



Tarjouspyyntö
24.4.2015
Versio 3.01

KUNTIEN JA HUS:N ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMÄN HANKINTA

Tarjouspyyntö

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Hus", located in the bottom right corner of the page.

Sisällysluettelo

1. Hankintayksiköt	3
2. Johdanto	3
3. Hankinnan kohde	4
3.1 Asiakas- ja potilastietojärjestelmä	4
3.2 Järjestelmän toteutus ja käyttöönotto	5
3.3 Jatkuvat tuki- ja ylläpitopalvelut	5
3.4 Erikseen tilattavat palvelut	6
3.5 Ulos rajatut kokonaisuudet	6
4. Menettely hankinnassa	6
4.1 Hankintamenettely	6
4.2 Hankintailmoitus	6
4.3 Hankinnasta päättäminen	6
5. Sopimuskausi ja sopimusehdot	7
5.1 Sopimuskausi	7
5.2 Osapuolet	7
5.3 Sopimusehdot	7
6. Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset	7
7. Tarjouksen tekeminen	7
7.1 Tarjouksen sisältö ja rakenne	7
7.2 Hankintaan liittyvät vähimmäisvaatimukset	8
7.3 Tarjouksen muoto ja kieli	8
7.4 Osatarjoukset	8
7.5 Vaihtoehtoiset ja ehdolliset tarjoukset	8
7.6 Luottamuksellisuus ja liikesalaisuudet	8
7.7 Tarjouksen voimassaolo	9
7.8 Tarjouksen allekirjoittaminen	9
7.9 Tarjouksen jättäminen	9
7.10 Kustannukset	9
7.11 Tarjoajan sähköisen yhteystiedon ilmoittaminen	9
8. Tarjoajaan liittyvät vaatimukset	9
9. Tarjousten arviointi ja vertailu	10
9.1 Yleistä	10
9.2 Tarjousten vertailuperusteet	10
9.3 Vertailuperusteiden kuvaus ja tarjousten pisteyttäminen	11
10. Tarjousten käsittely	11
10.1 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus	11
10.2 Tarjousten vertailu	11
10.3 Hankintapäätös ja tiedoksianto	11
10.4 Hankintaa koskevat sopimukset	11
10.5 Sopimusehtojen sitovuus ja rajoitukset koskien sopimusehtojen muuttamista hankintapäätöksen jälkeen	11
10.6 Hankintarenkaan oikeus valita toimittajaksi toiseksi tullut tarjoaja tai järjestää uusi tarjouskilpailu	12
11. Yhteyshenkilö	12
12. Tarjouspyynnön liitteet	12
13. Allekirjoitus	14

1. Hankintayksiköt

Hankintayksikköinä toimivat Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten kaupungit, Kirkkonummen kunta, HUS ja KL-Kuntahankinnat Oy. KL-Kuntahankinnat Oy:n osalta hankinta on hankintalain 31 §:n mukainen puitejärjestely. Kunnat, HUS ja KL-Kuntahankinnat Oy ovat muodostaneet hankintarengas. Hankintayksiköistä käytetään jatkossa termiä hankintarengas.

KL-Kuntahankinnat Oy kilpailuttaa hankinnan seuraavia HUS-alueen kuntia varten: Askola, Hanko, Hyvinkää, Espoo, Inkoo, Järvenpää, Karkkila, Kerava, Lapinjärvi, Lohja, Loviisa, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Porvoo, Raasepori, Sipoo, Siuntio, Tuusula ja Vihti. HUS-alueen kunnilla on mahdollisuus puitejärjestelyn kautta hankkia hankinnan kohteena oleva asiakas- ja potilastietojärjestelmä ja siihen liittyviä palveluita. Kunnat päättävät itse mahdollisesta osallistumisestaan hankintaan, eikä KL-Kuntahankinnat Oy sitoudu erityisiin hankintojen määriin.

2. Johdanto

Hankinnan tavoitteena on HUS:n, Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten kaupunkien ja Kirkkonummen kunnan käyttöön tulevan ajanmukaisen sosiaalihuollon ja terveydenhuollon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta. Muut kohdassa 1 mainitut HUS-alueen kunnat voivat liittyä järjestelmän käyttäjiksi KL-Kuntahankinnat Oy:n puitejärjestelyn kautta.

Yhteisiä toimintatapoja tukeva asiakas- ja potilastietojärjestelmä mahdollistaa muun muassa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilaslähtöisten toimintatapojen ja prosessien uudistamisen, asiakkaan ja potilaan oman aktiivisen osallistumisen lisäämällä merkittävästi sähköistä asiointia ja palveluja, hoito- ja hoivakokonaisuuksien tiedolla johtamisen, nykyistä paremman asiakas- ja potilasturvallisuuden ja laadun ja epidemiologisen, kansanterveydellisen ja tutkimuksellisen tiedon keräämisen ja hyötykäytön sekä niihin liittyvien rekisterien ylläpidon. Järjestelmän on tarkoitus mahdollistaa paperiton työskentely ja tietojen yhteiskäyttö niin erikoissairaanhoidossa, perusterveydenhuollossa kuin sosiaalihuollossakin joko yhden sovelluksen tai integroitujen sovelluskokonaisuuksien kautta. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja sisällettävä sellaiset avoimet rajapinnat, joiden avulla liitytään sujuvasti muihin käytössä oleviin ja tuleviin, myös kolmansien osapuolien, tietojärjestelmiin ja palveluihin.

Suomessa perusterveydenhuollon tehtäviä ovat mm. väestön terveyden edistäminen, akuuttien ja kroonisten sairauksien hoito, seulonta ja ennaltaehkäisy sekä kuntoutus ja neuvonta. Toiminta käsittää esimerkiksi terveysaseman eri ammattiryhmien, kuten sairaanhoitajien, terveydenhoitajien ja lääkäreiden vastaanotto toiminnan, lasten- ja äitiysneuvolatoiminnan, koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon, suun terveydenhuollon, perustason vuodeosastotoiminnan, virka-ajan ulkopuolisen perustason päivystystoiminnan, kotisairaanhoidon, sekä lääkinällisen kuntoutuksen toiminnan, kuten fysio-, toiminto- ja puheterapian. Potilaat tutkitaan pääsääntöisesti ensin perusterveydenhuollossa, josta n. 5–7 % potilaista lähetetään edelleen erikseen laadittavalla sähköisellä läheteellä erikoissairaanhoidon päivystykselliseen tai ajanvaraukselliseen jatkotutkimuksiin ja -hoitoon.

Suomessa erikoissairaanhoidolla tarkoitetaan lääketieteen ja hammaslääketieteen erikoisalojen mukaisia sairauksien ehkäisyyn, tutkimiseen, hoitoon, ensihoitoon, päivystykseen ja lääkinälliseen kuntoutukseen kuuluvia terveydenhuollon palveluja. Erikoissairaanhoidon palvelut ryhmitellään yleensä erikoisaloittain, mutta itse palvelutoiminta sisältää usein yhdistelmiä eri erikoisalojen toiminnasta. Sairaanhoidon palveluihin sisältyy hoitotyö, joka on yksilöiden ja perheiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä, sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, kärsimysten lievittämistä ja sairaiden ja kuolevien hoitamista moniammatillisessa toimintaympäristössä. Julkisen sektorin rahoittamasta erikoissairaanhoidosta 84 % oli vuonna 2010 somaattista erikoissairaanhoidoa ja 11 % psykiatrista hoitoa. Erikoissairaanhoidon toiminta käsittää esimerkiksi sairaalan ja yliopistosairaalan eri erikoisalojen poliklinikka- ja päivystystoiminnan, osastohoidon, leikkaussali- ja anestesiatoiminnan, kuvantamisen ja laboratoriotoiminnan, joista kahta viimeksi mainittua tuotetaan tukitoimintana myös perusterveydenhuololle. Sairaalatyo on moniammatillista yhteistyötä, joten sairaalassa työskentelee useita eri terveydenhuollon ammattihenkilöitä kuten lääkäreitä, sairaanhoitajia, lähihoitajia, fysioterapeutteja ja psykologeja. Edellä mainittujen lisäksi laitoksessa työskentelee lukuisia muita ammattihenkilöitä kuten sosiaalityöntekijöitä, sihteerejä, välinehuoltajia jne. Eri ammattiryhmät tarvitsevat asiakas- ja potilastietojärjestelmää omien työtehtäviensä hoitamiseen.

Suomessa sosiaalihuollolla tarkoitetaan lainsäädännössä kunnille säädettyjen toimintojen kokonaisuutta, johon kuuluvat koko väestön yleiset sosiaalipalvelut, eräiden väestöryhmien erityispalvelut sekä sosiaalihuollon toimeentuloturva. Sosiaalihuollon tarkoituksena on asukkaiden elämänhallinnan edistäminen ja yksilön ja perheen hoivan ja huolenpidon turvaaminen elämänkaaren eri vaiheissa tuottamalla ja kehittämällä sosiaalihuoltoon kuuluvia palveluja sekä huolehtimalla niiden tasa-arvoisesta ja tarpeeseen perustuvasta kohdentamisesta. Sosiaalihuollon toiminta käsittää mm. lastensuojelun, toimeentulotuen, ikäihmisten palvelut, vammaispalvelut, omaishoidon tuen, päihdehuollon ja kasvatus- ja perheneuvonnan.

Suurimman osan sosiaali- ja terveyspalveluista kunnat tuottavat omana toimintanaan. Kunnat voivat järjestää palveluja myös yhteistyössä muiden kuntien kanssa, ostamalla palvelut toiselta kunnalta, kansalaisjärjestöltä tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kunnat voivat järjestää sosiaali- ja terveyspalveluja myös palvelusetelin avulla. Sosiaalihuollon palvelut perustuvat tyypillisesti hallinnollisiin päätöksiin, joihin asiakkaalla on muutoksenhakuoikeus.

Terveydenhuollon ja sosiaalihuollon palvelukokonaisuudet ulottuvat usein edellä kuvattujen osa-alueiden yli. Pääosa hankittavan järjestelmän toiminnallisuuksista on yhteisiä niin erikoissairaanhoidolle, perusterveydenhuollolle kuin sosiaalihuollolle, kuten esimerkiksi asiakkaille ja potilaille tarjottavat sähköisen asiainvälineet. Toisaalta osa toiminnallisuuksista voi koskea vain yhtä osa-aluetta kuten esim. sosiaalihuollon lastensuojelun itsenäistymisvaroihin liittyvät toiminnallisuudet.

Järjestelmän toteutuksessa ja ylläpidossa noudatetaan Sosiaali- ja terveysministeriön vastuulla olevan "Terveyden ja hyvinvoinnin" yhteistä kokonaisarkkitehtuuria sekä asiakas- ja potilastietojärjestelmälle määriteltyä kohdearkkitehtuuria. Kohdearkkitehtuurin perusteella vaatimusmäärittelyn osaksi on kuvattu hankittavan järjestelmän arkkitehtuurivaatimukset.

3. Hankinnan kohde

3.1 Asiakas- ja potilastietojärjestelmä

Hankinta kattaa tarjouspyynnön liitteenä olevien sopimusten ja niiden liitteiden mukaisen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmän ohjelmistot ja käyttöoikeudet, toteutuksen ja käyttöönoton sekä tuen ja ylläpidon. Hankinnan kohteena olevan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmän toiminnallinen laajuus ja vaatimusmäärittely on kuvattu sopimusliitteissä B (B1-B17) "Järjestelmä". Hankinta kattaa seuraavat ohjelmistot:

- Järjestelmätoimittajan (ja sen alihankkijoiden) valmisohjelmistot
 - Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmän operatiivisten pääjärjestelmien valmisohjelmistot
 - Kansalaiskäyttäjän portaali (asiakas- / potilasportaali)
 - Palveluportaali
 - Muut järjestelmän laajuuteen ja vaatimusten toteuttamiseen vaadittavat valmisohjelmistot sekä projekteissa kehitettävät ohjelmistot
- Kolmannen osapuolen valmisohjelmistot (mikäli ohjelmistot eivät kuulu järjestelmätoimittajan tai alihankkijan ohjelmistoihin)
 - Järjestelmäkokonaisuuden sisäiset tietokanta- ja tietovarasto-ohjelmistot sekä niiden hallintavälineet
 - Järjestelmän operatiivisen raportoinnin ohjelmistot sekä niiden hallintavälineet
 - Muut järjestelmän laajuuteen ja vaatimusten toteuttamiseen vaadittavat valmisohjelmistot sekä projekteissa kehitettävät ohjelmistot
- Järjestelmään liittyvät valmisohjelmistot (mikäli eivät kuulu yllä kuvattuihin ohjelmistoihin)
 - Raportoinnin ja tiedon analysoinnin ohjelmistot sekä niiden hallintavälineet
 - Lääkintälaitteintegraatioiden väliohjelmisto
 - Järjestelmäkokonaisuuden mahdollisesti vaatimat sisäiset integraatio-ohjelmistot ja pääsynhallinnan ohjelmistot

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. M." or similar, located in the bottom right corner of the page.

- o Muut järjestelmän laajuuteen ja vaatimusten toteuttamiseen vaadittavat valmisohjelmistot sekä projekteissa kehitettävät ohjelmistot

Ohjelmistojen vaatimukset on tarkemmin kuvattu tarjouspyynnön liitteissä. Valmisohjelmistojen kategorisointi on kuvattu liitteessä C1. Tarjoajan tulee esittää tarjoamansa ohjelmistot tarjouksen ratkaisukuvauksessa (Selvitys A) sekä hinnoittelulomakkeella (Selvitys F) tämän jaottelun mukaisesti.

3.2 Järjestelmän toteutus ja käyttöönotto

Hankinnan kohteeseen kuuluvat järjestelmän Toteutusprojekti, Pilottiprojekti ja Hankintarenkaan käyttöönottoprojektit. Projekteissa järjestelmä mukautetaan hankintarenkaan tarpeisiin sopivaksi yhdessä Tilaaajien ja Asiakkaan kanssa. Samalla toteutetaan järjestelmän lokalisointi Suomeen sopimuksessa kuvatun mukaisesti.

Toteutus, pilotti ja käyttöönotot kattavat määriteltyjen integraatioiden suunnittelun ja toteutuksen kansallisiin ja alueellisiin palveluihin sekä keskeisiin Tilaaajien muihin tietojärjestelmiin. Lisäksi projektit kattavat mm. perustietojen luonnin, migraatiot ja konversiot nykyjärjestelmistä sekä testauksen, koulutukset ja projektinhallinnan sovittavassa laajuudessa.

Toteutuksen aikana suunnitellaan tarvittavat järjestelmäympäristöt. Järjestelmän infrastruktuuri- ja käyttöpalvelu hankitaan erikseen ja otetaan käyttöön ennen järjestelmän tuotantokäytön käynnistämistä. Järjestelmätoimittajan tulee vastata toteutuksen aikaisista ja siinä käytettävistä ympäristöistä sopimuksen mukaisesti ja niiden kustannusten tulee sisältyä toteutuksen hintaan.

Hankinnan kohteeseen kuuluvat järjestelmän käyttöönotot hankintarenkaan yksiköissä. Lisäksi hankinta kattaa mahdolliset puitejärjestelytilaajien käyttöönotot, joista sovitaan erikseen. Käyttöönottojen aikana toteutetaan organisaatiokohtaiset migraatiot ja konversiot, mahdolliset toimipaikkakohtaiset konfiguroinnit sekä koulutetaan järjestelmän loppukäyttäjät ja suoritetaan tekninen käyttöönotto.

Järjestelmän toteutus- ja käyttöönottosuunnitelma ja siihen liittyvät vaatimukset sekä vastuunjako on kuvattu tarkemmin Toimitussopimuksen liitteessä TS2.1. Kuvauksen osana erillisissä dokumenteissa on kuvattu lopputuotokset sekä integraatioiden, migraatioiden ja konversioiden sekä koulutuksen toteuttaminen. Noudatettavat menettelyt, kuten projektinhallinta, testaus ja vaatimustenhallinta, on kuvattu liitteessä H. Lopullinen projektsuunnitelma muodostetaan osapuolten yhteistyössä sopimusten allekirjoittamisen jälkeen.

3.3 Jatkuvat tuki- ja ylläpitopalvelut

Hankinnan kohteeseen kuuluvat järjestelmään liittyvät jatkuvat palvelut seuraavan taulukon mukaisesti.

Palvelukokonaisuus	Kuvaus
Järjestelmätuki (3. taso)	<ul style="list-style-type: none"> • Järjestelmätuki, 3. taso • Ongelmanhallinta
Järjestelmäylläpito (3. taso)	<ul style="list-style-type: none"> • Järjestelmähallinta • Muutoshallinta • Versionhallinta

Järjestelmätoimittajan vastuulla on myös palveluiden hallinta kattaa mm. palveluraportoinnin ja jatkuvan palveluiden parantamisen. Jatkuvat palvelut kattavat toteutettavan järjestelmäkokonaisuuden.

Tuki- ja ylläpitopalveluiden tarkempi kuvaus ja palvelutasot on esitetty Palvelusopimuksen liitteessä PS2.1. Järjestelmän tuki- ja ylläpitomaksuun sisältyvät järjestelmän ja sen sisältämien valmisohjelmistojen uudet versiot.

Käyttöpalvelut, jotka sisältävät mm. palvelinkapasiteetin, palvelinten ja niiden kapasiteetin hallinnan sekä tallennusratkaisut, hankitaan myöhemmin hankkeen aikana erillisenä hankintana perustuen hankittavan

järjestelmän tarpeisiin ja vaatimuksiin. Järjestelmän toimittajalta edellytetään infrastruktuuri- ja käyttöpalveluiden vaatimusten määrittelykykyä niiden hankinnan toteuttamiseksi. Lisäksi tarjoajan on huomioitava, että käyttöpalvelu tulee voida toteuttaa siten, että järjestelmän palvelininfrastruktuuri sijaitsee Suomessa huoltovarmuus- ja tietosuojavaatimukset huomioiden.

3.4 Erikseen tilattavat palvelut

Hankinnan kohteeseen sisältyvät erikseen tilattavat palvelut, joita ovat järjestelmän kehittäminen, konsultointi ja koulutus sekä laajennetun järjestelmätuen palvelut. Erikseen tilattavia palveluita on kuvattu tarkemmin liitteessä PS2.1.

3.5 Ulos rajatut kokonaisuudet

Hankinnan kohde ei kata seuraavia kokonaisuuksia:

Toiminnallisuuskartan (liite B3) mukaan ulos rajatut toiminnallisuudet, kuten

- Ulkoinen integraatioalusta (hyödynnetään Alli-palvelua sekä asiakkaan EAI-ratkaisua)
- XDS-arkisto (asiakkaan vastuulla)
- Skannausratkaisu (tilaajien vastuulla)
- Palvelinkapasiteetti ja palvelinten käyttöjärjestelmät (käyttöpalvelutoimittajan vastuulla)
- Päätelaitteet ja käyttöjärjestelmät (tilaajien vastuulla)
- Virtualisointiratkaisut (käyttöpalvelutoimittajan / tilaajien vastuulla)
- Varmistus- ja tallennusratkaisut (käyttöpalvelutoimittajan / tilaajien vastuulla)
- Toiminnan muutoksen johtaminen (tilaajien ja asiakkaan vastuulla)

Rajauksia on esitetty tarkemmin tarjouspyynnön liitteissä.

4. Menettely hankinnassa

4.1 Hankintamenettely

Hankinnan arvo ylittää EU-kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Tarjouskilpailu toteutetaan käyttämällä julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007, hankintalaki) 25 §:ssä tarkoitettua neuvottelumenettelyä.

Ensimmäinen neuvottelukierros toteutettiin kevään 2014 aikana. Ensimmäiseen neuvottelukierrokseen osallistui neljä tarjoajaa. Neuvottelukierroksen rinnalla toteutetun tarjoajien välikarsinnan perusteella toiselle neuvottelukierrokselle valittiin kaksi tarjoajaa. Toinen neuvottelukierros toteutettiin syksyn 2014 aikana. Toisen neuvottelukierroksen rinnalla toteutettiin tuotevertailu B, jonka tulokset vaikuttavat tarjousten vertailuun kohdan 8 mukaisesti.

4.2 Hankintailmoitus

Hankinnasta on 30.8.2013 julkaistu hankintailmoitus ja 1.10.2013 korjausilmoitus HILMAssa internet-osoitteessa <http://www.hankintailmoitukset.fi>.

Neuvottelumenettelyyn valittujen toimittajien valinnasta tehtiin joulukuussa 2013 päätökset, jotka annettiin tiedoksi kaikille osallistumishakemukset jättäneille ehdokkaille 31.12.2013.

4.3 Hankinnasta päättäminen

Hankintarengas hankintayhteistyötä koskevan sopimuksen mukaisesti HUS, HYKS-alueen kunnat (Helsinki, Vantaa, Kauniainen ja Kirkkonummi) ja KL-Kuntahankinnat Oy tekevät omat hankintapäätöksensä omien päätöksentekosääntöjensä mukaisesti. Hankintarengas toteuttaa tarjousten vertailun yhdessä. Hankinnan tavoitteena on valita yksi (1) toimittaja.

5. Sopimuskausi ja sopimusehdot

5.1 Sopimuskausi

Sopimus syntyy vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet tarjouspyynnön liitteenä olevat sopimukset. Määräaikainen sopimuskausi on Palvelusopimuksen osalta 10 vuotta sopimuksen allekirjoituksesta, ja määräaikaisen kauden jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi. Toimitussopimus päättyy sopimusehtojen mukaisesti aiemmin. Hankintasopimus päättyy, kun Toimitussopimus ja Palvelusopimus ovat päättyneet.

KL-Kuntahankinnat Oy:n osalta hankinta toteutetaan puitejärjestelyinä, jonka ehdot on määritelty hankintaa koskevissa sopimuksissa. Puitejärjestely on voimassa neljä (4) vuotta sopimuksen allekirjoittamisesta, ja sen aikana HUS-alueen kunnat voivat hankkia sopimuksen kohteen samoilla ehdoilla kuin hankinnassa alusta lähtien mukana olleet hankintayksiköt Apotti Oy:n osakkuuden kautta.

5.2 Osapuolet

Hankintasopimus laaditaan hankintayksiköiden ja valitun järjestelmätoimittajan välillä. Toimitus- ja palvelusopimus laaditaan hankintayksiköiden yhteistyöorganisaation ("Apotti Oy") ja valitun järjestelmätoimittajan välillä.

5.3 Sopimusehdot

Sopimuskokonaisuus on kuvattu tarjouspyynnön liitteissä. Kokonaisuus jakautuu hankinta-, toimitus- ja palvelusopimuksiin. Hankintasopimus on tämän tarjouspyynnön liitteenä 2, toimitussopimus liitteenä 3 ja palvelusopimus liitteenä 4.

6. Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset

Mahdolliset tarjouspyyntöön ja tarjouksen tekemiseen liittyvät tarkentavat kysymykset tulee lähettää 22.5.2015 klo 16:00 mennessä osoitteeseen apotti@hel.fi.

Kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot ja viite "Asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta". Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään kaikille kysymyksiä esittäneille tarjoajille. Kysymysten ja vastausten läpikäymiseksi järjestetään molempien tarjoajien kanssa erillinen tilaisuus ennen tarjousajan päättymistä erikseen ilmoitettavana ajankohtana.

7. Tarjouksen tekeminen

7.1 Tarjouksen sisältö ja rakenne

Tarjous on laadittava seuraavan rakenteen mukaisesti ja tarjoajan tulee sisällyttää tarjoukseensa seuraavat selvitykset. Hankinnan kohteeseen liittyvät vaatimukset on kuvattu tarjouspyynnön liitteissä.

- Tarjoajan ja alihankkijoiden tiedot
 - Tarjoajan tulee yksilöidä tarjoaja sekä sen alihankkijat sekä esitettävä tarjoajan yhteystiedot
 - Tarjouksessa tulee ilmoittaa, mikäli tarjoajan alihankkijoiden käytössä on tapahtunut muutoksia osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen
 - Uusista tai muuttuneista alihankkijoista tarjoukseen tulee liittää osallistumishakemuskvaiheessa alihankkijoista vaaditut tiedot
 - Lisäksi kohdassa on esitettävä tarjouksen voimassaolo (vähintään 8 kuukautta) ja allekirjoitus

- Toimittajan ratkaisukuvaus (Sisällysluettelo on esitetty Selvityksessä A)
 - Tarjoajan tulee liittää sopimuksen liitteeksi tuleva ratkaisukuvaus Selvityksessä A esitetyn sisällysluettelon mukaisesti
- Tarjotun järjestelmän kattavuus ja vastaavuus vaatimusmäärittelyyn (Selvitys B, tarjoaja täyttää liitteiden B4 ja B8 vaatimustaulukot)
 - Tarjoajan tulee täyttää liitteiden B4 ja B8 mukaiset vaatimustaulukot niiden vastausohjeiden mukaisesti
- Toteutus- ja käyttöönottoprojektien suunnitelma (Selvitykset C1-C3)
 - Tarjoajan tulee täyttää liitteiden 2.8, 2.9 ja 2.10 mukaiset dokumentit
- Toimittajan toteutus- ja käyttöönottoprojektien henkilöstön osaaminen ja kokemus (Selvitys D)
 - Tarjoajan tulee täyttää Selvitys D
 - Tarjoukseen on liitettävä nimettyjen avainhenkilöiden ansioluettelot
- Toimittajan tuki- ja ylläpitopalveluiden kuvaus (Palvelusuunnitelma, Selvitys E)
 - Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa järjestelmän tuki- ja ylläpitopalveluiden palvelusuunnitelma, josta käy selkeästi ilmi, miten tarjoaja toteuttaa palvelukuvauksen PS2.1 mukaiset palvelut
 - Palvelusuunnitelma on vapaamuotoinen, mutta siinä tulee esittää vähintään palveluiden sisältö, palvelutuotannon organisoituminen sekä käytettävät menetelmät, prosessit ja työvälineet
- Hinnoittelu (Selvitys F)
 - Tarjoukseen tulee liittää Selvityksen F mukainen hinnoittelulomake sen ohjeiden mukaisesti täytettynä
- Valmisohjelmistojen lisenssiehdot (Selvitys G)
 - Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa Valmisohjelmistojen lisenssiehdot kaikkien tarjoamiensa valmisohjelmistojen osalta

7.2 Hankintaan liittyvät vähimmäisvaatimukset

Hankinnan vähimmäisvaatimukset on kuvattu tarjouspyynnön liitteissä. Liitteessä B kuvatut pakolliset vaatimukset ovat hankinnan vähimmäisvaatimuksia. Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu täyttämään kaikki vähimmäisvaatimukset.

7.3 Tarjouksen muoto ja kieli

Tarjouksen ja sen liitteiden on oltava suomenkielisiä. Tarjoajan ratkaisukuvauksen (selvitys A) tulee olla laadittu suomeksi, mutta ratkaisukuvaukseen voi liittää tarjoajan yleisiä tuote- ja ohjelmistokuvauksia myös englannin kielellä.

7.4 Osatarjoukset

Osatarjouksia ei hyväksytä. Tarjous pyydetään integroidusta sosiaali- ja terveydenhuollon järjestelmästä ja järjestelmän on täytettävä kohdan 7.2 mukaiset vähimmäisvaatimukset.

7.5 Vaihtoehtoiset ja ehdolliset tarjoukset

Vaihtoehtoisia tai ehdollisia tarjouksia ei hyväksytä.

7.6 Luottamuksellisuus ja liikesalaisuudet

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajilla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista lopullisen hankintapäätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Hankintarengas harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksista edellä tarkoitetulla tavalla, hankintarenkaalla on oikeus pitää tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Tarjouksen kokonaishinta tulee julkiseksi hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

7.7 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa vähintään 8 kuukautta tarjouksen jättämisestä.

7.8 Tarjouksen allekirjoittaminen

Tarjous on allekirjoitettava.

7.9 Tarjouksen jättäminen

Tarjous tulee toimittaa kirjeitse suomenkielisenä yhtenä (1) kappaleena tulostettuna ja allekirjoitettuna sekä yhtenä (1) kappaleena cd:llä tai usb-muistitikulla MS Word-, MS Excel- tai pdf-tiedostoina suljetussa kirjekuoressa viimeistään 18.6.2015 kello 12.00 osoitteeseen:

Helsingin kaupungin kirjaamo
Sosiaali- ja terveystieteiden osasto / APOTTI-hanke
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Kirjaamon käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13, Helsinki 17

Kuoreen ja tarjoukseen on ehdottomasti laitettava merkintä: "Asiakas- ja potilastietojärjestelmä, tarjous HEL 2013-011124".

Tarjouksen toimittaminen on lähettäjän vastuulla. Myöhässä saapuneita tarjouksia ei käsitellä. Sähköpostilla tai faksilla lähetetyt tarjoukset ei hyväksytä. Jos paperilla oleva tarjous on ristiriidassa sähköisen tiedostoversion kanssa, paperilla oleva versio on pätevä.

Tarjousta ei saa jättää ennen 1.6.2015.

7.10 Kustannukset

Mikäli toisin ei sovita, hankintarengas ei ole vastuussa muista hankintaan liittyvistä kustannuksista kuin mistä tässä tarjouspyynnössä tai sen liitteissä on nimenomaisesti mainittu. Tarjouksen tekemisestä ei makseta palkkiota.

7.11 Tarjoajan sähköisen yhteystiedon ilmoittaminen

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan sähköpostiosoitteensa hankintapäätöksen sähköistä tiedoksi-antoa varten. Pyydetty yhteystieto on ilmoitettava tarjouksessa omana kohtanaan.

8. Tarjoajaan liittyvät vaatimukset

Tarjoajien soveltuvuus on tarkistettu osallistumishakemusten käsittelyn yhteydessä. Mikäli tarjoajan soveltuvuutta koskevien vaatimusten täyttämiseen on tarjoajan osalta tullut muutoksia osallistumishakemuskäytön jälkeen, voidaan tarjoajan soveltuvuus tarvittaessa käsitellä uudelleen.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoajat, jotka eivät täytä edellä mainittuja vähimmäisvaatimuksia ja tässä tarjouspyynnössä esitettyjä hankinnan ehtoja. Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta myös seuraavien hankintalain mukaisten kohtien perusteella:

- Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos sitä tai sen alihankkijoita koskee jokin hankintalain eräitä rikoksia koskeva 53 §:n pakollinen poissulkemisperuste.
- Tarjoaja voidaan myös sulkea pois tarjouskilpailusta, jos sitä tai sen alihankkijoita koskee jokin hankintalain 54 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

9. Tarjousten arviointi ja vertailu

9.1 Yleistä

Neuvottelumenettely toteutetaan vaiheittain siten, että mukana olevien osallistujien määrää vähennetään menettelyn aikana. Osallistujien määrän vähentämisen perusteet kuvattiin ensimmäisen kierroksen neuvottelukutsussa.

Tässä kappaleessa kuvataan lopullisten tarjousten vertailuperusteet. Lopullinen tarjousten vertailu toteutetaan osaksi ennen tämän tarjouspyynnön julkaisua tehdyn tuotevertailun perusteella. Hankintaan sovellettavana valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

9.2 Tarjousten vertailuperusteet

Tarjousten vertailuperusteet on esitetty seuraavassa taulukossa.

Vertailuperuste	Kuvaus sekä vertailuperusteen sisäiset painoarvot	Painoarvo
1) Hinta	<ul style="list-style-type: none"> • Järjestelmän (käyttöoikeus) ja palveluiden (toteutus, käyttöönotot, tuki- ja ylläpito, jatkokehitys) hinta <ul style="list-style-type: none"> ○ Vertailuhinta tarjouksen selvityksen G mukaisesti (100 %) 	40 %
2) Ratkaisun toiminnallisuudet	<ul style="list-style-type: none"> • 2.1 Tuotevertailu B:n tulokset (toteutettu syksyllä 2014) <ul style="list-style-type: none"> ○ Tuotevertailun kokonaispisteet tuotevertailun kuvauksen ja arvioiteja ennen toimitetun pisteytysmallin mukaisesti <ul style="list-style-type: none"> ▪ Käytettävyys (40 %) ▪ Toiminnallinen laajuus ja laatu (40 %) • 2.2 Kirjalliset vastaukset järjestelmän toiminnalliseen vaatimusmäärittelyyn (20 %) <ul style="list-style-type: none"> ○ Tarjoajan vastaukset vaatimusmäärittelyyn selvityksen B mukaisesti 	30 %
3) Toteutus- ja käyttöönotto-kyky	<ul style="list-style-type: none"> • 3.1 Projektisuunnitelman sisältö ja laatu (50 %) <ul style="list-style-type: none"> ○ Tarjoajan toteutus- ja käyttöönottosuunnitelman sisältö ja laatu (tarjouksen selvitykset C1-C3 sekä ratkaisukuvaus) • 3.2 Toimittajan resurssit ja osaaminen (50 %) <ul style="list-style-type: none"> ○ Tarjoajan henkilöstön osaaminen ja kokemus vastaavan laajuisista ja sisältöisistä toteutus- ja käyttöönottoprojekteista (tarjouksen selvitys D) 	20 %
4) Ratkaisun tekninen toteutus, ylläpito ja jatkokehittäminen	<ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Integroitavuus ja avoimet rajapinnat (50 %) <ul style="list-style-type: none"> ○ Apotti Avoin Palvelurajapinta (AAP) -arvioinnin tulokset • 4.2 Järjestelmän ylläpidettävyys (50 %) <ul style="list-style-type: none"> ○ Järjestelmän ylläpidettävyyden arvioinnin tulokset 	10 %

9.3 Vertailuperusteiden kuvaus ja tarjousten pisteyttäminen

Vertailuperusteiden ja niiden pisteyttämisen tarkempi kuvaus on esitetty liitteessä 5.

10. Tarjousten käsittely

10.1 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjoukset tehdään tarjouspyynnön perusteella. Tarjouksen tulee vastata muodoltaan ja sisällöltään tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyihin edellytyksiin ja sen tulee sisältää tarjousten vertailussa tarvittavat tiedot. Tarjouksesta tulee ilmetä tarjouspyynnössä edellytetyt asiat ja sen tulee noudattaa edellä kohdassa 7 kuvattua rakennetta. Tarjouksen hinnat on ilmoitettava Selvityksen F mukaisesti.

Tarjoukset, jotka eivät täytä tarjouspyynnön mukaisuuden vaatimuksia, jätetään tarjousarvioinnin ulkopuolelle. Hankintarengas voi harkintansa mukaan sitä ennen pyytää tarjoajaa täsmentämään tai selkeyttämään tarjoustaan.

10.2 Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailu toteutetaan kohdan 9 ja liitteen 5 perusteella.

10.3 Hankintapäätös ja tiedoksianto

Hankintapäätökset tehdään tarjousvertailun perusteella. Hankintayksiköt voivat perustellusta syystä olla hyväksymättä yhtään tarjousta.

Hankintayksiköiden päätökset valitus- ja oikaisuohjeineen annetaan tarjoajalle tiedoksi käyttäen tarjoajan hankintapäätöksen tiedoksiantoa varten ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa (ks. tarjouspyynnön kohta 7.11).

10.4 Hankintaa koskevat sopimukset

Sopimus osapuolten välillä syntyy vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintaa koskevat sopimukset (liitteet: 2. Hankintasopimus, 3. Toimitussopimus ja 4. Palvelusopimus). Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintaa koskevan päätöksen ja valitusosoituksen tiedokseen (hankintalain 77 §:n mukainen odotusaika).

Valitun tarjoajan on viimeistään sopimusten allekirjoittamisen yhteydessä annettava hankintarenkaan yhteistyöorganisaatiolle Toimitussopimuksen (liite 3) kohdan 5 mukainen vakuus.

10.5 Sopimusehtojen sitovuus ja rajoitukset koskien sopimusehtojen muuttamista hankintapäätöksen jälkeen

Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu allekirjoittamaan hankintaa koskevat sopimusluonnokset (liitteet 2. Hankintasopimus, 3. Toimitussopimus ja 4. Palvelusopimus niissä mainittuine liitteineen) niissä määriteltyjen sopimusehtojen mukaisina. Hankintarengas tekee sopimusluonnoksiin ennen allekirjoittamista välttämättömät tekniset täydennykset ja koostaa lopullisen sopimuskokonaisuuden. Valitun tarjoajan tulee avustaa hankintarenkaan pyynnöstä täydennysten tekemisessä.

Hankintapäätöksen jälkeen sopimusluonnoksiin voidaan valitun tarjoajan esityksestä tehdä tarpeellisia korjauksia, tarkennuksia ja tarjoajakohtaisia täsmennyksiä. Sellaisia muutoksia sopimusluonnoksiin ei voida tehdä, joiden vuoksi hankinnan kohteen tai hankinnassa sovellettavien sopimusehtojen voitaisiin katsoa muuttuneen tarjouspyynnön mukaisista ehdoista. Aikaa muutosten esittämiseen on 14 päivää siitä lukien, kun viimeinen hankintarenkaan hankintapäätöksistä on annettu tarjoajalle tiedoksi. Muutoksia tulee esittää 14 päivän kuluessa huolimatta siitä, onko hankintapäätöksiä koskeva muutoksenhaku-aika päättynyt sekä riippumatta mahdollisesta hankintapäätöksiä koskevasta valituksesta. Hankinta-

renkas päättää kaikkien muutosten hyväksymisestä edellä mainittuja periaatteita noudattaen. **Hankintarenkaalla ei ole velvollisuutta tarjoajan ehdottamien muutosten hyväksymiseen, ja tarjoajan tulee allekirjoittaa sopimukset sellaisenaan, jos hankintarenkas niin vaatii.** Myös hankintarenkaalla on vastaava oikeus ehdottaa tarpeellisia korjauksia, tarkennuksia ja täsmennyksiä, jotka edellyttävät tarjoajan hyväksyntää.

Sopijaosapuolet allekirjoittavat hankintaa koskevat sopimukset sen jälkeen, kun edellä mainitut välttämättömät tekniset täydennykset ja tarpeelliset muutokset sopimusluonnoksiin on tehty. Sopimukset tulee allekirjoittaa 14 päivän kuluessa siitä, kun hankintarenkas vaatii allekirjoittamista, kuitenkin aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintaa koskevan päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi. Mikäli hankintaa koskevasta päätöksestä on valitettu eikä sopimusta valituksen johdosta voida allekirjoittaa, hankintarenkas ja valittu tarjoaja sopivat kuitenkin muutoksista edellä mainitussa määräajassa.

10.6 Hankintarenkaan oikeus valita toimittajaksi toiseksi tullut tarjoaja tai järjestää uusi tarjouskilpailu

Mikäli valitun tarjoajan kanssa ei hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kohdassa 10.5 määriteltyjen ehtojen mukaisesti ja asetetussa määräajassa saada solmittua hankintaa koskevaa sopimusta johtuen siitä, että tarjoaja edellyttäisi muutoksia tai parannuksia sopimuskokonaisuuden varsinaiseen sisältöön eikä edellä mainitussa määräajassa suostu allekirjoittamaan sopimuksia, hankintarenkaalla on oikeus olla allekirjoittamatta sopimusta tarjoajan kanssa. Hankintarenkas voi tällaisessa tilanteessa parhaan tarjouksen jättäneen tarjoajan sijaan valita järjestelmän toimittajaksi tarjouskilpailussa toiseksi tulleen tarjoajan, tai mikäli tämä ei ole mahdollista, järjestää uuden tarjouskilpailun. Hankintarenkaalla on tällöin oikeus vaatia alun perin valitulta tarjoajalta korvausta mahdollisesta hinnanerosta suhteessa valittuun kalliimpaan tarjoukseen ja/tai uuden tarjouskilpailun järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista.

11. Yhteyshenkilö

Tarjouspyynnön yhteyshenkilönä toimii hankejohtaja Hannu Välimäki (hannu.valimaki@hel.fi, +358 9 310 25438)

12. Tarjouspyynnön liitteet

Liitelistassa on esitetty kaikki sopimusten liitteiksi tulevat dokumentit. Tarjouspyynnön liitteenä on osa lopullisten sopimusten liitteistä. Osa liitteistä laaditaan tarjouksen perusteella, eivätkä kyseiset dokumentit ole tarjouspyynnön liitteitä. Liitelistassa myöhemmin sopimuksen liitteiksi tulevat dokumentit on merkitty *harmaalla kursivoidulla tekstillä*. Tarkempi sopimusten liitelista on esitetty liitteessä 1 sekä pääsopimuksissa.

1: Sopimuskokonaisuuden kuvaus

2: Hankintasopimus

Toimitus- ja palvelusopimusten yhteiset liitteet

A: Määritelmät

B: Järjestelmä (Vaatusmäärittely liitteinen)

C: Lisenssit

D1: Hallintamalli

D2: Yhteyshenkilöt (*Sisältyy lopulliseen sopimukseen, laaditaan myöhemmin*)

E: Salassapito- ja tietoturvasitoumus

F: Liikesalaisuudet (*Sisältyy lopulliseen sopimukseen tarjouksen perusteella*)

G: Selvitys järjestelmätoimittajan vakuutuksista (Sisältyy lopulliseen sopimukseen erillisen selvityksen perusteella)

H: Projektimenetelmät

I: Järjestelmätoimittajan soveltuvuusvaatimukset

J: Salassapitosopimuksen vaatimukset

K: Järjestelmätoimittajan ratkaisukuvaus

L: Teknisten ympäristöjen kuvaus

M: Apotti Avointen Palvelurajapintojen arvioinnin dokumentit

N: Kielivaatimukset

3: Toimitussopimus

TS1: Hinnat (Laaditaan sopimukseen selvityksen F perusteella)

TS2.1: Toteutusprojektin ja Käyttöönottoprojektien kuvaus

TS2.2: Toteutusprojektin ja Käyttöönottoprojektien lopputulokset

TS2.3: Integraatiovaatimukset

TS2.4: Migraatiovaatimukset

TS2.5: Konversiosuunnitelma

TS2.6: Konversiovaatimukset

TS2.7: Koulutuksen pääsuunnitelma

TS2.8: Toteutus- ja käyttöönottoprojektien projektisuunnitelma (Laaditaan sopimukseen selvityksen C1 perusteella)

TS2.9: Maksupostien aikataulu (Laaditaan sopimukseen selvityksen C2 perusteella)

TS2.10: Resurssisuunnitelma (Laaditaan sopimukseen selvityksen C3 perusteella)

TS3: Avainhenkilöt ja alihankkijat (Laaditaan sopimukseen selvityksen D sekä tarjouksen perusteella)

TS4: Tuotevertailujen dokumentit

4: Palvelusopimus

PS1: Hinnat (Laaditaan sopimukseen selvityksen F perusteella)

PS2.1: Palvelukuvaus

PS2.2: Järjestelmätoimittajan palvelusuunnitelma (Laaditaan sopimukseen selvityksen E perusteella)

PS3: Alihankkijat (Laaditaan sopimukseen tarjouksen mukaisesti)

5: Vertailuperusteet

5.1 Toteutus- ja käyttöönottosuunnitelman riskitekijät

5.2 Apotti Avointen Palvelurajapintojen arviointi (ohjeita täydennetään tarjousaikana ennen arvioinnin toteuttamista)

5.3 Järjestelmän ylläpidettävyyden arvioinnin kuvaus (ohjeita täydennetään tarjousaikana ennen arvioinnin toteuttamista)

Tarjoajalta tarjouksen liitteenä pyydettävät selvitykset:

- Selvitys A: Tarjoajan ratkaisukuvaus
 - Ratkaisukuvaus liitetään selvityksen A sisällysluettelon mukaisesti
- Selvitys B: Tarjoajan ratkaisun kattavuus ja vastaavuus toiminnallisiin tarpeisiin / vaatimuksiin
 - Liite B4 liitetään tarjoukseen täytettynä
 - Liite B8 liitetään tarjoukseen täytettynä
- Selvitys C: Tarjoajan toteutus- ja käyttöönottoprojektin suunnitelma
 - C1: Liitteen 2.8 mukainen projektisuunnitelma liitetään tarjoukseen täytettynä

- C2: Liitteen 2.9 mukainen maksupostien aikataulu liitetään tarjoukseen täytettynä
 - C3: Liitteen 2.10 mukainen resurssisuunnitelma liitetään tarjoukseen täytettynä
- Selvitys D: Tarjoajan toteutus- ja käyttöönottoprojektin henkilöstön osaaminen
 - Selvitys D liitetään tarjoukseen täytettynä
- *Selvitys E: Tarjoajan tuki- ja ylläpitopalveluiden kuvaus*
 - *Tarjoukseen liitetään vapaamuotoinen toimittajan palvelusuunnitelma kohdan 7 mukaisesti*
- Selvitys F: Hinnoittelu
 - Selvitys F:n mukainen hinnoittelulomake liitetään tarjoukseen täytettynä
- *Selvitys G: Valmisohjelmistojen lisenssiehdot*
 - *Tarjoukseen liitetään kaikkien tarjottujen valmisohjelmistojen lisenssiehdot*

13. Allekirjoitus



Hannu Välimäki

Hankejohtaja