietoja. Asiakkaan/potilaan kirjaamat tiedot tulee pystyä tunnistamaan ja erottamaan ammattilaisten kirjauksista.	
08. Monitorointi	08.01 Lääkintälaitteysteys	Lääkintälaitteysteudellä tarkoitetaan erilaisten lääkintälaitteiden liittymistä tietojärjestelmään. Toiminnallisuuden vaatimuksissa kuvataan, miten potilaan fysiologisia tietoja mittaavat lääkintälaitteet liittyvät järjestelmään, miten laiteliityntöjen kautta saatavaa signaalia prosessoidaan, miten dataa tallennetaan tietokantaan ja miten dataa esitetään järjestelmän käyttöliittymässä. Lääkintälaiteliittymä voi olla myös kaksisuuntainen, eli järjestelmässä on kyvykyys haluttaessa ohjata esimerkiksi infuusiopumppuja.	x
08. Monitorointi	08.02 Etämonitorointi	Etämonitoroinnilla käsitellään mitä tahansa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksikön ulkoista potilaan/asiakkaan tilan teknistä seuranta ja siihen reagoitua. Muun muassa vanhus-, vammais- ja pitkäaikaissairaiden kotona selviytymistä seurataan ja tuetaan erilaisilla etäseurannan ja -hoidon keinoilla. Seurannasta saadaan tietoa reaaliaikaisesti. Ammattihenkilö voi olla yhteydessä asiakkaaseen etälaitteen välityksellä. Etämonitorointia on myös sairaalan ulkopuolisen ensihoidon potilasmonitorointi. Etämonitorointiin liittyy myös lääkintälaiteliittymä ja lääkintälaitteen datan siirto järjestelmään.	x
08. Monitorointi	08.03 Biosignaalit	Biosignaalilla tarkoitetaan mitä tahansa ihmiskehosta mitattavissa olevaa suuretta, esim. EKG. Toiminnallisuuden vaatimukset liittyvät järjestelmään tuodun biosignaalin käsittelyyn ja kliiniseen analysointiin sekä niiden esittämiseen erilaisissa näkymissä ja näytöissä.	
08. Monitorointi	08.04 Analytiikka	Analytiikalla tarkoitetaan lääkintälaitteista saadun mittausdatan esikäsittelyä ja matemaattista jatkokäsittelyä.	

# B3 Toiminnallisuuskartta: Toiminnallisuusselitteet

Toiminnallisuusryhmä	Toiminnallisuus	Selite	Selitettä päivitetty
09. Tukitoiminnallisuudet	09.01 Materiaalihallinto	Materiaalihallintaan liittyvät toiminnot kuten varastonhallinta, jakelunhallinta jne.	
09. Tukitoiminnallisuudet	09.03 Laitoshuolto	Laitoshuollolla tarkoitetaan tässä yhteydessä puhtaanapitopalveluita; erityisesti laitoshuollon ja toimipisteen potilaspaiikkojen välistä hallinta ja tiedon kulkua, esimerkiksi tieto vapautuvista potilaspaiikoista, niiden siivoustarpeesta ja siivouksen toteutumisesta.	
09. Tukitoiminnallisuudet	09.05 Henkilöstöhallinto ja palkanlaskenta	Henkilöstöhallinnon ja palkanlaskennan sekä palkkioiden laskemisen toiminnallisuudet. Työvuorosuunnittelu on yksittäisen organisaation henkilöresurssien käytön tarkempi suunnitelma tietyssä ajanjaksona, huomioiden työläinsäädännön ja työ sopimusten asettamat rajat.	
09. Tukitoiminnallisuudet	09.06 Asiakirjanhallinta	Asiakirjanhallinta -tyyppinen toiminnallisuus, jossa ylläpidetään organisaation tekemiä sopimuksia esimerkiksi ulkoisen palveluntuottajan kanssa.	
09. Tukitoiminnallisuudet	09.08 Palveluseteli	Palvelusetelin hallinta on toiminnallisuus, jolla hallinnoidaan organisaatioiden myöntämiä palvelusetelleitä.	
09. Tukitoiminnallisuudet	09.10 Ostopalvelut	Palvelu, jonka palvelunjärjestäjä hankkii korvausta vastaan oman organisaationsa ulkopuoliselta palveluntuottajalta. Ostopalveluihin liittyy mm. palvelun hinta, sopimuskausi, laatutasovaatimuksia ja sopimus. Esimerkiksi lääkinnällisen kuntoutuksen terapiapalvelut ovat tällaisia ostopalveluita.	
09. Tukitoiminnallisuudet	09.11 Laboratoriot	Yliopistosairaalatason laboratorion palveluiden tietojärjestelmätarpeiden vaatimukset.	
09. Tukitoiminnallisuudet	09.13 PACS	PACS:n osalta vaatimukset ovat yhdessä RIS-vaatimusten kanssa.	
09. Tukitoiminnallisuudet	09.14 Lääkehuolto	Yliopistosairaalatason sairaala-apteekin tietojärjestelmätarpeiden vaatimukset ovat tässä kohtaa omana kokonaisuutenaan.	
09. Tukitoiminnallisuudet	09.15 Potilassiirrot	Potilaan siirtäminen jatkohoitoon hoitopaikasta toiseen joko saman hoitolaitoksen sisällä tai toiseen hoitolaitokseen toiseen organisaatioon. Tämä koskee potilassiirtoon liittyvien asiakirjojen tuottamista ja lähettämistä sekä muita siirtoon liittyviä toimintoja, kuten siirtopyynnöt ja niiden käsittelyt.	
09. Tukitoiminnallisuudet	09.16 Hoitotarvikejakelu	Hoitotarvikejakelun tehtävänä on antaa potilaalle hänen hoitosuunnitelmassa määritellyt pitkäaikaissairauden vaatimat tietyt hoitotarvikkeet korvauksetta. Jaettujen hoitotarvikkeiden hallinta ja ylläpito toteutetaan yleensä erillisessä ohjelmistossa (esim. SAP). Hoitotarvikepäätös tehdään järjestelmässä.	x
09. Tukitoiminnallisuudet	09.17 Verikeskus	Verikeskuksella käsitetään sairaalan verivarastoa. Varastosta voidaan tilata eri verituotteita erilaisilla kriteereillä. Verikeskus toimii tyyppillisesti laboratorion yhteydessä.	x
09. Tukitoiminnallisuudet	09.18 Ravitsemuskeskus	Potilaiden aterioiden hallintaan ja jakeluun liittyvät toiminnot.	
09. Tukitoiminnallisuudet	09.20 Palveluportaali	Apotien ulkopuolisten ammattikäyttäjien kuten palveluntuottajien portaali. Ostopalveluntuottajat voivat palveluportaalin kautta mm. saada asiakkaan/potilaan suunnitelman ja tuottaa asiakkaan/potilaan hoidon/palvelun toteutumatietaoja järjestelmään. Lisäksi palveluportaalia voidaan käyttää Tilaaajaorganisaatioiden toimesta nykyisten järjestelmien ja Järjestelmän rinnakkaiskäytön aikana.	
09. Tukitoiminnallisuudet	09.21 Taloushallinto	Järjestelmästä siirretään tapahtumatietoja taloushallinnon järjestelmään mm. asiakaslaskutukseen, maksutukseen ja palveluseteleihin/maksusitoumuksiin liittyen. Itse laskutus, kirjanpito ja ostolaskujen käsittely tapahtuvat taloushallinnon järjestelmässä, joka tuottaa määrittelyin osin toteutumatietaoja takaisin Järjestelmään.	
09. Tukitoiminnallisuudet	09.22 Työterveyshuolto	Työterveyshuolto on pääasiassa tavanomaista vastaanottotoimintaa, sen erityispiirteenä on ns. työpaikkakäynnit ja niiden dokumentointi.	
09. Tukitoiminnallisuudet	09.23 Apuvälinekeskus/- lainaamo	Apuvälinekeskus /-lainaamo järjestää erilaisiin apuvälineisiin liittyvät palvelut asiakkaalle/potilaalle; mm. lainaaminen ja huollot.	
09. Tukitoiminnallisuudet	09.24 Sopimusten hallinta	Sopimusten hallinta on toiminnallisuus, jossa ylläpidetään organisaation tekemiä sopimuksia esimerkiksi ulkoisen palveluntuottajan kanssa.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.01 Vuodeosasto ja laitoshoido	Laitoshoidolla tarkoitetaan hoitoa ja kuntoutusta erikoissairaanhoidon tai perusterveydenhuollon toimintayksikön vuodeosastolla tai sitä vastaavissa olosuhteissa esimerkiksi sosiaalihuollon laitoksissa. Tässä yhteydessä vuodeosaston toiminnallisuuksien tulee vastata suuren yliopistosairaalan erityisen vaativan tason vuodeosaston toimintaa. Keskeistä on mm. potilaskierrot, vuoronvaihdot, lääkeshoidon toteutus (määräykset, lääkkeenjako, lääkkeenanto, lääketilaukset), nestehoito, potilaan tilan päivittäinen seuranta ja kirjaaminen (lääkärin merkinnät, hoitajien merkinnät), tutkimukset ja hoitotoimenpiteet, toiminnanohjaus (huoneentaulut, tehtävälisat, hoitoprotokollat etc), potilaan uloskirjauksen järjestelyt, jatkohoitopaikan etsintä ja moniammatillinen työskentely.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.02 Kotihoito	Kotihoidossa on yhdistetty sekä kotisairaanhoidon että kotipalvelun toiminta yhdeksi toimintamuodoksi, joka sisältää kotihoitoon liittyvän toiminnanohjauksen ja järjestelmän mobiilikäytön asiakastietojen kirjaamisen lisäksi. Erityispiirteenä on järjestelmän ns. off-line käyttö mobiililaitteella. Kotihoidon sisältö on pääosin terveydenhuollon toimintaa. Kotihoitoa tarjotaan nimensä mukaisesti asiakkaan kotona.	

# B3 Toiminnallisuuskartta: Toiminnallisuusselitteet

Toiminnallisuusryhmä	Toiminnallisuus	Selite	Selitetty päivitetty
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.03 Ikääntyneiden palvelut	Ikääntyneiden palveluiden tarkoituksena on tukea ikääntyneen väestön hyvinvointia, terveyttä, toimintakykyä ja itsenäistä suoriutumista sekä parantaa iäkkään henkilön mahdollisuutta saada laadukkaita sosiaali- ja terveyspalveluja sekä ohjausta muiden tarjolla olevien palvelujen käyttöön yksilöllisten tarpeittensa mukaisesti ja riittävän ajoissa silloin, kun hänen heikentynyt toimintakykynsä sitä edellyttää. Ikäihmisten palvelut on uusi palvelutehtävä, joka perustuu mm. lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn turvaamisesta ja ikääntyvien sosiaali- ja terveyspalveluista. Ikääntyneiden palveluihin liittyy oleellisesti myös terveydenhuollon toimintaa.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.04 Vammaispalvelut	Sosiaalihuollon palvelutehtävä, jonka tavoitteena on edistää vammaisen henkilön edellytyksiä elää ja toimia muiden kanssa yhdenvertaisena yhteiskunnan jäsenenä sekä ehkäistä ja poistaa vammaisuuden aiheuttamia haittoja ja esteitä. Vammaispalveluihin kytkeytyy oleellisesti myös terveydenhuollon toimintaa.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.05 Kehitysvammahuolto	Sosiaalihuollon palvelutehtävä, joka sisältää kehitysvammaisuuden perusteella järjestettävän erityisen huolenpidon. Kehitysvammaisten erityishuollon tarkoituksena on edistää itsenäistä suoriutumista ja toimeentuloa sekä sopeutumista yhteiskuntaan. Sillä turvataan henkilölle hänen tarvitsemiaan palveluja ja etuuksia, joita hän ei saa muiden lakien nojalla. Kehitysvammahuoltoon liittyy oleellisesti myös terveydenhuollon toimintaa.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.06 Päihdehuolto	Sosiaalihuollon palvelutehtävä, jonka tavoitteena on ehkäistä ja vähentää päihteiden ongelmakäyttöä ja siihen liittyviä haittoja sekä edistää päihteiden ongelmakäyttäjän ja hänen läheistensä toimintakykyä ja turvallisuutta. Päihdehuoltoon liittyy oleellisesti myös terveydenhuollon toimintaa.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.07 Vastaanotto/avopalvelut	Vastaanottotoiminta tarkoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön avovastaanottoa/asiakastapaamista sosiaali- ja terveydenhuollon avopalveluissa kuten perusterveydenhuollon yksikössä, sosiaalihuollon yksikössä ja erikoissairaanhoidon poliklinikalla. Vastaanottoon liittyy potilaan tai asiakkaan hallinnointi (yhteydenotto, ajanvaraus, laskutus) ja varsinainen vastaanotto (anamneesi, status, tutkimukset, diagnoosin määrittäminen, suunnitelma), havaintojen ja kertomustekstin tallennus (sanelut), asiakas- ja potilastietojen haku, erilaisten koontinäkömysten käyttö, tutkimus- ja hoitomääräykset sekä lausunnot ja todistukset ja päätökset.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.08 Anestesia	Anestesiolla tarkoitetaan suuren yliopistosairaalan erittäin vaativan tason leikkaussalianestesian tarpeita palvelevaa ohjelmistoa kattaen mm. lasten-, sydän- ja neurokirurgian. Keskeisiä toiminnallisuuksia ovat mm. anestesian dokumentointi, nestehoito, lääkintälaitteiden datan kerääminen ja esittäminen havainnollisessa muodossa ja erilaiset laskenta-algoritmit ja niihin liittyvät herätteet.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.09 Tehohoito	Tehohoidolla tarkoitetaan suuren yliopistosairaalan erittäin vaativan tason tehohoidon tarpeita palvelevaa ohjelmistoa. Keskeisiä toiminnallisuuksia ovat mm. nestehoito, lääkintälaitteiden datan kerääminen ja esittäminen havainnollisessa muodossa ja erilaiset laskenta-algoritmit ja niihin liittyvät herätteet.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.10 Suun terveydenhoito	Suun terveydenhuoltoon sisältyy sekä tavanomainen hammaslääkärin vastaanottotoiminta, että yliopistosairaala- ja erikoissairaala-erityisen vaativa suu- ja leukakirurgia. Keskeisiä toimintoja ovat kariesin hoito, oikomishoidot, suun terveydenhoito. Tietojärjestelmässä olennaisinta on suun kartta ja siihen liittyvät toiminnallisuudet. Yliopistosairaaloiminnan asettamia erityistarpeita ovat mm. 3d -mallinnokset suusta, näiden osalta voidaan tukeutua kolmannen osapuolen järjestelmiin.	x
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.11 Syöpätaudit	Syöpätaudeilla tarkoitetaan erityisiä syöpätautien (onkologian) vaatimuksia, kuten solunsalpaajahoitojen suunnittelu ja solunsalpaajahoitoprotokollat, tuumorimeetingit ja sädehoidon annossuunnittelu (sädehoitolaitteen ohjaus ei kuulu hankkeen laajuuteen). Yleinen vaatimustaso on suuren yliopistosairaalan syöpätautien toiminnot.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.12 Kardiologia	Kardiologialla tarkoitetaan erityisiä kardiologiaan liittyviä toiminnallisuuksia, kuten sydänkatetrilaboratorio, CCU, rasisuskokeet, telemetria, sydänultra ja tahdistintoinnot. Erityisaloina tähän kokonaisuuteen sisältyy myös lasten kardiologia. Yleinen vaatimustaso on suuren yliopistosairaalan kardiologian toiminnot. Biosignaalien (kuten EKG) monipuolinen käsittely on olennaista. Kardiologian erityistoiminnot, kuten tutkimusten monitorointi ja videotallennusohjelmistot, ovat optioina.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.13 Synnytykset	Synnytyksiin tässä sisällytetään sekä suuren yliopistosairaalan erityisen vaativan tason synnytystoiminta (riskiraskaudet), että neuvolassa tapahtuva terveysneuvonta ja terveystarkastukset mukaan lukien raskaana olevien naisten ja lasta odottavien perheiden ja alle kouluikäisten lasten sekä heidän perheidensä neuvolapalvelut. Synnytyksiin kuuluu naisen ja sikiön/lapsen hoito ja huolto raskauden, synnytyksen ja lapsivuoteen aikana sekä lasta odottavien perheiden neuvolapalvelut. Synnytyksiin liittyy myös leikkaussali- ja anestesiatoimintoja sekä biosignaaleja (esimerkiksi KTG).	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.14 Suuronnettomuushallinta	Suuronnettomuuksilla tarkoitetaan tässä onnettomuuspotilaiden kokonaisvaltaista hallinnointia, kuten kohortointia, tunnistamattomien kirjaamista, triagea ja potilaiden sijoittelua eri yksiköihin ja potilaiden voinnin seuranta.	

# B3 Toiminnallisuuskartta: Toiminnallisuusselitteet

Toiminnallisuusryhmä	Toiminnallisuus	Selite	Selitetty päivitetty
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.15 Päivystys	Päivystyksellä tarkoitetaan sekä suuren yliopistosairaalan erityisen vaativan tason (kaikki erikoisalot) päivystystoiminnan, että perustason päivystystoiminnan tarpeet kattavaa ohjelmistoa. Keskeisiä toiminnallisuuksia ovat mm. ammattilaisten välinen toiminnanohjaus, aktiiviset huoneentaulunäkymät ja hoitoprotokollat.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.16 Leikkaussali	Leikkaussalilla tarkoitetaan vaatimustasoltaan suuren yliopistosairaalan erityisen vaativan leikkaustoiminnan tasoa, mukaan lukien syöpäkirurgia, elinsiirrot, lasten sydänkirurgia, neurokirurgia ja traumakirurgia. Toimintoina ovat mm. leikkaussalien toiminnanohjaus (henkilöt, resurssit, leikkauksessa tarvittava välineistö), leikkauksen check -listat, leikkaustenaikainen kirjaaminen, leikkauskertomukset, jatkohoidon järjestelyt.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.17 Ensihoito	Ensihoidolla tarkoitetaan tässä sairaalan ulkopuolista potilaan hätätilan lääkäritasosta hoitoa, kuten traumapotilaan stabilointi, sydäninfarktin liuotushoidon aloitus, väliaikainen tahdistus. Keskeistä on ensihoidossa tarvittavien potilastietojen saatavilla olo ja ensihoidon tapahtumien kirjaaminen ja tiedon välitys esim. biosignaalin (EKG) lähetys etäkonsultaatioon. Erityispiirteenä on ensihoidon toimintakyvyn säilyminen myös alueilla, joilla ei ole luotettavaa verkkoyhteyttä (ns. off-line käyttö).	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.18 Elinsiirrot	Elinsiirroilla tarkoitetaan tässä elinsiirtopotilaan ja elinsiirtoketjun kokonaisvaltaista hallinnointia, mukaan lukien luovuttajan ja vastaanottajan löytäminen ja sovittaminen (kudosanalyysitiedot), elinsiirtojen aikataulutus, elinsiirtokandidaattien tunnistaminen ja elinsiirron jälkeinen seuranta.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.19 Kuntoutus	Kuntoutuksen tarkoituksena on auttaa potilasta saavuttamaan paras mahdollinen toimintakyky ja keinot oman elämän hallintaan. Kuntoutus edellyttää aina monialaista ja moniammatillista yhteistyötä. Kuntoutuksen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin osallistuvat varsinaisten kuntoutustyöntekijöiden ohella myös hoitotyön henkilöstö, lääkärit ja muut terveydenhuollon, sosiaalihuollon ja ammatillisen kuntoutuksen asiantuntijat. Potilaalle laaditaan yhdessä hänen ja /tai hänen omaistensa tai läheistensä kanssa kirjallinen kuntoutussuunnitelma, jossa määritellään kuntoutuksen tavoitteet sekä tarpeelliset kuntoutustoimenpiteet. Kuntoutussuunnitelman laatimisesta vastaa lääkäri ja sen toteutumista seurataan ja arvioidaan määräajoin. Kuntoutussuunnitelmassa hyödynnetään kuntoutus ja erityistyöntekijöiden tekemiä tutkimuksia, arvioita ja potilaan/läheisen kanssa yhdessä laadittuja suunnitelmia.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.20 Sairaalainfektiot	Sairaalainfektioilla tarkoitetaan tässä sairaalainfektioiden hallinnan ja hoidon erityispiirteitä	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.21 Muu lääketieteen sisältö	Tällä tarkoitetaan järjestelmissä olevaa valmista sisältöä, joka sisältää esimerkiksi ko. erikoisalalan tyyppisiä lomakkeita, protokollia, näkymiä, tulosteita ja logiikkaa.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.22 Lastensuojelu	Sosiaalihuollon palvelutehtävä, jossa tavoitteena on turvata lapsen tasapainoinen kehitys ja hyvinvointi. Lastensuojelun tarkoituksena on turvata lapsen oikeus turvalliseen kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun. Sosiaalihuollon palvelutehtävänä lastensuojelulla tarkoitetaan lapsi- ja perhekohtaista lastensuojelua, johon kuuluu lastensuojelun avohuolto, sijaishuolto sekä jälkihuolto. Jälkihuolto voi jatkua 21 ikävuoteen saakka. Lastensuojelulla on laaja tietojensaantioikeus muilta viranomaisahoilta lastensuojelun tarvetta selvitettäessä ja turvattaessa lasta suojaavien tukitoimien ja palveluiden toteuttamista.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.23 Lapsen elatusavun vahvistaminen	Sosiaalihuollon palvelutehtävä, jonka tavoitteena on vahvistaa lapsen elatusvelvolliselta vanhemmaltaan saama elatusapu. Lapsella on oikeus riittävään elatukseen, josta vastaavat ensisijaisesti hänen vanhempansa kykijensä mukaan. Tarvittaessa elatustukea maksetaan lapselle yhteiskunnan varoin (Kela).	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.24 Lapsen huollon ja tapaamisoikeuden turvaaminen	Sosiaalihuollon palvelutehtävä, jonka tavoitteena on selvittää lapsen huoltoon, asumiseen ja tapaamisoikeuteen vaikuttavat asiat ja vahvistaa lapsen huolto- ja tapaamisoikeussopimus.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.25 Kasvatus ja perheneuvonta	Sosiaalihuollon palvelutehtävä, jonka tavoitteena on auttaa ja antaa asiantuntija-apua kasvatus- ja perheasioissa sekä edistää lasten myönteistä kehitystä sosiaalisen, psykologisen ja lääketieteellisen tutkimuksen ja hoidon avulla.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.26 Perheasioiden sovittelu	Perheasioiden sovittelu auttaa parisuhteen ristiriitatilanteissa. Avio- tai avoeroissa pidetään erityisesti silmällä lapsen etua sovittaessa lapsen huoltoon, tapaamisoikeuteen ja elatukseen liittyvistä asioista.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.27 Isyyden selvittäminen	Sosiaalihuollon palvelutehtävä. Isyyden selvittämisen tavoitteena on hankkia isyyden vahvistamiseen tarvittavat tiedot. Tuomioistuimien tekee päätöksen isyyden vahvistamisesta.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.28 Adoptioneuvonta	Sosiaalihuollon palvelutehtävä, jonka tavoitteena on antaa lapsen adoptioon liittyvää tukea ja ohjausta ja valvoa lapsen edun toteutumista adoptiossa	



# B3 Toiminnallisuuskartta: Toiminnallisuusselitteet

Toiminnallisuusryhmä	Toiminnallisuus	Selite	Selitetty päivitetty
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.29 Sosiaalipäivystys	Sosiaalipäivystys vastaa kiireelliseen sosiaaliseen avuntarpeeseen kaikkina vuorokauden aikoina ja viikonpäivinä. Kiireellisen avun tarpeessa voi olla hoivaa vaille jäänyt lapsi, nuori ongelmiseen tai vanhus, jonka kunto heikkenee äkillisesti, tai päihteiden käytön vuoksi nopeasti hoitoa tarvitseva. Vaara- ja uhkatilanteissa sekä onnettomuuksissa voidaan tarvita sosiaalipalveluja kiireellisesti.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.30 Omaishoidon tuki	Sosiaalihuollon palvelutehtävä, jonka tarkoituksena on tukea omaishoitoa sekä hoidettavien että omaishoitajien tarpeet huomioiden. Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotiloissa omaishoitajan eli omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuen perusteella omaishoitajalle ja hoidettavalle annetaan sosiaalipalveluja ja omaishoitajalle maksetaan hoitopalkkiota ja järjestetään vapaata.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.31 Toimeentulotuki	Sosiaalihuollon palvelutehtävä, jonka tavoitteena on turvata henkilön ja perheen toimeentulo ja edistää itsenäistä selviytymistä silloin, kun toimeentuloa ei voida saada ansiotyöllä, toimeentuloturvan ensisijaisilla etuuksilla, elatusvelvollisen huolenpidolla tai muulla tavoin. Toimeentulotuki on viimesijainen toimeentuloturvan muoto. Toimeentulotukeen kuuluu perus-, täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.32 Työllistymisen tukeminen	Tässä toiminnallisuudessa on yhdistetty vammaispalveluihin liittyvä työllistymisen tukeminen ja kuntouttava työtoiminta. Työllistymisen tukeminen on kunnan järjestämää toimintaa, jonka tarkoitus on parantaa henkilön elämänhallintaa sekä luoda edellytyksiä työllistymiselle. Usein selvitetään asiakkaan työllistymisen edellytykset (terveydentila) laajasti ja kartoitetaan mm. eläkemahdollisuudet.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.33 Kotouttaminen (maahanmuut)	Sosiaalihuollon palvelutehtävä, jonka tavoitteena on edistää ja tukea maahanmuuttajien kotoutumista	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.34 Talous- ja velkaneuvonta	Yksityishenkilöille tai tietyissä tapauksissa yrittäjille kohdistettua ohjausta ja neuvontaa talouden ja velkojen hoidosta, taloudenpidon suunnittelusta ja eri ratkaisumahdollisuuksien löytämisestä, kuten avustaminen velkajärjestelyyn hakemisessa. Ei ole sosiaalihuollon palvelutehtävä, vaan Kilpailu- ja kuluttajaviraston alaista toimintaa, mutta on yleisesti toteutettu sosiaali- ja terveystoimeen sijoitetuissa yksiköissä.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.35 Sosiaalinen luototus	Sosiaalihuollon palvelutehtävä, jolla tarkoitetaan sosiaalihuoltoon kuuluvaa luotonantoa. Tarkoituksena on ehkäistä taloudellista syrjäytymistä ja ylivelkaantumista sekä edistää henkilön ja perheen itsenäistä suoriutumista. Sosiaalinen luotto voidaan myöntää perustellusta syystä henkilölle, jolla ei ole pienituloisuutensa ja vähävaraisuutensa vuoksi muulla tavoin mahdollisuutta saada kohtuuehtoista luottoa ja jolla on kyky suoriutua luoton takaisinmaksusta. Sosiaalinen luototus on kunnille vapaaehtoinen tehtävä.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.37 Koulun sosiaalityö	Sosiaalihuollon palvelutehtävä, jonka tavoitteena on tukea oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia ja sosiaalisia valmiuksia sekä edistää oppilaitoksen yhteistyötä oppilaiden tai opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Koulun sosiaalityötä toteuttaa useimmiten kuraattori, palvelu perustuu oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.38 Tieteellinen tutkimus	Kliinisen tutkimuksen tarpeisiin liittyviä vaatimuksia.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.39 Raportit ja laatumittarit	Tähän kohtaan on kerätty erilaisia tarpeita raporteista ja laatumittareista sekä johdon Business intelligence (BI)- tyyppiset sovellukset, kuten erilaiset toiminnan ennustetyövälineet. Raportointikyvykkyys on kuvattu ryhmässä 03. Mukautettavat ydintoiminnallisuudet.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.40 Kuvantaminen	Yliopistosairaالاتasoisten kuvantamispalveluiden tietojärjestelmätarpeiden erityiset vaatimukset ovat tässä kohtaa omana kokonaisuutenaan. Vaatimukset koskevat myös mm. kliinisen neurofysiologian, kliinisen fysiologian ja unilaboratorion toimintoja.	
10. Valmis sisältö / toiminnallisuudet	10.41 Sisäiset rekisterit	Järjestelmässä voidaan luoda sisäisiä rekistereitä, jotka ovat osa asiakas/potilasrekisteriä. Sisäisiin rekistereihin voidaan kohorttoida asiakkaita/potilaita eri kriteerein kuten sairauden, tehdyn toimenpiteen tai palvelutarpeen mukaan. Rekisteriä käytetään esimerkiksi laadunseurannassa ja raportoinnin apuvälineenä. Rekistereistä voidaan muodostaa rekisterikohtaisia raportteja.	

# B3 Toiminnallisuuskartta: Toiminnallisuusselitteet

Toiminnallisuusryhmä	Toiminnallisuus	Selite	Selitetty päivitetty
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.01 Raporttigeneraattori	Raporttien luomiseen, muokkaamiseen ja hallintaan liittyvä tekninen alusta.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.02 Mobiilikäyttö	Asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttö erilaisilla mobiililaitteilla mahdollistaa tiedon hankkimisen ja tallentamisen ajasta ja paikasta riippumatta. Mobiililaitteen käytöllä on mahdollista nopeuttaa työprosesseja ja reaaliaikaisen kirjaamisen myötä lisätä päätöksenteon ja asiakasohjauksen tuen avulla hoidon turvallisuutta ja laatua. Mobiililaitteisiin liittyy myös ns. off-line toiminta (eli toiminta ilman verkkoyhteyttä ja sen palautumisen jälkeen).	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.03 Koodistot ja luokitukset	Koodistopalvelua käytetään eri organisaatioissa ja tietojärjestelmissä käytettävien yhteisten tietorakenteiden, luokitusten ja sanastojen ylläpitoon ja jakeluun. Sosiaali- ja terveydenhuollossa tällaisia luokituksia ovat esim. organisaatio- ja yksikkötietojen hallinta, sanomaliikenteen osapuolittietojen hallinta sekä toimenpide- ja tutkimusnimikkeistöt. Koodistoja tuotetaan myös kansallisesti ja ne ovat ensisijaisia.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.04 Rajapinnat	Standardin mukainen käytäntö tai yhtymäkohta, joka mahdollistaa tietojen siirron laitteiden ohjelmien tai käyttäjien välillä. Tässä on lueteltu myös integraatiotarpeita, joista on teknisissä vaatimuksissa oma luettelonsa.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.05 Viestijärjestelmä	Järjestelmän sisäinen viestintä ja tietoturvallinen tapa viestiä potilaiden/asiakkaiden kanssa. Myös luetteloitu viestintätarpeita.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.06 Sanastot	kts. Koodistot	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.07 Lomakegeneraattori	Älykkäät lomakkeet mahdollistava järjestelmätoiminto.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.08 Järjestelmän opasteet	Järjestelmän sisäinen ohje ja opastusjärjestelmä ja sen ylläpito	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.10 Tietokanta	Tietokantaan liittyvät vaatimukset ovat teknisessä dokumentaatiossa	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.11 Lokitietokannat	Tietokantaan jää merkintä kaikesta asiakas- ja potilastietojen käsittelystä (tietojen perustaminen, lisääminen, muuttaminen ja katselu). Näitä tietoja voidaan myöhemmin katsella lokitoiminnallisuudella. Lokitietojen tallettaminen on lakisäateistä.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.12 Käyttöliittymä	Tähän on koottu käyttöliittymän yleisiä ominaisuuksia.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.13 Telekonsultointi ja etähoito	Telekonsultoinnin ja etähoidon mahdollistamat tekniset ratkaisut.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.14 Arkistointi	Tietojen liittäminen arkistoon niiden käsittelyn jälkeen ennakolta laaditun suunnitelman mukaisesti. Kanta-arkistoinnin lisäksi kaikki viranomaisten kanssa käytävä virallinen asiointi (esim. päätökset) kuuluu arkistoinnin piiriin	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.15 Varmistukset	Varmistuksiin liittyviä teknisiä vaatimuksia	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.16 Käyttäjien hallinta	Laajemmin käyttövaltuuksien hallinta: Identiteetinhallinnan tai käyttövaltuushallinnan avulla sallitaan ja rajataan tunnistettujen käyttäjien tai kohteiden pääsyä eri tietojärjestelmiin, tietoihin ja palveluihin. Käyttövaltuudet tulee tavoitetilassa toteuttaa kokonaisuudessaan roolipohjaisesti. Sote-palveluissa käyttöoikeuden määrittämiseen vaikuttavat myös ammattilaisen rooli, hoitosuhde, suostumus/kielto sekä hoitavan yksikön tieto	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.17 Sääntömoottori	Sääntömoottorilla tarkoitetaan ohjelmiston skriptikieltä tai vastaavaa, jolla voidaan määrittellä ohjelmiston reagointia eri tilanteisiin (esimerkiksi reaktioita käyttäjien syötteisiin).	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.18 Tietovarasto	Apotti-tietovarasto ja siihen määritettyjen tietojen siirtymisen järjestelyt.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.19 Integraatiot	Tähän on listattu integraatiotarpeita. Integraatioista on teknisissä dokumenteissa varsinaiset määrittelyt ja vaatimukset.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.20 Sanomanvälitys	Standardit mitä sanomanvälityksessä käytetään, kuvattu tarkemmin teknisessä dokumentaatiossa.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.21 Hakukone (hakumoottori)	Hakumoottori etsii sille annettujen hakuheitojen mukaisia tietoja, määritelmiä tai tietokokonaisuuksia yhdestä tai useammasta tietovarannosta ja palauttaa vastauksen hakujen määrittelemässä muodossa. Mahdollistaa käyttäjien hakutoiminnot.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.22 Organisaatiot	Organsaatioiden ylläpitoa ja muutoksia koskevia vaatimuksia. Keskeistä on tilaajan kyky hallita itse organisaatiomuutoksia.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.23 Erillisrekisterit	Nykytilanteessa olevien erillisrekistereiden tietojen hallinta tapahtuu tavoitteiden mukaisesti pääasiassa Apotti järjestelmässä. Tähän on listattu tiedossa olevia erillisrekistereitä.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.24 Henkilötunnus	Henkilötunnus on Suomessa kaikkia rekistereitä yhdistävä tekijä, jonka toteutus tulee ulottua läpi koko järjestelmän ja olla osa asiakkaan/potilaan ydintietoja. Henkilötunnus muodostuu henkilön syntymäajasta (päivä+kuukausi+vuosi), henkilön syntymävuosisadan kertovasta merkistä, yksilönumerosta ja tarkistusmerkistä.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.25 Yleiset vaatimukset	Tähän on koottu vaatimuksia, jotka eivät sovi suoraan muihin luokkaan tai koskevat koko järjestelmää.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.26 Kansalliset tilastoinnit ja rekisterit	Valtion määrittämiä tilastointi- ja rekisteritarpeita.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.27 Kansalliset määrittelyt	Valtion tekemiä tietomalli ja tiedonkäsittelystandardeja sekä luokituksia.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.28 Kansalliset arkistot ja palvelut	Kansallisiin arkistoihin ja palveluihin liittyviä vaatimuksia.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.29 Dokumenttien hallinta	Dokumenttien yleiseen hallintaan liittyviä vaatimuksia.	
11. Terveyden/sosiaalihuollon järjestelmätoiminnot	11.30 Asiakirja-palvelin (mm. AV-materiaali)	Palvelunmäärittelyksiä	